

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/biznes-i-zarzadzanie-podrecznik-wydanie-ii-2024-r-p-220.html>



Biznes i zarządzanie - podręcznik (wydanie II - 2024 r.)

Cena

46,20 zł

Opis produktu

Autorzy: **Jacek Musiałkiewicz, Grzegorz Kwiatkowski**

Podręcznik

W podręczniku Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy (wydanie II - 2024 r.) **wyjaśnione są wszystkie zagadnienia występujące w ramach zakresu podstawowego przedmiotu biznes i zarządzanie**, które dotyczą: funkcjonowania człowieka przedsiębiorczego we współczesnym świecie, zarządzania projektami, funkcjonowania gospodarki rynkowej, zarządzania finansami osobistymi, funkcjonowania rynku pracy i funkcjonowania przedsiębiorstw.

Oprócz teorii **podręcznik zawiera liczne przykłady, porady praktyczne i wypowiedzi managerów**, dzięki którym uczniom łatwiej będzie opanować wiadomości i umiejętności przydatne nie tylko w ich przyszłej pracy zawodowej, czy w prowadzeniu biznesu, ale również w ich codziennym życiu.

Podręcznik jest **dostosowany do poziomu językowego i intelektualnego uczniów szkół ponadpodstawowych i ma przejrzystą szatę graficzną**. Zamieszczone w nim propozycje działań aktywizujących, zwiększają zaangażowanie uczniów w poznawanie omawianych zagadnień.

Jest to jedyny podręcznik wpisany do, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji, wykazu podręczników szkolnych, w którym **całość materiału nauczania zakresu podstawowego biznesu i zarządzania jest zawarta w jednej książce**. Uczniowie, którzy kupują wydany przez nas podręcznik, nie będą musieli - w kolejnych klasach - kupować następnej książki. Ponadto jest to jedyny podręcznik, który **może być stosowany zarówno w liceach ogólnokształcących i technikach jak i w szkołach branżowych**.

Oprócz przedstawionych wcześniej argumentów merytorycznych, przy wyborze podręcznika do biznesu i zarządzania, proszę wziąć pod uwagę również aspekt ekonomiczny - podręcznik do zakresu podstawowego biznesu i zarządzania wydany przez Ekonomik **ma najniższą cenę spośród wszystkich podręczników do tego przedmiotu wpisanych do wykazu podręczników szkolnych**.

Fragmenty opinii o podręczniku:

- „Zdania formułowane są w sposób jasny i logiczny.”
- „Bardzo wartościowy, przemyślany i dopracowany podręcznik.”
- „Podręcznik napisany jest poprawną polszczyzną i komunikatywnym stylem.”
- „Podręcznik posiada przejrzystą szatę graficzną, dzięki czemu jest łatwiejszy do nawigowania.”
- „Tekst jest dostosowany do poziomu językowego i intelektualnego ucznia szkoły ponadpodstawowej.”
- „Propozycje działań aktywizujących mogą zwiększyć zaangażowanie uczniów, co przekłada się na lepsze przyswajanie wiedzy.”
- „Podręcznik jest dostosowany do różnorodności stylów uczenia się, co jest kluczowym elementem dla holistycznego podejścia do edukacji.”
- „Stanowi wartościowe narzędzie do edukacji, które może przyczynić się do skutecznego procesu nauczania i uczenia się w dziedzinie biznesu i zarządzania.”

Książka zawiera:

- 320 stron formatu B5
- 122 przykłady
- 235 zdjęć
- 52 rysunki
- 38 tabel
- 7 wzorów dokumentów

[Fragmenty podręcznika](#)

[Spis treści](#)

ISBN: 978-83-7735-162-8

Wydanie II (2024 r.)

Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy (wydanie I - 2023 r.)

W ciągłej sprzedaży posiadamy książkę **Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy (wydanie I - 2023 r.)** - jest to ta wersja podręcznika, która w sierpniu 2023 roku, została złożona w Ministerstwie Edukacji i Nauki w celu uzyskania wpisu do wykazu podręczników i znajdowała się w sprzedaży w 2023 roku i na początku 2024 roku.

Książka ta może być wykorzystywana w szkołach jako materiał edukacyjny. Decyzja w tym zakresie należy do nauczyciela, gdyż zgodnie z art. 22aa Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego.

