

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/biznes-i-zarzadzanie-zakres-podstawowy-wydanie-ii-2024-r-podrecznik-p-220.html>



# Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy (wydanie II - 2024 r.) - podręcznik

Sugerowana cena detaliczna

**46,20 zł**

## Opis produktu

Autorzy: **Jacek Musiałkiewicz, Grzegorz Kwiatkowski**

### Podręcznik

W podręczniku Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy (wydanie II - 2024 r.) **wyjaśnione są wszystkie zagadnienia występujące w ramach zakresu podstawowego przedmiotu biznes i zarządzanie**, które dotyczą: funkcjonowania człowieka przedsiębiorczego we współczesnym świecie, zarządzania projektami, funkcjonowania gospodarki rynkowej, zarządzania finansami osobistymi, funkcjonowania rynku pracy i funkcjonowania przedsiębiorstw.

Oprócz teorii **podręcznik zawiera liczne przykłady, porady praktyczne i wypowiedzi managerów**, dzięki którym uczniom łatwiej będzie opanować wiadomości i umiejętności przydatne nie tylko w ich przyszłej pracy zawodowej, czy w prowadzeniu biznesu, ale również w ich codziennym życiu.

Podręcznik jest **dostosowany do poziomu językowego i intelektualnego uczniów szkół ponadpodstawowych i ma przejrzystą szatę graficzną**. Zamieszczone w nim propozycje działań aktywizujących, zwiększają zaangażowanie uczniów w poznawanie omawianych zagadnień.

Jest to jedyny podręcznik wpisany do, prowadzonego przez Ministerstwo Edukacji, wykazu podręczników szkolnych, w którym **całość materiału nauczania zakresu podstawowego biznesu i zarządzania jest zawarta w jednej książce**. Uczniowie, którzy kupują wydany przez nas podręcznik, nie będą musieli - w kolejnych klasach - kupować następnej książki. Ponadto jest to jedyny podręcznik, który **może być stosowany zarówno w liceach ogólnokształcących i technikach jak i w szkołach branżowych**.

Oprócz przedstawionych wcześniej argumentów merytorycznych, przy wyborze podręcznika do biznesu i zarządzania, proszę wziąć pod uwagę również aspekt ekonomiczny - podręcznik do zakresu podstawowego biznesu i zarządzania wydany przez Ekonomik **ma najniższą cenę spośród wszystkich podręczników do tego przedmiotu wpisanych do wykazu podręczników szkolnych**.

### Fragmety opinii o podręczniku:

- „Zdania formułowane są w sposób jasny i logiczny.”
- „Bardzo wartościowy, przemyślany i dopracowany podręcznik.”
- „Podręcznik napisany jest poprawną polszczyzną i komunikatywnym stylem.”
- „Podręcznik posiada przejrzystą szatę graficzną, dzięki czemu jest łatwiejszy do nawigowania.”
- „Tekst jest dostosowany do poziomu językowego i intelektualnego ucznia szkoły ponadpodstawowej.”
- „Propozycje działań aktywizujących mogą zwiększyć zaangażowanie uczniów, co przekłada się na lepsze przyswajanie wiedzy.”
- „Podręcznik jest dostosowany do różnorodności stylów uczenia się, co jest kluczowym elementem dla holistycznego podejścia do edukacji.”
- „Stanowi wartościowe narzędzie do edukacji, które może przyczynić się do skutecznego procesu nauczania i uczenia się w dziedzinie biznesu i zarządzania.”

Książka zawiera:

- 320 stron formatu B5
- 122 przykłady
- 235 zdjęć
- 52 rysunki
- 38 tabel
- 7 wzorów dokumentów

[Fragmety podręcznika](#)

[Spis treści](#)

ISBN: 978-83-7735-162-8

**Wydanie II (2024 r.)**

### Zmiany pomiędzy I a II wydaniem podręcznika Biznes i zarządzanie

Podręcznik "Biznes i zarządzanie" wyd. II z 2024 roku jest zatwierdzony przez MEiN i został mu nadany numer ewidencyjny 1209/2023.

