

# Spis treści

Wstęp .....	5
<b>1. Praca</b> .....	<b>7</b>
1.1. Co to jest praca? .....	7
1.2. Praca jako źródło dochodów .....	9
1.3. Praca jako źródło satysfakcji .....	11
1.4. Prawne podstawy świadczenia pracy .....	13
<b>2. Planowanie pracy zespołu</b> .....	<b>18</b>
2.1. Praca ludzi w organizacji .....	18
2.2. Zadania indywidualne i zespołowe .....	19
2.3. Definiowanie zadań cząstkowych .....	20
2.4. Kolejność wykonania zadań cząstkowych .....	21
2.5. Terminy wykonania zadań cząstkowych .....	21
■ <b>Studium przypadku</b> .....	27
<b>3. Dobieranie osób do wykonania przydzielonego zadania</b> .....	<b>34</b>
3.1. Wprowadzenie .....	34
3.2. Grupowanie zadań cząstkowych .....	34
3.3. Określanie niezbędnych kompetencji .....	35
3.4. Wybór członków zespołu .....	35
3.5. Poszukiwanie nowych pracowników .....	39
3.6. Poszukiwanie zleceniobiorców .....	45
3.7. Poszukiwanie firmy zewnętrznej lub osoby wykonującej dzieło (podwykonawcy) .....	49
3.8. Oddelegowanie wybranych osób do wykonania zadań cząstkowych .....	52
■ <b>Studium przypadku</b> .....	54
<b>4. Kierowanie wykonaniem przydzielonego zadania</b> .....	<b>66</b>
4.1. Wprowadzenie .....	66
4.2. Motywacja i motywowanie .....	66
<b>5. Komunikowanie się ze współpracownikami</b> .....	<b>90</b>
5.1. Proces komunikacji .....	90
5.2. Formy komunikacji .....	91
5.3. Kanały komunikacji .....	95
5.4. Przeszkody w komunikacji .....	97
5.5. Wielkie kwantyfikatory .....	98
5.6. Kierunki komunikacji w organizacji .....	99
<b>6. Ocena wykonania przydzielonego zadania</b> .....	<b>103</b>
6.1. Wprowadzenie .....	103
■ <b>Studium przypadku</b> .....	110
<b>7. Wprowadzanie usprawnień technicznych i organizacyjnych</b> .....	<b>119</b>
7.1. Pojęcie usprawnień technicznych i organizacyjnych .....	119
7.2. Identyfikowanie obszarów wymagających usprawnień i czasu ich wprowadzenia .....	120
7.3. Filozofia kaizen .....	121
7.4. Organizacja ucząca się .....	123
Słownik najważniejszych pojęć .....	125
Bibliografia .....	131