Monika Wolak

Kwalifikacja HAN.01

Prowadzenie sprzedaży

Egzamin zawodowy

Zawody:

Sprzedawca
Technik handlowiec
Technik księgarstwa

REPETYTORIUM

Rozdział 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podstawowe przepisy regulujące kwestie bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte są w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeksie pracy oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy[1]:

- organizuje pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- zapewnia przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydaje polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontroluje wykonanie tych poleceń;
- reaguje na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowuje środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy;
- zapewnia rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy;
- uwzględnia ochronę zdrowia młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych;
- zapewnia wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy;
- zapewnia wykonanie zaleceń społecznego inspektora pracy;
- informuje pracowników o zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników;
- informuje o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.

Podstawowe obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy[2]:

- znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;

[1] *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 277).

[2] Tamże.

- niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także przyjętego sposobu potwierdzania przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwiania nieobecności w pracy pracodawca może stosować **karę upomnienia i karę nagany**. Pracodawca może również nałożyć **karę pieniężną**, jeżeli pracownik nie przestrzega przepisów bhp oraz przeciwpożarowych, opuszcza bez usprawiedliwienia miejsce pracy, przebywa w zakładzie pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywa alkohol w czasie pracy[3].

System organizacyjny ochrony pracy uwzględnia organizacje i instytucje, których przedmiotem działalności jest ochrona interesów pracowniczych.

Do państwowego nadzoru nad warunkami pracy należą m.in.: Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Urząd Dozoru Technicznego, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Inspekcja Ochrony Środowiska, Państwowa Straż Pożarna, Centralny Instytut Ochrony Pracy.

Do społecznego nadzoru nad warunkami pracy należą związki zawodowe i społeczna inspekcja pracy.

Zakładowy nadzór nad warunkami pracy jest sprawowany przez pracodawcę przy udziale przedstawicieli pracowników (gdy pracodawca zatrudnia do 250 pracowników i w zakładzie pracy nie działają organizacje związkowe) lub komisji bhp (gdy pracodawca zatrudnia więcej niż 250 pracowników) oraz służby bezpieczeństwa i higieny pracy – wyspecjalizowanej i wyodrębnionej komórki organizacyjnej, która wykonuje w zakładzie pracy obowiązki związane z bhp.

Znaki bezpieczeństwa:

- znaki zakazu, np.:

Ogólny znak zakazu

Zakaz palenia tytuniu

- znaki nakazu, np.:

Ogólny znak nakazu

Nakaz mycia rąk

[3] J. Pasoń, *Bezpieczeństwo i higiena pracy biurowej – podręcznik*, Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz, Warszawa 2025, s. 71.

- znaki ostrzegawcze, np.:

Ogólny znak ostrzegawczy

Ostrzeżenie przed napięciem elektrycznym

- znaki informacyjne, np.:

Pierwsza pomoc przedmedyczna

Telefon alarmowy

Czynniki zagrożeń występujące w środowisku pracy[4]:

- **czynniki niebezpieczne** – czynniki urazowe, mogące spowodować wypadek przy pracy, którego skutkiem będzie uraz lub śmierć pracownika, np. nierówne i śliskie powierzchnie, ostre krawędzie, prąd elektryczny;
- **czynniki szkodliwe** – czynniki, które działają na organizm człowieka w dłuższym okresie, powodując pogorszenie stanu zdrowia lub powstanie choroby zawodowej, np. złe oświetlenie, mikroorganizmy, ulatniający się tlenek węgla;
- **czynniki uciążliwe** – czynniki niepowodujące utraty zdrowia, ale negatywnie wpływające na samopoczucie pracownika, obniżając jego sprawność fizyczną lub psychiczną, np. hałas.

Za **wypadek przy pracy** uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą[5].

Za **chorobę zawodową** uważa się chorobę wymienioną w wykazie chorób zawodowych, jeżeli w wyniku oceny warunków pracy można stwierdzić bezspornie lub z wysokim prawdopodobieństwem, że została ona spowodowana działaniem czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy albo w związku ze sposobem wykonywania pracy, zwanych „narażeniem zawodowym"[6].

Środki ochrony indywidualnej – środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu[7]. Przykłady środków ochrony indywidualnej: czapka, rękawice, kurtka, fartuch, nauszniki.

---

[4] J. Pasoń, *Bezpieczeństwo i higiena pracy biurowej – podręcznik*, Wydawnictwo Ekonomik – Jacek Musiałkiewicz, Warszawa 2025, s. 85–86.

[5] *Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych* (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1644, z późn. zm.).

[6] *Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 277).

[7] *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650, z późn. zm.).

Środki ochrony zbiorowej – środki przeznaczone do jednoczesnej ochrony grupy ludzi, w tym i pojedynczych osób, przed niebezpiecznymi i szkodliwymi czynnikami występującymi pojedynczo lub łącznie w środowisku pracy, będące rozwiązaniami technicznymi stosowanymi w pomieszczeniach pracy, maszynach i innych urządzeniach[8].