Więcej informacji o tej książce znajdziecie Państwo pod linkiem: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/biznes-i-zarzadzanie-podrecznik-wydanie-i-2023-r-p-203.html>

Zbiór ćwiczeń

[Zbiór ćwiczeń](#) do podręcznika „Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy” jest dostępny w ciągłej sprzedaży.

Program nauczania, plan wynikowy, rozkłady materiału nauczania i materiały dodatkowe

Poniżej znajduje się program nauczania pt. "Program nauczania przedmiotu biznes i zarządzanie w zakresie podstawowym dla liceów, techników i branżowych szkół I stopnia" nr EPN/BIZ/1/2023:

[Biznes i zarządzanie - program nauczania](#)

Poniżej dostępny jest plan wynikowy, który jest udostępniony jako rozkład materiału nauczania w dziennikach elektronicznych: Librus i Vulcan.

[Biznes i zarządzanie - plan wynikowy](#)

Mamy nadzieję, że przygotowane przez nas materiały dodatkowe do biznesu i zarządzania pomogą Państwu w przygotowaniach do nauczania nowego przedmiotu.

Zapraszamy Państwa do zgłaszania sugestii i uwag, dotyczących tego, jakie materiały dodatkowe chciałoby Państwo otrzymać do tego przedmiotu. Można je zgłaszać e-mailem na adres biuro@ekonomik.biz.pl, telefonicznie pod nr 22 840 19 25 lub klikając na przycisk "Zgłoś sugestię lub zapytaj o produkt" znajdujący się na górze strony.

Wymiar godzin biznesu i zarządzania

Wymiar godzin przedmiotu biznes i zarządzanie można ustalić na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ([Dz.U. z 2023 r., poz. 277](#))

Przedmiot biznes i zarządzanie w szkole branżowej I stopnia (załącznik nr 5 str. 17 ww. Rozporządzenia) powinien być realizowany tylko w klasach I po 2 godziny tygodniowo,

Przedmiot biznes i zarządzanie w zakresie podstawowym w liceum ogólnokształcącym (załącznik nr 3 str. 9 ww. Rozporządzenia) i technikum (załącznik nr 4 str. 13 ww. Rozporządzenia) może być realizowany:

- tylko w klasach I po 2 godziny tygodniowo;
- tylko w klasach II po 2 godziny tygodniowo;
- w klasach I i w klasach II po 1 godzinie tygodniowo.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

Przedmiot biznes i zarządzanie w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym i technikum powinien być realizowany w łącznym wymiarze 8 godzin tygodniowo, a jego realizację można rozpocząć w klasie I, II lub III.

Podstawy programowe przedmiotu biznes i zarządzanie

Podstawa programowa zakresu podstawowego i rozszerzonego biznesu i zarządzania dla liceów ogólnokształcących i techników została ogłoszona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. ([Dz.U. z 2023 r., poz. 314](#)).

[Podstawa programowa zakresu podstawowego i rozszerzonego biznesu i zarządzanie dla liceów ogólnokształcących i techników](#)

Podstawa programowa biznesu i zarządzania dla szkół branżowych I stopnia została ogłoszona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. ([Dz.U. z 2023 r., poz. 312](#)).

[Podstawa programowa biznesu i zarządzania dla szkół branżowych I stopnia](#)

Uwaga: Podstawa programowa zakresu podstawowego biznesu i zarządzania dla liceów ogólnokształcących i techników jest taka sama jak podstawa programowa biznesu i zarządzania dla szkół branżowych I stopnia. Występują między nimi tylko drobne i nieistotne różnice językowe.

Klikając na zamieszczoną powyżej zakładkę "Podstawa programowa BIZ" możecie się Państwo zapoznać z podstawą programową w zakresie podstawowym dla liceów ogólnokształcących i techników oraz z podstawą programową dla szkół branżowych I stopnia.

O autorach

Grzegorz Kwiatkowski – doktor nauk ekonomicznych, nauczyciel akademicki z ponad 10-letnim stażem pracy (Wydział Ekonomiczny UMCS w Lublinie). Autor publikacji naukowych (m.in. *Przedsiębiorstwa państwowe we współczesnej gospodarce*, PWN, Warszawa 2018) oraz autor podręcznika i ćwiczeń dla uczniów szkół ponadpodstawowych (*Ekonomia w zarysie*, Ekonomik, 2022). Autor bloga popularnonaukowego poświęconego ekonomii i gospodarce (ekonomiawprzykladach.pl).

