

Wkładka aktualizacyjna na dzień 1 września 2018 r. do podręcznika J. Musiałkiewicza „Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej” (wyd. z 2016 r.)

Str. 6, wiersz 13 od dołu – W Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców wprowadzono nową definicję działalności gospodarczej. Według tej ustawy:

- działalność gospodarcza jest to zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły.
- nie stanowi działalności gospodarczej działalność wykonywana przez osobę fizyczną, której przychód należny z tej działalności nie przekracza w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (jest to tzw. działalność nieewidencjonowana).

Str. 12, przypis 10 – Zmienił się adres internetowy, pod którym zamieszczony jest kodeks etyki dla przedsiębiorców. Aktualny adres to: <http://kig.pl/wp-content/uploads/2016/09/Kodeks-etyki-dla-przedsi%C4%99biorc%C3%B3w.pdf>

Str. 37, wiersz 17 od góry

Od 1 stycznia 2017 r. osoby fizyczne, spółki cywilne osób fizycznych, spółki jawne osób fizycznych oraz spółki partnerskie mają obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych, jeżeli ich przychody za 2016 r. wyniosą co najmniej równowartość w walucie polskiej 2 000 000 euro.

Str. 37, przypis 26 – Zmiana treści przypisu na następującą:

Przeliczenia dokonuje się według kursu obowiązującego w ostatnim dniu września roku poprzedzającego dany rok. W 2018 r. księgi rachunkowe muszą prowadzić te przedsiębiorstwa, które w 2017 r. osiągnęły przychody w wysokości 8 627 400 zł.

Str. 39, wiersz 13 od dołu (nie licząc przypisu) – Wymiana zdania na następujące:

W 2018 r. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych mogą opłacać podatnicy, którzy rozpoczynają działalność gospodarczą, oraz ci z podatników, którzy kontynuują działalność, jeżeli w 2017 r. uzyskali przychody z działalności w wysokości nieprzekraczającej 1 078 425 zł.

Str. 41, tabela 6 – Zmiana treści tabeli:

Skala podatkowa w 2018 r.

| Podstawa obliczenia podatku w zł | | Podatek wynosi | |
|----------------------------------|-----------|---|------------------------------------|
| od | do | | |
| | 85 528 zł | 18% | minus kwota zmniejszająca podatek* |
| 85 528 zł | | 15 395,04 zł + 32% nadwyżki ponad 85 528 zł | |

* W 2018 r. kwota zmniejszająca podatek waha się od 0 zł do 1440 zł – w zależności od wysokości podstawy obliczenia podatku (dochodu podatnika).

Źródło: Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.).

Str. 42, wiersz 8 od góry – Wymiana zdania na następujące:

Formę pisemną umowy spółki uważa się za zachowaną, jeżeli wspólnicy złożą pod umową własnoręczny podpis lub opatrzą ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Str. 43, przypis 29 – Zmiana treści przypisu na następującą:

Prokurent jest to pełnomocnik przedsiębiorcy, który na mocy prokury (pełnomocnictwa udzielonego przez przedsiębiorcę podlegającego obowiązkowi wpisu do CEIDG albo do rejestru

przedsiębiorców KRS) może dokonywać wszystkich czynności prawnych w imieniu przedsiębiorcy, z wyjątkiem czynności związanych ze zbyciem, wydzierżawieniem i ustanowieniem prawa użytkowania przedsiębiorstwa oraz czynności związanych ze zbyciem i obciążeniem nieruchomości. Prokura musi być udzielona w formie pisemnej i ujawniona w KRS lub CEIDG.

Str. 48 – wiersz 8 od dołu – Wymiana zdania na następujące:

Bardzo wielu rzeczy możesz dowiedzieć się w prowadzonym przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii punkcie kontaktowym www.biznes.gov.pl. Jest to serwis przeznaczony dla osób zamierzających rozpocząć i prowadzących działalność gospodarczą. Serwis ten prowadzi m.in. Centrum Pomocy Przedsiębiorcy, z którym można kontaktować się telefonicznie w dni powszednie z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:00 do 17:00 pod numerami 801-055-088 lub 22 765-67-32. W sprawach podatkowych najprościej jest zadzwonić do Krajowej Informacji Skarbowej (tel. 801-055-055) lub zwrócić się do najbliższego urzędu skarbowego, natomiast w sprawach z zakresu prawa pracy – do okręgowych inspektoratów Państwowej Inspekcji Pracy, które znajdują się w każdym województwie.

Str. 68 – wiersz 11 od dołu – Wymiana zdania na następujące:

Aby znaleźć adres najbliższej położonego punktu informacyjnego funduszy europejskich, skorzystaj z wyszukiwarki umieszczonej na portalu funduszy europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl → Punkty informacyjne.

