

Spis treści

Wstęp	3
1. Praca	5
1.1. Co to jest praca?	5
1.2. Praca jako źródło dochodów	7
1.3. Praca jako źródło satysfakcji	9
1.4. Prawne podstawy świadczenia pracy	11
2. Planowanie pracy zespołu	16
2.1. Praca ludzi w organizacji	16
2.2. Zadania indywidualne i zespołowe	17
2.3. Definiowanie zadań cząstkowych	18
2.4. Kolejność wykonania zadań cząstkowych	19
2.5. Terminy wykonania zadań cząstkowych	19
■ Studium przypadku	25
3. Dobieranie osób do wykonania przydzielonego zadania	32
3.1. Wprowadzenie	32
3.2. Grupowanie zadań cząstkowych	32
3.3. Określanie niezbędnych kompetencji	33
3.4. Wybór członków zespołu	33
3.5. Poszukiwanie nowych pracowników	37
3.6. Poszukiwanie zleceniobiorców	43
3.7. Poszukiwanie firmy zewnętrznej lub osoby wykonującej dzieło (podwykonawcy)	47
3.8. Oddelegowanie wybranych osób do wykonania zadań cząstkowych	50
■ Studium przypadku	52
4. Kierowanie wykonaniem przydzielonego zadania	64
4.1. Wprowadzenie	64
4.2. Motywacja i motywowanie	64
5. Komunikowanie się ze współpracownikami	88
5.1. Proces komunikacji	88
5.2. Formy komunikacji	89
5.3. Kanały komunikacji	93
5.4. Przeszkody w komunikacji	95
5.5. Wielkie kwantyfikatory	96
5.6. Kierunki komunikacji w organizacji	97
6. Ocena jakości wykonania przydzielonego zadania	101
6.1. Wprowadzenie	101
■ Studium przypadku	108
7. Wprowadzanie usprawnień technicznych i organizacyjnych	117
7.1. Pojęcie usprawnień technicznych i organizacyjnych	117
7.2. Identyfikowanie obszarów wymagających usprawnień i czasu ich wprowadzenia	118
7.3. Filozofia kaizen	119
7.4. Organizacja ucząca się	121
Słownik najważniejszych pojęć	123
Bibliografia	129