Jacek Musiatkiewicz – magister (SGH 1992), przedsiębiorca i praktyk życia gospodarczego. Od ponad 30 lat prowadzi działalność gospodarczą, którą przez 20 lat łączył z pracą zawodową, w której zajmował takie stanowiska jak: nauczyciel przedmiotów ekonomicznych, specjalista ds. analiz bankowych, główny księgowy, dyrektor finansowy, prezes zarządu spółki z o.o. Autor podręczników i ćwiczeń dla uczniów szkół ponadpodstawowych (m.in. *Podstawy przedsiębiorczości*, Ekonomik, 2022, *Elementy prawa*, Ekonomik, 2023, *Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej*, Ekonomik, 2019).

Podstawa programowa BIZ

Podstawa programowa biznesu i zarządzania dla

- **liceów ogólnokształcących i techników (zakres podstawowy);**

-
- **szkół branżowych I stopnia.**

Opracowana na podstawie Rozporządzeń Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. opublikowanych w Dzienniku Ustaw z 2023 r. pod poz. 312 i 314.

Biznes i zarządzanie

Zmienność i złożoność współczesnego świata stawiają szczególne wyzwania przed młodzieżą, która musi posiadać ugruntowane kompetencje przedsiębiorcze, aby móc sprostać tym wyzwaniom. Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności oraz kształtowanie postaw, które pozwolą na aktywne działanie i odnoszenie sukcesów na różnych polach - nie tylko w wymiarze biznesowym, lecz także prywatnym, rodzinnym, zawodowym i społecznym. Złożoność otaczającej nas rzeczywistości sprawia, że zakres treści kształcenia przedmiotu stanowi syntezę wybranych elementów wiedzy z zakresu zarządzania, w tym szczególnie zarządzania projektami, ekonomii, finansów osobistych, funkcjonowania rynku pracy, socjologii, psychologii i prawa. W ramach przedmiotu uczniowie zapoznają się z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i procesami ekonomicznymi oraz ich uwarunkowaniami instytucjonalnymi, behawioralnymi, kulturowymi i rynkowymi. Postawy przedsiębiorcze i wspierające je umiejętności powinny zatem wynikać pośrednio z tej wiedzy. W procesie kształcenia uczniowie dowiadują się, jak - podejmując indywidualne wybory - działać przedsiębiorczo (w tym prowadzić własny biznes), a zarazem być społecznie odpowiedzialnym. Treści kształcenia przedmiotu uwzględniają kompetencje w zakresie przedsiębiorczości jako kompetencji kluczowej. Uzasadnia to konieczność przyjęcia szeroko zakrojonej koncepcji przedmiotu, która zakłada, że dzięki wyposażeniu uczniów w wiedzę ekonomiczną i finansową kształtuje się ich umiejętności elastycznego zachowania na rynku pracy i zarządzania oraz rozwija cechy przywódcze. Niezmiennie ważne jest także kształtowanie u uczniów szacunku do wartości będących fundamentem gospodarki rynkowej i społecznie odpowiedzialnego biznesu, a także postaw etycznych i gotowości do ich przestrzegania w życiu.

W przypadku uczniów branżowej szkoły I stopnia, którzy realizują przedmiot w zakresie podstawowym, efekty kształcenia są ukierunkowane głównie na kształtowanie kompetencji przedsiębiorczych (w tym zarządzania sobą i finansami osobistymi) oraz związane z podstawowymi umiejętnościami dotyczącymi analizy elementów otoczenia biznesowego pod kątem identyfikacji możliwych szans na uruchomienie własnej działalności gospodarczej, ale również z przygotowaniem do wejścia na rynek pracy.

Realizacja zakładanych celów przedmiotu wymaga stosowania w procesie edukacyjnym nowoczesnych metod kształcenia, w tym uczenia się przez działanie, oraz środków dydaktycznych wykorzystujących nowe technologie i narzędzia cyfrowe.

Cele kształcenia - wymagania ogólne

I. Wiedza.

1. Charakteryzowanie elementów kompetencji przedsiębiorczych, wyjaśnianie

zależności zachodzących między nimi i rozumienie ich roli we współczesnym świecie.