Pomiędzy I, a II wydaniem podręcznika Biznes i zarządzanie jest niewiele różnic - są to przede wszystkim korekty edytorskie i językowe oraz drobne uzupełnienia wprowadzone w następujących fragmentach II wydania:

- w rozdziale 3 wprowadzony został przykład dotyczący fake newsów (clickbajty i wojna propagandowa z zagranicą);

- w rozdziale 10 wprowadzony został akapit dotyczący gospodarki mieszanej;
- w rozdziale 11 wprowadzony został akapit dotyczący organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, a wykaz podmiotów ekonomii społecznej został uzupełniony o: kluby integracji społecznej, koła gospodyń wiejskich, spółki non profit, warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywności zawodowej;
- w rozdziale 17 wprowadzone zostały informacje dotyczące wpłatomatów;
- w rozdziale 24 wprowadzone zostały informacje dotyczące międzynarodowych kompetencji znajomości języka CEFR: A1,A2, B1, B2, C1, lub C2;
- w rozdziale 32 wprowadzone zostały informacje dotyczące biznesplanu i jego elementów.

#### Zbiór ćwiczeń

[Zbiór ćwiczeń](#) do podręcznika „Biznes i zarządzanie. Zakres podstawowy” jest dostępny w ciągłej sprzedaży.

#### Program nauczania

Poniżej znajduje się program nauczania pt. "Program nauczania przedmiotu biznes i zarządzanie w zakresie podstawowym dla liceów, techników i branżowych szkół I stopnia" nr EPN/BIZ/1/2023 v.2:

[Biznes i zarządzanie - program nauczania](#)

#### Plan wynikowy (rozkład materiału nauczania)

Poniżej dostępny jest plan wynikowy, który jest udostępniony jako rozkład materiału nauczania w dziennikach elektronicznych: Librus i Vulcan.

[Biznes i zarządzanie - plan wynikowy](#)

#### Sprawdziany z biznesu i zarządzania

Przygotowaliśmy dla Państwa 7 zestawów sprawdzianów z zakresu podstawowego biznesu i zarządzania (po dwa warianty w każdym zestawie). Są one przeznaczone dla uczniów korzystających z naszego podręcznika. Sprawdziany I-VI obejmują materiał nauczania zawarty w kolejnych częściach podręcznika, natomiast sprawdzian VII obejmuje całość materiału nauczania.

Każdy sprawdzian składa się z trzech zadań:

- testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 zadań testowych;
- quizu prawda-falsz składającego się z 10 zdań;
- zadania polegającego na połączeniu 10 pojęć z odpowiednimi definicjami (charakterystykami).

Nauczycieli biznesu i zarządzania zainteresowanych otrzymaniem sprawdzianów prosimy o przysłanie e-maila na adres [biuro@ekonomik.biz.pl](mailto:biuro@ekonomik.biz.pl).

#### Pozostałe materiały dodatkowe

Dla nauczycieli biznesu i zarządzania opracowaliśmy również inne materiały dodatkowe. Zestaw ten cały czas poszerzamy.

Wykaz wszystkich materiałów dodatkowych i warunki ich otrzymania znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej w zakładce [MATERIAŁY DLA NAUCZYCIELI](#).

Mamy nadzieję, że przygotowane przez nas materiały dodatkowe do biznesu i zarządzania pomogą Państwu w nauczaniu przedmiotu.

Zapraszamy Państwa do zgłaszania:

- sugestii dotyczących tego, jakie materiały dodatkowe do biznesu i zarządzania chcieliby Państwo jeszcze otrzymać;
- uwag do opracowanych materiałów.

Wszystkie sugestie i uwagi można zgłaszać e-mailem na adres [biuro@ekonomik.biz.pl](mailto:biuro@ekonomik.biz.pl), telefonicznie pod nr 22 840 19 25 lub klikając na przycisk "Zgłoś sugestię lub zapytaj o produkt" znajdujący się na górze strony.