Ergonomia to działalność naukowa i praktyczna, która ma na celu dostosowanie otoczenia (np. maszyn, narzędzi) do możliwości psychofizycznych człowieka.

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem poprzez[9]:

- zapobieganie powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- zapewnianie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia oraz na rzecz ochrony ludności;
- prowadzenie działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej.

Rodzaj gaśnic powinien być dostosowany do gaszenia grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie[10]:

- grupa pożaru A – materiały stałe;
- grupa pożaru B – ciecze i materiały stałe topiące się;
- grupa pożaru C – gazy;
- grupa pożaru D – metale;
- grupa pożaru F – tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych.

Ochrona środowiska to działania, których celem jest zachowanie lub przywrócenie równowagi w środowisku.

Recykling to proces, który ma na celu powtórne wykorzystanie odpadów.

Zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wynikają z wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji i należą do nich następujące czynności:

1. ocena zdarzenia;
2. zabezpieczenie siebie, miejsca zdarzenia i poszkodowanego;
3. ocena poszkodowanego;
4. powiadomienie odpowiednich służb;
5. udzielenie pomocy.

Dzwoniąc pod numer alarmowy, należy podać następujące informacje: kto wzywa pomocy, gdzie ma miejsce zdarzenia, kto jest poszkodowany i co się stało.

---

[8] Tamże.

[9] *Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej* (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 188, z późn. zm.).

[10] *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów* (Dz.U. z 2023 r., poz.822, z późn. zm.).

Rozdział 2. Podstawy handlu

2.1. Dokumenty handlowe

Dokumenty handlowe obejmują korespondencję prowadzoną między sprzedawcą a odbiorcą w celu realizacji transakcji kupna-sprzedaży. Do dokumentacji handlowej zaliczamy m.in.:

- pismo informacyjne;
- zapytanie o ofertę;
- ofertę sprzedaży;
- pismo negocjacyjne;
- zamówienie;
- reklamację;
- odpowiedź na reklamację.

Pismo informacyjne jest sporządzane przez dostawcę, który kieruje je do potencjalnych odbiorców. W piśmie zawiera się informacje o towarze lub usłudze, warunkach dostawy, formie płatności. Dokument ten nie ma charakteru wiążącego.

Zapytanie o ofertę jest zaproszeniem nabywcy dla dostawcy do złożenia oferty. W ten sposób nabywca uzyskuje informacje od dostawców w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. Dokument ten nie ma charakteru wiążącego.

Oferta sprzedaży zawiera wiążącą propozycję sprzedaży towaru lub świadczenia usług z określeniem istotnych warunków przyszłej umowy sprzedaży.

Zamówienie jest sporządzane przez nabywcę, który zobowiązuje się do zakupu wymienionych towarów lub usługi po określonej cenie i zgodnie z podanymi warunkami dostawy.

Reklamacja jest sporządzana przez odbiorcę, który zamieszcza w niej swoje zastrzeżenia i uwagi dotyczące dostawy oraz przedstawia żądania wobec dostawcy.

2.2. Podstawowe zagadnienia z zakresu towaroznawstwa

Towaroznawstwo to nauka, której przedmiotem jest towar. Zajmuje się badaniem właściwości towarów, czynników, procesów i zjawisk wpływających na jakość towarów.

Towaroznawstwo dzielimy na:

- **towaroznawstwo ogólne** – zajmujące się zagadnieniami wspólnymi dla całej dyscypliny nauki, np. metodami badania i oceną jakości;
- **towaroznawstwo artykułów żywnościowych** – zajmujące się m.in. wartością odżywczą żywności, czynnikami wpływającymi na żywność;
- **towaroznawstwo artykułów nieżywnościowych** – zajmujące się towarami powszechnego użytku, np. wyrobami papierniczymi, wyrobami kosmetycznymi.

Asortyment towarowy to celowo dobrany zestaw towarów, który tworzy ofertę jednostek handlowych.

W celu określenia asortymentu handlowego jednostka musi wybrać segment rynku, do którego będzie kierowała swoją ofertę, określić potrzeby lub grupy potrzeb, jakie zamierza zaspokajać, wybrać branżę i dokonać wyboru towarów.

Struktura asortymentu towarowego składa się z branży, grupy towarowej, podgrupy towarowej i artykułu.

Asortyment towarowy można podzielić na:
- asortyment podstawowy (główny przedmiot sprzedaży w sklepie) oraz asortyment uzupełniający (towary powiązane z branżą sklepu);
- asortyment szeroki – obejmujący wiele towarów różnych branż, grup towarowych;
- asortyment wąski – obejmujący towary jednej branży, kilku grup towarowych;
- asortyment głęboki – zapewniający duży wybór odmian, kolorów, rodzajów, rozmiarów;
- asortyment płytki – oznaczający mały wybór odmian, kolorów, rodzajów, rozmiarów.

Klasyfikacja towarów:
- ze względu na zastosowanie towarów wyróżniamy:
  - towary konsumpcyjne (np. żele pod prysznic, mydła, bułki pszenne);
  - towary przemysłowe (np. dźwigi, koparki);
- ze względu na pochodzenie towarów wyróżniamy:
  - towary krajowe (np. jabłka);
  - towary zagraniczne (np. owoce cytrusowe);
- ze względu na powiązanie towarów w procesie zaspokajania potrzeb wyróżniamy:
  - towary komplementarne (np. trampki i sznurówki);
  - towary substytucyjne (np. parasole i płaszcze przeciwdeszczowe);
- ze względu na zachowanie klientów wyróżniamy:
  - towary częstego zakupu (np. wodę mineralną, chleb);
  - towary okresowego zakupu (np. odzież);
  - towary epizodycznego zakupu (np. motorówki).

Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU) zawiera klasyfikację produktów w układzie rodzajowym. Została ona stworzona na potrzeby statystyki i ujednolicenia systemu informacyjnego w gospodarce materiałowej. Obecnie obowiązuje Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług wprowadzona Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2025 r.[11] Obejmuje ona grupowania produktów w podziale na siedem poziomów (sekcje, działy, grupy, klasy, kategorie, podkategorie i pozycje).

Właściwości towarów:
- **właściwości fizyczne** – gęstość, elastyczność, ścieralność, twardość, plastyczność, lepkość, higroskopijność;
- **właściwości chemiczne** – skład chemiczny, toksyczność, kwasowość i zasadowość, rozpuszczalność w wodzie, zdolność utleniania się, reaktywność.

Konserwacja towarów:
W celu **przedłużenia wartości użytkowej towarów** stosuje się następujące metody:
- fizyczne: chłodzenie, zamrażanie, pasteryzację, tyndalizację, sterylizację, blanszowanie, suszenie, liofilizację;
- chemiczne: cukrzenie, solenie, peklowanie, marynowanie;
- fizykochemiczne: wędzenie, stosowanie preparatów wędzarskich;
- biologiczne: kiszenie (kwaszenie).

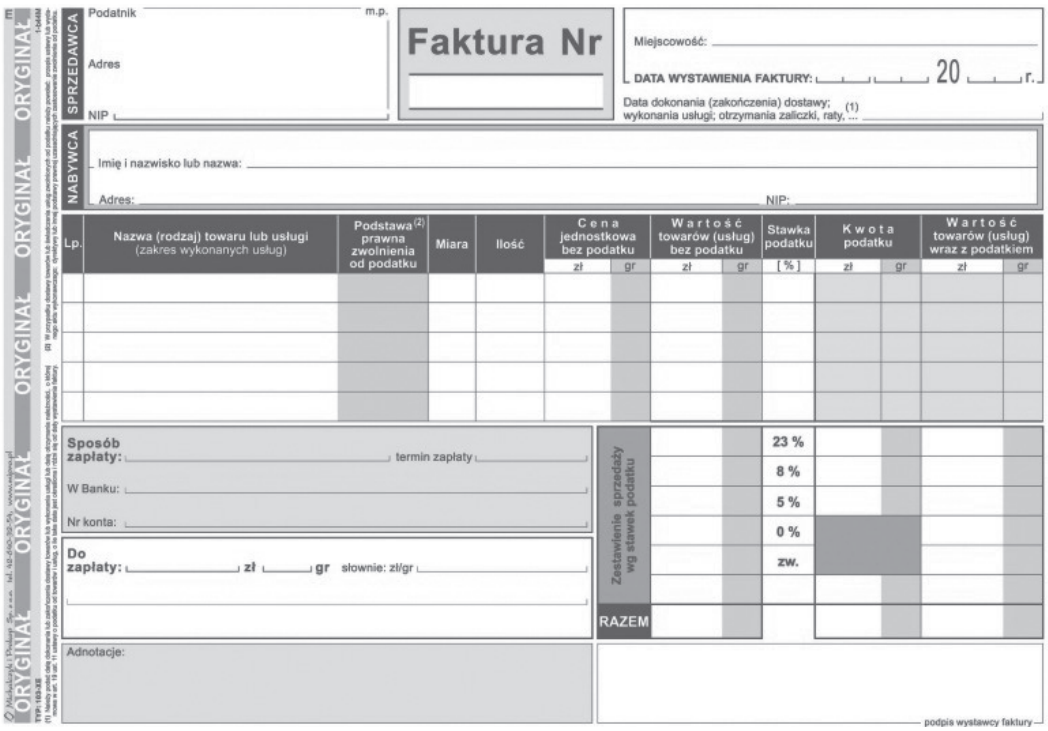
Charakterystyka żywności – wybrane aspekty:
Składniki pokarmowe, czyli związki chemiczne, które występują w żywności, dzielą się na:
- składniki odżywcze (energetyczno-zapasowe: tłuszcze, cukry; budulcowe: niektóre sole mineralne, białka; regulujące: woda, niektóre sole mineralne, witaminy);
- składniki nieodżywcze (rtęć, pleśnie, chityna, dodatki do żywności);
- składniki balastowe (np. błonnik).

[11] *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)* (Dz.U. z 2025 r., poz. 1829).

TESTY

TEST 1

ZADANIE 1.



SPRZEDAWCA

Podatnik m.p.

Adres

NIP

Faktura Nr

Miejscowość:

DATA WYSTAWIENIA FAKTURY: 20 r.

Data dokonania (zakończenia) dostawy; wykonania usługi; otrzymania zaliczki, raty, ... (1)

NABYWCA

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres: NIP:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (zakres wykonanych usług)	Podstawa prawna zwolnienia od podatku (2)	Miara	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku zł	gr	Wartość towarów (usług) bez podatku zł	gr	Stawka podatku [%]	Kwota podatku zł	gr	Wartość towarów (usług) wraz z podatkiem zł	gr

Sposób zapłaty: termin zapłaty

W Banku:

Nr konta:

Do zapłaty: zł gr słownie: zł/gr

Zestawienie sprzedaży wg stawek podatku

23 %								
8 %								
5 %								
0 %								
zw.								
RAZEM								

Adnotacje:

podpis wystawcy faktury

Kto sporządza przedstawiony powyżej dokument?

A. Buyer.
B. Supplier.
C. Recipient.
D. Consumer.

Test 1. Zadanie 1	A	B	C	D

ZADANIE 2.

W celu zwiększenia obrotu w sklepie z zabawkami wprowadzono do sprzedaży odzież dziecięcą. Jest to przykład

A. spłycenia asortymentu.
B. zawężenia asortymentu.
C. pogłębienia asortymentu.
D. poszerzenia asortymentu.

Test 1. Zadanie 2	A	B	C	D

ZADANIE 3.

Dokument PZ – przyjęcie z zewnątrz – potwierdza

A. wydanie sprzedanych towarów odbiorcy.
B. przyjęcie zakupionych towarów od dostawcy.
C. przyjęcie wyrobów gotowych z produkcji do magazynu.
D. zwrot wadliwych wyrobów gotowych z magazynu do produkcji.

Test 1. Zadanie 3	A	B	C	D

ZADANIE 4.

Celem odbioru jakościowego jest

A. wykrycie wad towarów.
B. sprawdzenie ilości przyjętego towaru.
C. utajenie wad towarów, które powstały u dostawcy.
D. utajenie wad towarów, które powstały w czasie transportu.

Test 1. Zadanie 4	A	B	C	D

ZADANIE 5.

Ile wynosi kwota podatku VAT, jeżeli cena sprzedaży netto wynosi 350,00 zł/szt., podatek VAT 23%, a cena sprzedaży brutto 430,50 zł/szt.?

A. 23,00 zł
B. 80,50 zł
C. 373,00 zł
D. 430,50 zł

Test 1. Zadanie 5	A	B	C	D

ZADANIE 6.

Oblicz cenę sprzedaży netto książki, jeżeli cena zakupu netto wynosi 24,00 zł/szt., a marża stanowi 20% ceny sprzedaży netto (kalkulacja „w stu").

A. 4,80 zł
B. 6,00 zł
C. 28,80 zł
D. 30,00 zł

Test 1. Zadanie 6	A	B	C	D

ZADANIE 7.

Oblicz cenę sprzedaży brutto telewizora opodatkowanego podstawową stawką podatku VAT, jeżeli cena zakupu netto wynosi 1600,00 zł, a marża 30% tej ceny.

A. 1968,00 zł
B. 2080,00 zł
C. 2558,40 zł
D. 2811,43 zł

Test 1. Zadanie 7	A	B	C	D

ZADANIE 8.

Hurtownia Piękno sp. z o.o. stosuje narzut w wysokości 25% od ceny zakupu. Cena zakupu netto balsamu do ciała wynosi 18,00 zł. Po sezonie hurtownia wprowadziła dla swoich stałych klientów 20-procentowy rabat liczony od ceny hurtowej netto. Ile wyniesie cena hurtowa netto po uwzględnieniu rabatu?

A. 13,50 zł
B. 14,40 zł
C. 18,00 zł
D. 22,50 zł

Test 1. Zadanie 8	A	B	C	D

ZADANIE 9.

Detalista kupił parasolki w cenie zakupu netto 10,00 zł/szt. Marża detaliczna wyniosła 10% ceny zakupu netto, a stawka podatku VAT 23%. Ile wynosi cena detaliczna brutto parasolki?

A. 8,47 zł
B. 11,00 zł
C. 12,30 zł
D. 13,53 zł

Test 1. Zadanie 9	A	B	C	D

ZADANIE 10.

Hurtownia obniżyła ceny towarów o 45%. Ile będzie kosztował towar po obniżce, jeżeli jego cena przed obniżką wynosiła 500,00 zł?

A. 225,00 zł
B. 275,00 zł
C. 525,00 zł
D. 725,00 zł

Test 1. Zadanie 10	A	B	C	D

ZADANIE 11.

W momencie odejścia z pracy pracownika, który był odpowiedzialny za dział z artykułami chemicznymi,

A. nie jest wymagana żadna inwentaryzacja.
B. należy przeprowadzić inwentaryzację okresową.
C. należy przeprowadzić inwentaryzację nadzwyczajną.
D. należy przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą.

Test 1. Zadanie 11	A	B	C	D

ZADANIE 12.

Przy rozkładaniu towarów na półkach sklepowych należy kierować się następującą zasadą:

A. towary promocyjne należy umieszczać w tzw. ślepych zaułkach.
B. towarów komplementarnych nie należy umieszczać obok siebie.
C. towary cięższe należy umieszczać na górnych półkach, towary lżejsze na dolnych półkach.
D. towary lżejsze należy umieszczać na górnych półkach, towary cięższe na dolnych półkach.

Test 1. Zadanie 12	A	B	C	D

ZADANIE 13.

Pracownik sklepu zapomniał zamknąć okno w magazynie, przez co w wyniku opadów atmosferycznych towary zamokły. Po przeprowadzeniu inwentaryzacji stwierdzono niedobór

A. naturalny.
B. zawiniony.
C. niezawiniony.
D. w wyniku błędów w ewidencji.

Test 1. Zadanie 13	A	B	C	D

ZADANIE 14.

Zakupione towary zostały dostarczone przez sprzedawcę do magazynu nabywcy. W umowie zakupu sposób przekazania towarów został określony jako

A. loco magazyn odbiorcy.
B. loco magazyn dostawcy.
C. franco magazyn odbiorcy.
D. franco magazyn dostawcy.

Test 1. Zadanie 14	A	B	C	D

ZADANIE 15.

Do form rozliczeń gotówkowych zaliczymy

A. polecenie zapłaty.
B. przekaz pocztowy.
C. polecenie przelewu.
D. rozliczenie saldami.

Test 1. Zadanie 15	A	B	C	D

ZADANIE 16.

Sklep odzieżowy przy zakupie dwóch par skarpet oferuję trzecią parę za pół ceny. Jest to przykład

A. rabatu.
B. reklamy.
C. public relations.
D. promocji sprzedaży.

Test 1. Zadanie 16	A	B	C	D

ZADANIE 17.

Znak przedstawiony na rysunku oznacza

A. produkt drażniący.
B. produkt szkodliwy dla ryb.
C. produkt szkodliwy dla zwierząt.
D. produkt niebezpieczny dla środowiska.

Test 1. Zadanie 17	A	B	C	D

ZADANIE 18.

Zadania, które wykonujemy natychmiast, według zasady Eisenhowera zaliczymy do kategorii

A. ważne i pilne.
B. mniej ważne i pilne.
C. ważne i mniej pilne.
D. mniej ważne i mniej pilne.

Test 1. Zadanie 18	A	B	C	D

ZADANIE 19.

Zamówienie towarów jest

A. sporządzane przez dostawcę i skierowane do nabywcy.
B. sporządzane przez nabywcę i skierowane do dostawcy.
C. sporządzane przez sprzedawcę i skierowane do odbiorcy.
D. sporządzane przez dostawcę i skierowane do sprzedawcy.

Test 1. Zadanie 19	A	B	C	D

ZADANIE 20.

Towar zakupiony przez internet klient może zwrócić w ciągu

A. 7 dni.
B. 10 dni.
C. 14 dni.
D. 21 dni.

Test 1. Zadanie 20	A	B	C	D

ZADANIE 21.

Skrót UOKiK oznacza

A. Urząd Obsługi Konsumentów i Klientów.
B. Urząd Ochrony Konsumentów i Klientów.
C. Urząd Obsługi Konkurencji i Konsumentów.
D. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Test 1. Zadanie 21	A	B	C	D

ZADANIE 22.

Klient skorzystał ze sprzedaży ratalnej. Wartość zakupionego towaru wynosiła 3600,00 zł, a oprocentowanie kredytu w skali roku 10%. Ile wyniosła kwota odsetek po roku?

A. 3,60 zł
B. 36,00 zł
C. 360,00 zł
D. 3600,00 zł

Test 1. Zadanie 22	A	B	C	D

ZADANIE 23.

Sprzedaż telefoniczna wewnętrzna występuje, gdy

A. klient dzwoni do firmy w celu uzyskania szczegółowej informacji o towarze.
B. pracownik firmy dzwoni do potencjalnego klienta w celu przedstawienia mu oferty.
C. pracownik firmy dzwoni do instytucji finansowej w celu uzyskania informacji o pożyczce.
D. pracownik firmy dzwoni do stałego klienta w celu przedstawienia mu oferty indywidualnej.

Test 1. Zadanie 23	A	B	C	D

ZADANIE 24.

Anna postanowiła kupić różowy futerał na telefon, ponieważ jej koleżanki w klasie taki mają. Dokonując zakupu, kierowała się motywem

A. racjonalnym.
B. emocjonalnym.
C. psychologicznym.
D. oszczędnościowym.

Test 1. Zadanie 24	A	B	C	D

ZADANIE 25.

Które opakowanie patyczków kosmetycznych jest najkorzystniejsze cenowo?

A. 70 szt. – cena 1,10 zł
B. 100 szt. – cena 1,60 zł
C. 160 szt. – cena 1,90 zł
D. 200 szt. – cena 2,70 zł

Test 1. Zadanie 25	A	B	C	D

ZADANIE 26.

Woda toaletowa należy do grupy artykułów

A. higienicznych.
B. upiększających.
C. pielęgnacyjnych.
D. perfumeryjnych.

Test 1. Zadanie 26	A	B	C	D

ZADANIE 27.

Ustal wartość i charakter różnicy inwentaryzacyjnej na podstawie danych przedstawionych w poniższej tabeli.

Nazwa towaru	J.m.	Ilościowy stan towaru wg spisu z natury	Ilościowy stan towaru wg zapisów w księgach rachunkowych	Cena (zł)
Sok truskawkowy	szt.	96	89	4,20

A. Niedobór wynoszący 7 szt.
B. Nadwyżka wynosząca 7 szt.
C. Niedobór wynoszący 29,40 zł
D. Nadwyżka wynosząca 29,40 zł

Test 1. Zadanie 27	A	B	C	D

ZADANIE 28.

Na podstawie danych z poniższej tabeli ustal wartość kompensaty.

Nazwa towaru	Stan towarów według	
	spisu z natury	ewidencji księgowej
Dżem malinowy	120 szt. po 2,10 zł/szt.	123 szt. po 2,10 zł/szt.
Dżem wiśniowy	122 szt. po 2,20 zł/szt.	118 szt. po 2,20 zł/szt.

A. 6,30 zł
B. 6,60 zł
C. 8,20 zł
D. 8,80 zł

Test 1. Zadanie 28	A	B	C	D

ZADANIE 29.

Przy ustaleniu kompensaty bierze się pod uwagę

A. niższą cenę i większą ilość.
B. niższą cenę i mniejszą ilość.
C. wyższą cenę i większą ilość.
D. wyższą cenę i mniejszą ilość.

Test 1. Zadanie 29	A	B	C	D

ZADANIE 30.

Przedstawione na rysunku opakowanie zaliczamy do

A. opakowań szklanych.
B. opakowań zbiorczych.
C. opakowań specjalnych.
D. opakowań plastikowych.

Test 1. Zadanie 30	A	B	C	D

ZADANIE 31.

Wadą opakowań szklanych jest

A. kruchość.
B. łatwopalność.
C. higroskopijność.
D. estetyczny wygląd.

Test 1. Zadanie 31	A	B	C	D

ZADANIE 32.

Sprawdzenie jakości kryształów za pomocą słuchu należy do

A. fizycznej metody badania jakości towarów.
B. chemicznej metody badania jakości towarów.
C. instrumentalnej metody badania jakości towarów.
D. organoleptycznej metody badania jakości towarów.

Test 1. Zadanie 32	A	B	C	D

ZADANIE 33.
Do określenia barwy materiału metodą organoleptyczną wykorzystujemy

A. smak.
B. węch.
C. dotyk.
D. wzrok.

Test 1. Zadanie 33	A	B	C	D

ZADANIE 34.
W sklepie ogólnospożywczym mamy do wyboru dwa rodzaje kaw. Jest to asortyment

A. wąski.
B. płytki.
C. głęboki.
D. szeroki.

Test 1. Zadanie 34	A	B	C	D

ZADANIE 35.
Nierówna i śliska powierzchnia jest zagrożeniem występującym w środowisku pracy, które zaliczymy do

A. czynników trujących.
B. czynników uciążliwych.
C. czynników szkodliwych.
D. czynników niebezpiecznych.

Test 1. Zadanie 35	A	B	C	D

ZADANIE 36.
Do warzyw liściastych zaliczamy

A. groch.
B. ogórki.
C. cebulę.
D. rukolę.

Test 1. Zadanie 36	A	B	C	D

ZADANIE 37.

Do handlu ruchomego **nie jest zaliczana/zaliczany**

A. akwizycja.
B. handel obnośny.
C. handel obwoźny.
D. sklep specjalistyczny.

Test 1. Zadanie 37	A	B	C	D

ZADANIE 38.

W sklepie papierniczym zarejestrowano następujące zapasy zeszytów: 100 szt., 120 szt., 130 szt., 150 szt. Ile wynosi zapas przeciętny liczony metodą średniej arytmetycznej wszystkich zarejestrowanych zapasów?

A. 125 szt.
B. 130 szt.
C. 150 szt.
D. 250 szt.

Test 1. Zadanie 38	A	B	C	D

ZADANIE 39.

Sklep spożywczy kupuje jabłka od sadownika. Jest to przykład

A. długiego kanału dystrybucji.
B. krótkiego kanału dystrybucji.
C. pośredniego kanału dystrybucji.
D. bezpośredniego kanału dystrybucji.

Test 1. Zadanie 39	A	B	C	D

ZADANIE 40.

Grupa towarowa, do której będzie należał dezodorant Dove, to

A. dezodoranty.
B. antyperspiranty.
C. artykuły higieniczne.
D. artykuły perfumeryjne.

Test 1. Zadanie 40	A	B	C	D

ZADANIA PRAKTYCZNE

ZADANIE 1

Sklep Spożywczy DINA Antonina Miki zajmuje się sprzedażą artykułów spożywczych.

1. Przygotuj stanowisko obsługi klienta:
- pobierz z magazynu odpowiednie towary zgodnie z danymi zawartymi w tabeli 1;
- oznakuj towary cenami za pomocą metkownicy zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli 2;
- przygotuj ekspozycję towarów na półkach sklepowych;
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach;
- wprowadź nazwy i ceny detaliczne brutto towarów do kasy fiskalnej;
- wprowadź stan gotówki do kasy fiskalnej zgodnie z ilością pieniędzy znajdującą się w kopercie „Pogotowie kasowe";
- wydrukuj potwierdzenie dokonania wpłaty i umieść je w kopercie „Pogotowie kasowe".

2. Po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałeś/-aś sprzedaży towarów zgodnie z zamówieniem klienta (tabela 3) z dnia 10.10.2025 r.

3. Dokonaj inkasa należności (pieniądze w kopercie „Pieniądze klienta").

4. Wydrukuj paragon.

5. Paragon i resztę gotówki dla klienta umieść w kopercie „Pieniądze klienta".

6. Zapakuj sprzedane towary.

7. Zapakowane towary oraz koperty „Pieniądze klienta" i „Pogotowie kasowe" pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

8. Sporządź w Arkuszu egzaminacyjnym *Fakturę sprzedaży nr 1/10/2025* z dnia 10.10.2025 r. za sprzedane klientowi towary (Rezultat 3). Do sporządzenia dokumentu wykorzystaj Wykaz kodów i cen detalicznych (tabela 2) i Zamówienie klienta (tabela 3).

9. Wydrukuj potwierdzenie dokonania wypłaty gotówki z kasy fiskalnej i sporządź w Arkuszu egzaminacyjnym dokument *Wpłata gotówkowa* (Rezultat 4) dotyczący wpłaty utargu dziennego z 10.10.2025 r. na rachunek bankowy sklepu.

10. Dokonaj w Arkuszu egzaminacyjnym obliczeń związanych z rabatem, jaki właściciel sklepu zaplanował od 11.10.2025 r. (Rezultat 5). Promocja w wysokości 5% ceny detalicznej brutto ma obejmować kawy rozpuszczalne.

Tabela 1. Towary do pobrania z magazynu

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Kawa rozpuszczalna Jacobs 100 g	szt.	2
2	Kawa rozpuszczalna Nescafé 100 g	szt.	1
3	Herbata Lipton 100 g	szt.	2
4	Herbata Saga 100 g	szt.	1
5	Delicje Wiśniowe Wedel 147 g	szt.	3
6	Delicje Malinowe Wedel 147 g	szt.	3

Tabela 2. Wykaz kodów i cen detalicznych

Lp.	Nazwa towaru	Kod	J.m.	Stawka podatku VAT (%)	Cena detaliczna (zł)	
					netto	brutto
1	Kawa rozpuszczalna Jacobs 100 g	1	szt.	23	13,00	15,99
2	Kawa rozpuszczalna Nescafé 100 g	2	szt.	23	13,66	16,80
3	Herbata Lipton 100 g	3	szt.	23	7,80	9,59
4	Herbata Saga 100 g	4	szt.	23	4,71	5,79
5	Delicje Wiśniowe Wedel 147 g	5	szt.	23	2,64	3,25
6	Delicje Malinowe Wedel 147 g	6	szt.	23	2,73	3,36

Tabela 3. Zamówienie klienta z dnia 10.10.2025 r.

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Kawa rozpuszczalna Jacobs 100 g	szt.	1
2	Herbata Lipton 100 g	szt.	1
3	Delicje Wiśniowe Wedel 147 g	szt.	1
4	Delicje Malinowe Wedel 147 g	szt.	1
Dane klienta: Maja Mordarska, ul. Słoneczna 144, 03-890 Warszawa			

Informacje dodatkowe

Dane Sklepu Spożywczego DINA:

Sklep Spożywczy DINA Antonina Miki
ul. Zamkowa 18, 03-890 Warszawa
NIP 8525010456
Numer rachunku bankowego: 53 1060 8450 8330 6222 1095 2824
Osobą upoważnioną do sporządzania dokumentów jest Antonina Miki.

Ilość pieniędzy w kopercie „Pogotowie kasowe": 20,00 zł
Ilość pieniędzy w kopercie „Pieniądze klienta": 50,00 zł

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:

1. Stanowisko sprzedażowe przygotowane do sprzedaży.
2. Zrealizowane zamówienie klienta.
3. Dokument *Faktura sprzedaży*
4. Potwierdzenie dokonania wypłaty gotówki z kasy fiskalnej i dokument *Wpłata gotówkowa*.
5. Ceny promocyjne towarów.
6. Przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Arkusz egzaminacyjny

Rezultat 3. Faktura sprzedaży dla klienta

FAKTURA NR		Miejscowość, data

Termin płatności	**Forma płatności**	**Data dokonania lub zakończenia dostawy / wykonania usługi**

SPRZEDAWCA	**NABYWCA**

Bank, numer konta	

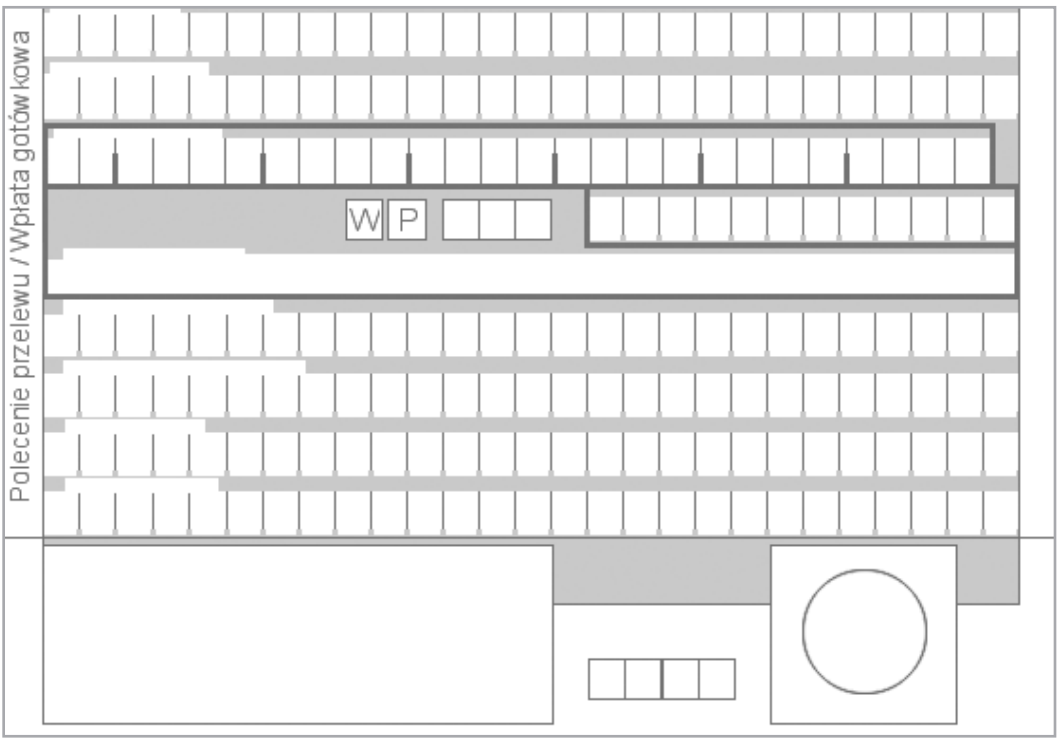
Lp.	Nazwa towaru/usługi	Podstawa prawna zwolnienia od podatku	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1									
2									
3									
4									
5									
					RAZEM				

UWAGI

Fakturę wystawił

Stawka	Wartość netto (zł)	Kwota podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
zw.			
0%			
5%			
8%			
23%			

Rezultat 4. Wpłata gotówkowa



Rezultat 5. Ceny promocyjne towarów

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Cena detaliczna brutto (zł)	Rabat (%)	Kwota rabatu (zł)	Cena detaliczna brutto po rabacie (zł)