2. Rozumienie znaczenia i wyzwań pracy zespołowej oraz poznanie technik ją wspomagających.
3. Charakteryzowanie etapów zarządzania projektami.
4. Identyfikowanie podstawowych rodzajów ryzyk związanych z realizacją projektów.
5. Wyjaśnianie mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej, powiązań między jej podmiotami i poznanie roli państwa w procesach gospodarczych.
6. Zaznajomienie się z prawami i instytucjami chroniącymi konsumenta.
7. Rozumienie różnych postaw ludzi wobec pieniędzy oraz konsekwencji wynikających z tych postaw.
8. Charakteryzowanie usług finansowych ważnych dla gospodarstwa domowego.
9. Rozumienie metod aktywnego poszukiwania pracy.
10. Wyjaśnianie zasad zarządzania przedsiębiorstwem.
11. Znajomość procesu planowania własnego biznesu.

II. Umiejętności i stosowanie wiedzy w praktyce.

1. Analiza własnych kompetencji przedsiębiorczych i przygotowanie planu działania zmierzającego do ich rozwoju.
2. Współpraca w zespole i skuteczne organizowanie pracy zespołu w celu realizacji określonego zadania.
3. Prowadzenie dyskusji i argumentowanie w trakcie pracy zespołowej.
4. Formułowanie i uzasadnianie celów, planowanie, prezentowanie zakresu i realizacja prostych zadań projektowych.
5. Samodzielne obserwacje zjawisk zachodzących w gospodarce i wyciąganie wniosków na podstawie tych obserwacji.
6. Uwzględnianie prostych informacji gospodarczych oraz podstawowych wskaźników ekonomicznych w podejmowanych decyzjach dotyczących życia prywatnego i w planach na przyszłość.
7. Planowanie budżetu gospodarstwa domowego ze świadomością konsekwencji nadmiernego zadłużania się.
8. Analizowanie wpływu podatków na budżet gospodarstwa domowego i możliwości wykorzystania ulg.
9. Dobieranie oferty usług finansowych do własnych potrzeb.
10. Dobieranie odpowiednich form oszczędzania i inwestowania z uwzględnieniem towarzyszącego im ryzyka i adekwatnie do sytuacji gospodarstwa domowego.
11. Obserwowanie dynamicznie zmieniającego się rynku pracy i rozpoznawanie kompetencji na nim oczekiwanych.
12. Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych podczas ubiegania się o pracę.
13. Kształtowanie umiejętności autoprezentacji i formułowania konstruktywnych opinii zwrotnych.
14. Samodzielne analizowanie zjawisk zachodzących w najbliższym otoczeniu i formułowanie na ich podstawie pomysłów na własny biznes.
15. Przygotowanie do planowania własnej działalności gospodarczej.

III. Kształtowanie postaw.

1. Dostrzeganie znaczenia i konieczności ciągłego doskonalenia kompetencji przedsiębiorczych w życiu osobistym i społeczno-gospodarczym.
2. Dostrzeganie znaczenia kreatywnego myślenia w tworzeniu pomysłów na biznes oraz rozwiązywaniu problemów w życiu osobistym i zawodowym.
3. Docenianie roli przedsiębiorców budujących w sposób odpowiedzialny

konkurencyjną gospodarkę oraz dostrzeganie znaczenia wolności gospodarczej i własności prywatnej jako filarów społecznej gospodarki rynkowej.

4. Przyjmowanie postaw patriotyzmu gospodarczego, rozumianego jako odpowiedzialność konsumentów i ludzi biznesu za dobrobyt gospodarczy i społeczny kraju.

5. Dostrzeganie konsekwencji działań nieetycznych związanych z finansami.

6. Świadomość konsekwencji związanych z nieodpowiedzialnym zadłużaniem się i mechanizmów wychodzenia ze spirali zadłużenia.

7. Samoświadomość i przyjmowanie odpowiedzialności za swoją karierę zawodową.

8. Docenianie roli postaw przedsiębiorczych pracowników w rozwoju biznesu i przedsięwzięć społecznych.

9. Docenianie roli przedsiębiorcy i osób zarządzających w osiągnięciu celów przedsiębiorstwa.

10. Otwarcie na szanse pojawiające się w otoczeniu, podejmowanie inicjatywy, pomysłowość i determinacja w realizacji celów.

11. Respektowanie praw ochrony własności intelektualnej.

Treści nauczania - wymagania szczegółowe

I. Osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie: przedsiębiorczość w gospodarce rynkowej, kompetencje przedsiębiorcze i metody ich doskonalenia, umiejętności interpersonalne, praca zespołowa, kreatywne myślenie, rola innowacji w przedsiębiorczości.

Uczeń: