

# REPETYTORIUM

czyli

**„to trzeba wiedzieć”**

## **Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych**

Wiedza z zakresu pierwszego „Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych” uwzględnia wyodrębnione szczegółowe umiejętności, które zostaną omówione poniżej.

✓ **Umiejętność:** *Uczeń sporządza i kontroluje dowody księgowe oraz kwalifikuje je do księgowania*

**Dowód księgowy** jest podstawą zapisów w księgach rachunkowych, stwierdza on dokonanie operacji gospodarczej.

Ustawa o rachunkowości w art. 20 następująco klasyfikuje dowody księgowe, zwane także dowodami źródłowymi:

- zewnętrzne obce – otrzymane od kontrahentów;
- zewnętrzne własne – przekazywane w oryginale kontrahentom;
- wewnętrzne – dotyczące operacji wewnątrz jednostki.

Podstawą zapisów mogą być również sporządzone przez jednostkę dowody księgowe dzielące się na:

- zbiorcze – służące do dokonania łącznych zapisów zbioru dowodów źródłowych, które muszą być w dowodzie zbiorczym wymienione pojedynczo;
- korygujące poprzednie zapisy;
- zastępcze – wystawione do czasu otrzymania zewnętrznego obcego dowodu źródłowego;
- rozliczeniowe – ujmujące już dokonane zapisy według nowych kryteriów klasyfikacyjnych.

Dowód księgowy powinien być rzetelny, wolny od wymazań, przeróbek oraz kompletny, czyli powinien zawierać co najmniej:

- określenie rodzaju dowodu i jego numeru;
- określenie nazwy i adresów stron dokonujących operacji gospodarczych;
- opis operacji i jej wartości oraz ujęcia w jednostkach naturalnych;
- datę dokonania operacji (sporządzenia dowodu);
- podpis wystawcy dowodu;
- wskazanie miejsca księgowania dowodu (dekretacja).

Należy również pamiętać, że dowód księgowy przed zaksięgowaniem podlega sprawdzeniu pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.

**Tabela 2. Klasyfikacja dowodów księgowych**

Kryterium	Podział	Charakterystyka
<b>Liczba operacji</b>	pojedyncze	dotyczą jednej operacji
	zbiorowe – zestawienia	dotyczą kilku operacji jednego rodzaju
<b>Źródło</b>	pierwotne – źródłowe	podstawą wystawienia jest operacja gospodarcza
	wtórne	podstawą wystawienia jest dokument źródłowy
<b>Wystawca</b>	obce	wystawione przez jednostki zewnętrzne: kontrahentów, banki
	własne	wystawione przez własne komórki
<b>Odbiorca</b> (dotyczy dokumentów własnych)	wewnętrzne	użytkownikami są własne komórki
	zewnętrzne	są przekazywane na zewnątrz jednostki
<b>Rodzaj operacji</b>	kasowe	asygnaty kasowe: KP i KW, RK, wnioski o zaliczkę
	bankowe	polecenie przelewu, WB, czeki rozrachunkowe
	magazynowe	PZ, PW, RW (wydanie do zużycia), WZ, MM (przesunięcie międzymagazynowe), ZW (zwrot)
	ewidencja zmian w środkach trwałych	PT (przekazanie środka trwałego), OT (przyjęcie środka trwałego), LT (likwidacja środka trwałego)
	płacowe	LP, karty pracy, karty wynagrodzeń
	rozrachunkowe	faktury zakupu i sprzedaży, rachunki, noty księgowe

Dowód księgowy stwierdzający dokonanie operacji gospodarczej, będący podstawą zapisów w księgach rachunkowych powinien zawierać m.in.:

- stwierdzenie sprawdzenia dowodu;
- stwierdzenie zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych.

Po sprawdzeniu dowód powinien zostać zakwalifikowany – zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości – do ujęcia w księgach rachunkowych przez uprawnioną do tego osobę. Stwierdzenie tego typu zakwalifikowania polega na wskazaniu miesiąca oraz sposobu ujęcia w księgach rachunkowych (dekretacji).

Zakwalifikowanie powinno wskazywać:

- datę, pod którą dokument ma być księgowany, konta i strony tych kont (Wn i Ma), na których nastąpi zapis operacji gospodarczej;
- kwotę operacji gospodarczej;
- ewidencję analityczną – jeżeli jest prowadzona.

Osoba kwalifikująca dowód do ujęcia w księgach rachunkowych – na znak potwierdzenia wskazania okresu księgowania i sposobu ujęcia dowodu w księgach – powinna się podpisać.

Ustawa o rachunkowości nie wskazuje formy sprawdzania dowodu i jego dekretacji. Może to być zatem dowolna forma przyjęta przez jednostkę i określona w dokumentacji opisującej zasady (politykę) rachunkowości, wymagane art. 10 ustawy o rachunkowości.

Dla ułatwienia przy sprawdzaniu dowodów oraz ich kwalifikowaniu do ujęcia w księgach można stosować pieczętki, które mają przewidziane pola do wpisania wymienionych wyżej wskazań.

Poniżej zamieszczono przykład sprawdzonego i zakwalifikowanego do ujęcia w księgach dokumentu ze wskazaniem dekretacji.

## Strona 1

						<b>Oryginał</b>						Katowice, 02.06.20... r.	
<b>Sprzedawca:</b>		„Ala” spółka z o.o. ul. Krótka 1, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-10-200											
<b>FAKTURA VAT nr 4/06</b>													
<b>Nabywca:</b>		„Domek” spółka z o.o. ul. Leśna 2, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-20-30-400											
<b>Sposób zapłaty:</b> przelew													
Termin płatności: 16.06.20... r.													
Data sprzedaży: 02.06.20... r.													
Lp.	Kod	Nazwa	PKWiU	Ilość	J.m.	Cena jedn. brutto	Wartość netto	VAT%	Wartość VAT	Wartość brutto	Cena jedn. netto		
1		cement	26.5	1000	kg	0,61	500,00	23	115,00	615,00	0,50		
						<b>Razem</b>	<b>500,00</b>		<b>115,00</b>	<b>615,00</b>			
<b>Do zapłaty: 615,00 zł</b>													
<b>Słownie:</b> sześćset piętnaście złotych zero groszy													

## Strona 2

Cement przeznaczono na budowę magazynu – zlecenie inwestycyjne nr 5			
<b>Sprawdzono pod względem merytorycznym</b>			
<b>data</b>	02.06.20... r.	<b>podpis</b>	Adam Stepny Kierownik działu inwestycji
<b>Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym</b>			
<b>data</b>	02.06.20... r.	<b>podpis</b>	Olga Maj Księgowa
<b>Zatwierdzono do wypłaty</b>			
<b>kwota</b>	615,00 zł	<b>słownie</b>	sześćset piętnaście złotych zero groszy
<b>data</b>	15.06.20... r.	<b>podpis</b>	Krzysztof Zapala Prezes zarządu
		<b>Data:</b> 02.06.20... r.	<b>Numer dowodu:</b> FZ4/06
		<b>Konto</b>	
		<b>Wn</b>	<b>Ma</b>
			240
		300	615,00
		221	500,00
			115,00
		<b>data:</b> 02.06.20... r.	<b>Podpis:</b> Olga Maj Główna księgowa

✓ **Umiejętność:** *Uczeń interpretuje zdarzenia gospodarcze dokumentowane dowodami księgowymi*

Zdarzenia, w tym operacje gospodarcze, ujmuje się w księgach rachunkowych i wykazuje w sprawozdaniu finansowym zgodnie z ich treścią ekonomiczną. Stanowi tak art. 4 ust. 2 ustawy o rachunkowości i oznacza, że **zdarzenie gospodarcze** jest pojęciem szerszym niż operacja gospodarcza i może obejmować kilka operacji gospodarczych.

Przykładowo sprzedaż towaru jest zdarzeniem gospodarczym, w skład którego wchodzi następujące operacje gospodarcze: rozchód towaru z magazynu, powstanie należności, powstanie zobowiązania z tytułu VAT. Zdarzenie gospodarcze może również obejmować tylko jedną operację gospodarczą, np. pobranie gotówki z banku.

Do ksiąg rachunkowych należy wprowadzić w postaci zapisu każde zdarzenie. Przy czym podstawą takich zapisów są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej. Wynika to z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości i oznacza, że księgowane, czyli wprowadzane w postaci zapisu do ksiąg rachunkowych, są tylko operacje gospodarcze udokumentowane odpowiednimi dowodami.

**Operacja gospodarcza** to udokumentowany proces (zdarzenie), który powoduje zmiany w majątku jednostki (ma wpływ na zmiany stanów aktywów i/lub pasywów), w związku z czym wymaga zaksięgowania. Przykładem może być zakup materiałów, otrzymanie należności, zapłata zobowiązania.

Zdarzenia, które nie powodują zmian w bilansie nie stanowią operacji gospodarczych i nie wymagają zaksięgowania, np. zawarcie z pracownikiem umowy o pracę, otrzymanie czy złożenie zamówienia, uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym.

✓ **Umiejętność:** *Uczeń przestrzega zasad przechowywania dowodów księgowych*

Zasady przechowywania dowodów księgowych są jasno określone w ustawie o rachunkowości w artykułach 71-76 dotyczących ochrony danych. Według **okresów przechowywania dokumentów**, o których mowa w art. 74 ustawy o rachunkowości:

- zatwierdzone roczne sprawozdania finansowe – przechowywane są trwale;
- księgi rachunkowe – 5 lat;
- karty wynagrodzeń pracowników lub też ich odpowiedniki – przez okres wymaganego dostępu do tych informacji, wynikający z przepisów emerytalnych, rentowych i podatkowych, nie krócej jednak niż 5 lat;
- dowody księgowe dotyczące wpływów ze sprzedaży detalicznej – do dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, nie krócej jednak niż do dnia rozliczenia osób, którym powierzono składniki aktywów objęte sprzedażą detaliczną;
- dowody księgowe dotyczące środków trwałych w budowie, pożyczek, kredytów oraz umów handlowych, roszczeń dochodzonych w postępowaniu cywilnym lub objętych postępowaniem karnym albo podatkowym – przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym operacje, transakcje i postępowanie zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione;
- dokumentacja przyjętego sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych – przez okres nie krótszy niż 5 lat od upływu jej ważności;
- dokumenty dotyczące rękojmi i reklamacji – 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji;
- dokumenty inwentaryzacyjne – 5 lat;
- pozostałe dowody księgowe i dokumenty – 5 lat.



# ZADANIA TESTOWE

## Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych

### ZADANIE 1

Samochody w przedsiębiorstwie transportowym wykazywane będą w bilansie jako

- A. towary.
- B. wyroby gotowe.
- C. środki trwałe.
- D. inwestycje długoterminowe.

Zadanie 1	A	B	C	D
-----------	---	---	---	---

### ZADANIE 2

Suma bilansowa w spółce obliczona na podstawie poniższych danych wynosi

Kapitał zakładowy:	50 000 zł
Towary:	1 500 zł
Kredyt bankowy:	2 000 zł
Obligacje skarbowe dwuletnie:	3 200 zł
Środki pieniężne w banku:	2 500 zł
Kapitał zapasowy:	10 000 zł
Samochód dostawczy:	60 000 zł
Niezapłacone f-ry za zakupione towary:	14 000 zł
Wynik finansowy (strata):	8 800 zł

- A. 142 000 zł.
- B. 71 000 zł.
- C. 67 200 zł.
- D. 93 800 zł.

Zadanie 2	A	B	C	D
-----------	---	---	---	---

### ZADANIE 3

Która operacja gospodarcza wywoła jednocześnie zmiany w aktywach i pasywach?

- A. Zakup materiałów za gotówkę
- B. Spłata przelewem kredytu bankowego
- C. Spłata zobowiązania wobec dostawcy z kredytu bankowego
- D. Wypłata zaliczki na podróż służbową

Zadanie 3	A	B	C	D
-----------	---	---	---	---

**ZADANIE 4**

Do jakiego zespołu kont w planie kont należy konto „Wynik finansowy”?

- A. Zespołu 1
- B. Zespołu 4
- C. Zespołu 5
- D. Zespołu 8

<b>Zadanie 4</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 5**

Jeżeli obroty na koncie „Rozliczenie zakupu towarów” wyniosły: Dt: 15 600 zł, Ct: 13 000 zł, a wartość materiałów w drodze na koniec okresu 6000 zł, to wartość dostaw niefakturowanych będzie równa

- A. 8600 zł.
- B. 5600 zł.
- C. 3400 zł.
- D. 3700 zł.

<b>Zadanie 5</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 6**

Operacja „wypłacono z kasy zaliczkę na zakup materiałów biurowych” to operacja

- A. aktywna.
- B. pasywna.
- C. aktywno-pasywna zmniejszająca sumę bilansową.
- D. aktywno-pasywna zwiększająca sumę bilansową.

<b>Zadanie 6</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 7**

Sumę zapisów na danej stronie konta nazywa się

- A. saldem początkowym.
- B. obrotem konta.
- C. saldem końcowym
- D. stornem.

<b>Zadanie 7</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 8**

Jeżeli konto „R-k bankowy” wykazuje saldo Ct (Ma), oznacza to, że jest to konto

- A. wynikowe.
- B. korygujące.
- C. aktywno-pasywne.
- D. pozabilansowe.

<b>Zadanie 8</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 9**

Firma „Mia” zakupiła za granicą towary, których wartość w dniu zakupu była równa 1000 €. Kurs 1 € wynosił wtedy 4,20 zł. W dniu regulowania zobowiązań zagranicznych kurs euro spadł do 4,10 zł. Powstałe w ten sposób różnice kursowe będą wykazane przez firmę „Mia” na koncie

- A. „Pozostałe przychody operacyjne”
- B. „K-ty finansowe”
- C. „Pozostałe k-ty operacyjne”
- D. „Przychody finansowe”

<b>Zadanie 9</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 10**

Zasada podwójnego zapisu dotyczy zapisów

- A. na wszystkich kontach.
- B. tylko na kontach analitycznych.
- C. tylko na kontach syntetycznych.
- D. na kontach pozabilansowych.

<b>Zadanie 10</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
-------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 11**

Otrzymane weksle obce wykazuje się w bilansie przedsiębiorstwa w grupie

- A. aktywów trwałych.
- B. kapitałów własnych.
- C. aktywów obrotowych.
- D. zobowiązań.

<b>Zadanie 11</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
-------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**ZADANIE 12**

Otrzymano wyciąg bankowy informujący o spłacie należności przez odbiorców. Na jakich kontach i po których stronach tych kont należy zaksięgować taką operację gospodarczą?

- A. Dt „Rozrachunki z odbiorcami”, Ct „R-k bankowy”
- B. Dt „Kasa”, Ct „R-k bankowy”
- C. Dt „R-k bankowy”, Ct „Rozrachunki z odbiorcami”
- D. Dt „Materiały”, Ct „Rozrachunki z odbiorcami”

<b>Zadanie 12</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D
-------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------





# ZADANIA PRAKTYCZNE

## Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych

### ✓ Klasyfikacja składników bilansu

#### ZADANIE 71

W skład majątku Przedsiębiorstwa Usługowego „Alicja” wchodzi m.in. wymienione składniki bilansowe. Zakwalifikuj je odpowiednio do aktywów (A) i pasywów (P).

Składniki bilansu	A/P
1. Wartość firmy	
2. Udziały w firmie kooperującej	
3. Środki pieniężne na r-ku bankowym	
4. Kredyt bankowy	
5. Należności z tyt. świadczonych usług	
6. Budynek	
7. Kapitał podstawowy	
8. Środki pieniężne w kasie	
9. Czeki obce	
10. Samochód ciężarowy	
11. Zobowiązania wekslowe	
12. Licencje	
13. Zysk	
14. Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń	

**ZADANIE 79**

Na podstawie poniższych danych sporządź bilans sp. z o.o. „Alicja.

Budynek:	45 000 zł
Kapitał zakładowy:	50 000 zł
Wartość firmy:	60 000 zł
Oprogramowanie komputerów:	3 000 zł
Akcje w jednostce powiązanej (długoterminowe):	5 000 zł
Materiały:	5 000 zł
Zaliczka otrzymana na dostawy:	2 000 zł
Środki pieniężne w kasie:	2 000 zł
Wynik finansowy netto:	..... zł
Należności dochodzone na drodze sądowej:	2 000 zł
Zobowiązania z tyt. dostaw i usług:	5 000 zł
Towary:	11 000 zł
Środki pieniężne na r-ku bankowym:	2 000 zł
Fundusz specjalny:	8 000 zł
Czeki obce:	1 500 zł
Kapitał zapasowy:	10 000 zł
Kredyt bankowy:	20 000 zł
Samochód:	15 000 zł
Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń:	13 000 zł
Należności z tyt. dostaw i usług:	8 000 zł
Zobowiązania z tyt. ubezpieczeń społecznych:	2 000 zł
Kapitał z aktualizacji wyceny:	2 000 zł
Należności z tyt. podatków:	500 zł

**Bilans sp. z o.o. „Alicja”**

<b>AKTYWA</b>	<b>Kwota (w zł)</b>	<b>PASYWA</b>	<b>Kwota (w zł)</b>
<b>Suma bilansowa</b>		<b>Suma bilansowa</b>	

**ZADANIE 82**

W przedsiębiorstwie X w bieżącym okresie sprawozdawczym salda początkowe kont wynosiły:

**Stany początkowe:**

Należności od odbiorców:	35 000 zł
Kapitał udziałowy:	220 000 zł
Materiały:	50 000 zł
Wyroby gotowe:	70 000 zł
Środki trwałe:	50 000 zł
Kredyt bankowy:	30 000 zł
Kasa:	30 000 zł
Zobowiązania wobec dostawców:	25 000 zł
R-k bieżący:	20 000 zł
Wartości niematerialne i prawne:	20 000 zł

Dokonano następujących operacji księgowych:

Operacje księgowe	Kwota (w zł)	Typ operacji
1. Otrzymano materiały od dostawcy – zapłata nastąpi w terminie późniejszym	20 000	
2. Otrzymano na r-k kredyt bankowy na regulację przewidywanych zobowiązań	24 000	
3. Spłacono część należności przez odbiorców na r-k bieżący	20 000	
4. Spłacono część zobowiązań wobec dostawców przelewem z r-ku bieżącego	15 000	
5. Podjęto z r-ku do kasy środki pieniężne (na podstawie czeku)	10 000	

Na podstawie podanych informacji określ typ operacji, otwórz konta saldami, zaksięguj podane operacje, zamknij konta oraz sporządź bilans początkowy i końcowy.



### Bilans początkowy

AKTYWA	Kwota (w zł)	PASYWA	Kwota (w zł)
<b>Suma bilansowa</b>		<b>Suma bilansowa</b>	

### Bilans końcowy

AKTYWA	Kwota (w zł)	PASYWA	Kwota (w zł)
<b>Suma bilansowa</b>		<b>Suma bilansowa</b>	



# PRZYKŁADOWE EGZAMINACYJNE ZADANIA PRAKTYCZNE

## ZADANIE PRAKTYCZNE NR 1

Zaksięguj operacje gospodarcze w programie finansowo-księgowym na podstawie dowodów źródłowych zgromadzonych w dziale księgowości Przedsiębiorstwa Produkcyjnego „Fix” spółka z o.o. w Katowicach w teczce zatytułowanej *Dowody księgowe ze stycznia 20... r.* oraz oblicz miesięczny odpis amortyzacji.

### Przed księgowaniem operacji gospodarczych:

1. Zapoznaj się z informacjami o Przedsiębiorstwie Produkcyjnym „Fix” zawartymi w ZAŁĄCZNIKU NR 1.
2. Wprowadź do programu finansowo-księgowego dane identyfikacyjne Przedsiębiorstwa Produkcyjnego „Fix” i dane kontrahentów na podstawie danych z dokumentów źródłowych zawartych w ZAŁĄCZNIKU NR 2 – teczka: *Dowody księgowe ze stycznia 20... r.*
3. Wprowadź do programu finansowo-księgowego konta syntetyczne i analityczne oraz ich stany początkowe z ZAŁĄCZNIKA NR 3.
4. Wydrukuj plan kont.
5. Oblicz amortyzację środka trwałego zgodnie z informacjami zawartymi w ZAŁĄCZNIKU NR 4. Obliczenia zapisz w pliku programu Microsoft Word pod nazwą z numerem PESEL i wydrukuj je.
6. Sporządź dowód PK – Polecenie księgowania nr 1/01 w programie finansowo-księgowym dotyczący amortyzacji środka trwałego w miesiącu styczniu 20... r. Wydrukuj go i dołącz do teczki *Dowody księgowe ze stycznia 20... r.*
7. Sprawdź pod względem formalno-rachunkowym dowody księgowe z teczki *Dowody księgowe ze stycznia 20... r.* oraz ułóż je chronologicznie.

### Po zaksięgowaniu operacji:

1. Sporządź w programie finansowo-księgowym *Dziennik księgowania za styczeń 20... r.* i wydrukuj go.
2. Sporządź w programie finansowo-księgowym zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych na dzień 31.01.20... r. i wydrukuj je.

Zadanie wykonaj na stanowisku pracy, na którym znajduje się podłączony do drukarki komputer z programem finansowo-księgowym oraz edytorem tekstu Microsoft Word.

**Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

### Ocenie będzie podlegać pięć rezultatów:

- wydrukowany plan kont;
- wydrukowane obliczenie amortyzacji – dokument programu Microsoft Word pod nazwą z numerem PESEL;
- wydrukowany dowód PK 1/01/ 20.. r.;
- wydrukowany *Dziennik księgowania za styczeń 20.. r.*;
- wydrukowane zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych na dzień 31.01.20... r.

## Załącznik nr 1

### Informacje o Przedsiębiorstwie Produkcyjnym „FIX”

- Przedsiębiorstwo Produkcyjne „Fix” spółka z o.o. w Katowicach prowadzi działalność gospodarczą od roku. Zajmuje się produkcją portfeli skórzanych i prowadzi księgi rachunkowe przy użyciu komputera.
- Jej okres sprawozdawczy trwa miesiąc.
- Księgowość jest prowadzona w rejestrze księgowym RK.
- Ewidencję materiałów w magazynie prowadzi się według cen rzeczywistych, a wyrobów gotowych według rzeczywistych kosztów wytworzenia.
- Dowody numerowane są według schematu nr/miesiąc/rok.
- Osobą upoważnioną do sporządzania dokumentów i do ich dekretacji jest Jadwiga Król.
- Przedsiębiorstwo Produkcyjne „Fix” jest podatnikiem podatku VAT – stawka podstawowa.
- Pozostałe informacje zawarte są w dokumentach księgowych.

## Załącznik nr 2

### Teczka: Dowody księgowe ze stycznia 20... r.

FAKTURA VAT NR 7/01				Katowice, 12.01.20... r.				oryginał/kopia						
				Data sprzedaży, wykonania usługi: 12.01.20... r.				Środek transportu: własny						
<b>Sprzedawca:</b> Hurtownia „Ewelinea” sp. z o.o. 42-600 Katowice, ul. Fabryczna 8 NIP 123-45-67-891 Nr r-ku: 56 7896 8907 4532 7654 3497 1234						<b>Nabywca:</b> Przedsiębiorstwo Produkcyjne „Fix” sp. z o.o. 41-800 Katowice, ul. Piotrowicka 12 NIP 645-17-76-800								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena bez podatku VAT		Wartość bez podatku VAT		Podatek VAT			Wartość z podatkiem VAT			
				zł	gr	zł	gr	%	zł	gr	zł	gr		
1	Skóra czarna	m <sup>2</sup>	50	10	00	500	00	23	115	00	615	00		
2	Skóra czerwona	m <sup>2</sup>	20	12	00	240	00	23	55	20	295	20		
<b>Sposób zapłaty:</b> przelew 7 dni				<b>Razem</b>		740	00	x	170	20	910	20		
				W tym:					zw					
							740	00	23	170	20	910	20	
									8					
									5					
				0										
<b>Słownie złotych:</b> dziewięćset dziesięć 20/100				Imię i nazwisko osoby upoważnionej do otrzymania f-ry: Jadwiga Król				Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wystawienia f-ry: Jan Nowak						



Przedsiębiorstwo Produkcyjne „Fix” sp. z o.o. 41-800 Katowice ul. Piotrowicka 12 NIP 645-17-76-800		Dostawca			<b>PZ</b> Przyjęcie materiałów z zewnątrz	Nr bieżący PZ		Egz.		
		Hurtownia „Ewelinea” sp. z o.o. 42-600 Katowice ul. Fabryczna 8 NIP 123-45-67-891				01/01/20...		1		
		Przeznaczenie				Nr magazynu		Data		
Nr zamówienia		Środek transportu		produkcja		Data otrzymania		Nr i data f-ry		
						01/01/20... r		12.01.20... r.		
						12.01.20... r		07/01 z dn.12.01.20... r		
Nr indeksu mater.	Nazwa materiału	Ilość			Cena		Wartość		Konto syntet.-mater.	Zapas, ilość
		otrzymana	jedn.	przyjęta	zł	gr	zł	gr		
	Skóra czarna	50	m <sup>2</sup>	50	10	00	500	00		
	Skóra czerwona	20	m <sup>2</sup>	20	12	00	240	00		
	<b>Razem</b>						<b>740</b>	<b>00</b>		
Uwagi kontroli przyjęcia		Przyjął		Data	Ewidencja ilość, wartość		Wystawił	Zatwierdził		
Wynik pozytywny		Jadwiga Król		12.01.20... r			Jadwiga Król	Jadwiga Król		

Bank Śląski OI/Katowice ul. Łagiewnicka 8				<b>Wyciąg nr 1</b> 13 1234 4321 5436 8976 9876 0000 z dnia 17.01.20... r.			
Saldo początkowe z dnia 01.01.20... r.: 5600,00							
Lp.	Data operacji	Opis operacji			Kwota operacji (w zł)		Saldo (w zł)
1	17.01.20... r.	Spłata zobowiązania wobec hurtowni „Ewelinea” dotyczy f-ry 7/01			910,20		4689,80
2	17.01.20... r.	Spłata zobowiązania wobec AT sprzedaż sp. z o.o. dotycząca f-ry 67/01			678,96		4010,84
3	17.01.20... r.	Wpływ należności od Hurtowni Galanterii Skórzanej s.c. dotycząca f-ry 01/01/20... r.			3173,40		7184,24
Saldo końcowe na dzień 17.01.20... r.: 7184,24							