#### Wymiar godzin biznesu i zarządzania

Wymiar godzin przedmiotu biznes i zarządzanie można ustalić na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ([Dz.U. z 2023 r., poz. 277](#))

**Przedmiot biznes i zarządzanie w szkole branżowej I stopnia (załącznik nr 5 str 17 ww. Rozporządzenia) powinien być realizowany** tylko w klasach I po 2 godziny tygodniowo,

**Przedmiot biznes i zarządzanie w zakresie podstawowym w liceum ogólnokształcącym (załącznik nr 3 str. 9 ww. Rozporządzenia) i technikum (załącznik nr 4 str. 13 ww. Rozporządzenia) może być realizowany:**

- tylko w klasach I po 2 godziny tygodniowo;
- tylko w klasach II po 2 godziny tygodniowo;
- w klasach I i w klasach II po 1 godzinie tygodniowo.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

**Przedmiot biznes i zarządzanie w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym i technikum powinien być realizowany w łącznym wymiarze 8 godzin tygodniowo**, a jego realizację można rozpocząć w klasie I, II lub III.

#### Podstawy programowe przedmiotu biznes i zarządzanie

Podstawa programowa zakresu podstawowego i rozszerzonego biznesu i zarządzania dla liceów ogólnokształcących i techników została ogłoszona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. ([Dz.U. z 2023 r., poz. 314](#)).

[Podstawa programowa zakresu podstawowego i rozszerzonego biznesu i zarządzanie dla liceów ogólnokształcących i techników](#)

Podstawa programowa biznesu i zarządzania dla szkół branżowych I stopnia została ogłoszona w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. ([Dz.U. z 2023 r., poz. 312](#)).

[Podstawa programowa biznesu i zarządzania dla szkół branżowych I stopnia](#)

**Uwaga: Podstawa programowa zakresu podstawowego biznesu i zarządzania dla liceów ogólnokształcących i techników jest taka sama jak podstawa programowa biznesu i zarządzania dla szkół branżowych I stopnia.** Występują między nimi tylko drobne i nieistotne różnice językowe.

---

Klikając na zamieszczoną powyżej zakładkę "Podstawa programowa BIZ" możecie się Państwo zapoznać z podstawą programową w zakresie podstawowym dla liceów ogólnokształcących i techników oraz z podstawą programową dla szkół branżowych I stopnia.

#### O autorach

**Grzegorz Kwiatkowski** – doktor nauk ekonomicznych, nauczyciel akademicki z ponad 10-letnim stażem pracy (Wydział Ekonomiczny UMCS w Lublinie). Autor publikacji naukowych (m.in. *Przedsiębiorstwa państwowe we współczesnej gospodarce*, PWN, Warszawa 2018) oraz autor podręcznika i ćwiczeń dla uczniów szkół ponadpodstawowych (*Ekonomia w zarysie*, Ekonomik, 2022). Autor bloga popularnonaukowego poświęconego ekonomii i gospodarce ([ekonomiawprzykladach.pl](http://ekonomiawprzykladach.pl)).

**Jacek Musiałkiewicz** – magister (SGH 1992), przedsiębiorca i praktyk życia gospodarczego. Od ponad 30 lat prowadzi działalność gospodarczą, którą przez 20 lat łączył z pracą zawodową, w której zajmował takie stanowiska jak: nauczyciel przedmiotów ekonomicznych, specjalista ds. analiz bankowych, główny księgowy, dyrektor finansowy, prezes zarządu spółki z o.o. Autor podręczników i ćwiczeń dla uczniów szkół ponadpodstawowych (m.in. *Podstawy przedsiębiorczości*, Ekonomik, 2022, *Elementy prawa*, Ekonomik, 2023, *Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej*, Ekonomik, 2019).

Podstawa programowa BIZ

## Podstawa programowa biznesu i zarządzania dla

- liceów ogólnokształcących i techników (zakres podstawowy);
- szkół branżowych I stopnia.

**Opracowana na podstawie Rozporządzeń Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2023 r. opublikowanych w Dzienniku Ustaw z 2023 r. pod poz. 312 i 314.**

## Biznes i zarządzanie

Zmienność i złożoność współczesnego świata stawiają szczególne wyzwania przed młodzieżą, która musi posiadać ugruntowane kompetencje przedsiębiorcze, aby móc sprostać tym wyzwaniom. Głównym celem przedmiotu jest wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności oraz kształtowanie postaw, które pozwolą na aktywne działanie i odnoszenie sukcesów na różnych polach - nie tylko w wymiarze biznesowym, lecz także prywatnym, rodzinnym, zawodowym i społecznym. Złożoność otaczającej nas rzeczywistości sprawia, że zakres treści kształcenia przedmiotu stanowi syntezę wybranych elementów wiedzy z zakresu zarządzania, w tym szczególnie zarządzania projektami, ekonomii, finansów osobistych, funkcjonowania rynku pracy, socjologii, psychologii i prawa. W ramach przedmiotu uczniowie zapoznają się z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i procesami ekonomicznymi oraz ich uwarunkowaniami instytucjonalnymi, behawioralnymi, kulturowymi i rynkowymi. Postawy przedsiębiorcze i wspierające je umiejętności powinny zatem wynikać pośrednio z tej wiedzy. W procesie kształcenia uczniowie dowiadują się, jak - podejmując indywidualne wybory - działać przedsiębiorczo (w tym prowadzić własny biznes), a zarazem być społecznie odpowiedzialnym. Treści kształcenia przedmiotu uwzględniają kompetencje w zakresie przedsiębiorczości jako kompetencji kluczowej. Uzasadnia to konieczność przyjęcia szeroko zakrojonej koncepcji przedmiotu, która zakłada, że dzięki wyposażeniu uczniów w wiedzę ekonomiczną i finansową kształtuje się ich umiejętności elastycznego zachowania na rynku pracy i zarządzania oraz rozwija cechy przywódcze. Niezmiernie ważne jest także kształtowanie u uczniów szacunku do wartości będących fundamentem gospodarki rynkowej i społecznie odpowiedzialnego biznesu, a także postaw

---

etycznych i gotowości do ich przestrzegania w życiu.

W przypadku uczniów branżowej szkoły I stopnia, którzy realizują przedmiot w zakresie podstawowym, efekty kształcenia są ukierunkowane głównie na kształtowanie kompetencji przedsiębiorczych (w tym zarządzania sobą i finansami osobistymi) oraz związane z podstawowymi umiejętnościami dotyczącymi analizy elementów otoczenia biznesowego pod kątem identyfikacji możliwych szans na uruchomienie własnej działalności gospodarczej, ale również z przygotowaniem do wejścia na rynek pracy.

Realizacja zakładanych celów przedmiotu wymaga stosowania w procesie edukacyjnym nowoczesnych metod kształcenia, w tym uczenia się przez działanie, oraz środków dydaktycznych wykorzystujących nowe technologie i narzędzia cyfrowe.

## **Cele kształcenia - wymagania ogólne**

### **I. Wiedza.**

1. Charakteryzowanie elementów kompetencji przedsiębiorczych, wyjaśnianie zależności zachodzących między nimi i rozumienie ich roli we współczesnym świecie.
2. Rozumienie znaczenia i wyzwań pracy zespołowej oraz poznanie technik ją wspomagających.
3. Charakteryzowanie etapów zarządzania projektami.
4. Identyfikowanie podstawowych rodzajów ryzyk związanych z realizacją projektów.
5. Wyjaśnianie mechanizmów funkcjonowania gospodarki rynkowej, powiązań między jej podmiotami i poznanie roli państwa w procesach gospodarczych.
6. Zaznajomienie się z prawami i instytucjami chroniącymi konsumenta.
7. Rozumienie różnych postaw ludzi wobec pieniędzy oraz konsekwencji wynikających z tych postaw.
8. Charakteryzowanie usług finansowych ważnych dla gospodarstwa domowego.
9. Rozumienie metod aktywnego poszukiwania pracy.
10. Wyjaśnianie zasad zarządzania przedsiębiorstwem.
11. Znajomość procesu planowania własnego biznesu.

### **II. Umiejętności i stosowanie wiedzy w praktyce.**

1. Analiza własnych kompetencji przedsiębiorczych i przygotowanie planu działania zmierzającego do ich rozwoju.
2. Współpraca w zespole i skuteczne organizowanie pracy zespołu w celu realizacji określonego zadania.
3. Prowadzenie dyskusji i argumentowanie w trakcie pracy zespołowej.
4. Formułowanie i uzasadnianie celów, planowanie, prezentowanie zakresu i realizacja prostych zadań projektowych.
5. Samodzielne obserwacje zjawisk zachodzących w gospodarce i wyciąganie wniosków na podstawie tych obserwacji.
6. Uwzględnianie prostych informacji gospodarczych oraz podstawowych wskaźników ekonomicznych w podejmowanych decyzjach dotyczących życia prywatnego i w planach na przyszłość.
7. Planowanie budżetu gospodarstwa domowego ze świadomością konsekwencji nadmiernego zadłużania się.
8. Analizowanie wpływu podatków na budżet gospodarstwa domowego i możliwości wykorzystania ulg.
9. Dobieranie oferty usług finansowych do własnych potrzeb.

- 
10. Dobieranie odpowiednich form oszczędzania i inwestowania z uwzględnieniem towarzyszącego im ryzyka i adekwatnie do sytuacji gospodarstwa domowego.
  11. Obserwowanie dynamicznie zmieniającego się rynku pracy i rozpoznawanie kompetencji na nim oczekiwanych.
  12. Sporządzanie dokumentów aplikacyjnych podczas ubiegania się o pracę.
  13. Kształtowanie umiejętności autoprezentacji i formułowania konstruktywnych opinii zwrotnych.
  14. Samodzielne analizowanie zjawisk zachodzących w najbliższym otoczeniu i formułowanie na ich podstawie pomysłów na własny biznes.
  15. Przygotowanie do planowania własnej działalności gospodarczej.

### **III. Kształtowanie postaw.**

1. Dostrzeganie znaczenia i konieczności ciągłego doskonalenia kompetencji przedsiębiorczych w życiu osobistym i społeczno-gospodarczym.
2. Dostrzeganie znaczenia kreatywnego myślenia w tworzeniu pomysłów na biznes oraz rozwiązywaniu problemów w życiu osobistym i zawodowym.
3. Docenianie roli przedsiębiorców budujących w sposób odpowiedzialny konkurencyjną gospodarkę oraz dostrzeganie znaczenia wolności gospodarczej i własności prywatnej jako filarów społecznej gospodarki rynkowej.
4. Przyjmowanie postaw patriotyzmu gospodarczego, rozumianego jako odpowiedzialność konsumentów i ludzi biznesu za dobrobyt gospodarczy i społeczny kraju.
5. Dostrzeganie konsekwencji działań nieetycznych związanych z finansami.
6. Świadomość konsekwencji związanych z nieodpowiedzialnym zadłużaniem się i mechanizmów wychodzenia ze spirali zadłużenia.
7. Samoświadomość i przyjmowanie odpowiedzialności za swoją karierę zawodową.
8. Docenianie roli postaw przedsiębiorczych pracowników w rozwoju biznesu i przedsięwzięć społecznych.
9. Docenianie roli przedsiębiorcy i osób zarządzających w osiągnięciu celów przedsiębiorstwa.
10. Otwarcie na szanse pojawiające się w otoczeniu, podejmowanie inicjatywy, pomysłowość i determinacja w realizacji celów.
11. Respektowanie praw ochrony własności intelektualnej.

## **Treści nauczania - wymagania szczegółowe**

**I. Osoba przedsiębiorcza we współczesnym świecie: przedsiębiorczość w gospodarce rynkowej, kompetencje przedsiębiorcze i metody ich doskonalenia, umiejętności interpersonalne, praca zespołowa, kreatywne myślenie, rola innowacji w przedsiębiorczości.**

**Uczeń:**