Str. 76 – wiersz 5 od dołu – Należy dopisać punkt 5:

5. Od stycznia 2017 r. możesz zarejestrować firmę w CEIDG przez telefon, dzwoniąc pod numer 801-055-088, który jest dostępny w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00, a koszt połączenia jest uzależniony od taryfy Twojego operatora. Po połączeniu z konsultantem należy podać wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza CEIDG-1. Po zakończeniu rozmowy z konsultantem, otrzymasz SMS z numerem Twojego wniosku. Z numerem wniosku należy udać się do dowolnego urzędu gminy, w którym urzędnik odszuka Twój wniosek, wydrukuje go i przedłoży Ci do podpisu. Pamiętaj, żeby zabrać ze sobą dowód tożsamości.

Możliwe jest również, aby wniosek wypełniony w czasie rozmowy telefonicznej został podpisany elektronicznie, bez konieczności wizyty w urzędzie. Po rozmowie z konsultantem otrzymasz na swoją skrzynkę mailową wypełniony i gotowy do podpisu wniosek w pliku w formacie xml. Z wykorzystaniem profilu zaufanego, bankowości internetowej lub podpisu elektronicznego możesz zalogować się do systemu CEIDG, zaimportować wniosek i podpisać go elektronicznie.

Str. 77–80, Wzór 1

Aktualny wzór formularza CEIDG-1 zamieszczony został na końcu tej wkładki.

Str. 86, wyjaśnienie pod tabelą – Wymiana zdania na następujące:

** Podpisanie dokumentów związanych z tworzeniem spółki jawnej, spółki komandytowej lub spółki z o.o. może nastąpić przez opatrzenie ich: kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Str. 87, wiersz 16 od dołu (nie licząc przypisu) – Zmiana treści całego akapitu:

Na etapie załatwiania formalności związanych z uruchamianiem działalności gospodarczej należy rozważyć, czy nie jest to dobry moment, aby zacząć korzystać z podpisu elektronicznego. Kwalifikowany podpis elektroniczny jest narzędziem, które umożliwia identyfikowanie osób biorących udział w procesie wymiany dokumentów drogą elektroniczną. Podpis elektroniczny jest równoważny z tradycyjnym podpisem na papierze. Sprzedaż zestawów do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego prowadzi w Polsce tylko kilka podmiotów. Roczny koszt korzystania z podpisu elektronicznego wynosi kilkaset złotych. Wykaz firm oferujących zestawy do podpisu elektronicznego można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji – www.nccert.pl.

Str. 95, akapit pod rysunkiem nr 5 – Stawki podatku od towarów i usług w 2018 roku są takie same jak w 2016 roku.

Str. 96, wiersz 9 od dołu, wiersz 3 od dołu (nie licząc przypisów), przypis 44 – W 2018 roku limit uprawniający do skorzystania ze zwolnienia z VAT wynosi 200 000 zł.

Str. 98, wiersz 11 od góry – W 2018 roku limit uprawniający do skorzystania ze zwolnienia z VAT wynosi 200 000 zł.

Str. 98, wiersz 21 od góry – W 2018 roku limit, po przekroczeniu którego należy rozpocząć prowadzenie ewidencji przy zastosowaniu kas fiskalnych jest taki sam jak w 2016 r. i wynosi 20 000 zł.

Str. 126, przypis 65 – W 2018 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 2100 zł brutto.

Str. 132, przypis 71 – Zmiana treści przypisu na następujący:

Do końca 2016 roku regulaminu pracy nie musieli posiadać pracodawcy zatrudniający mniej niż 20 pracowników. Od 2017 roku regulaminu pracy nie muszą posiadać pracodawcy zatrudniający mniej niż 50 pracowników.

Str. 137, wiersz 1 – Rozliczenie przez pracodawcę podatku za pracownika.

Obecnie pracownik nie może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o to, aby pracodawca dokonał za niego rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych. W związku z tym formularze PIT-12 i PIT-40 są już nieaktualne. Obecnie pracownik może rozliczyć się z podatku dochodowego od osób fizycznych samodzielnie lub może zwrócić się z wnioskiem w tej sprawie do urzędu skarbowego. Jeżeli pracownik chce, aby rozliczenia jego podatku dokonał urząd skarbowy, musi złożyć do połowy kwietnia do urzędu skarbowego wypełniony elektronicznie wniosek o sporządzenie zeznania podatkowego (PIT-WZ). Następnie urząd skarbowy przygotowuje zeznanie PIT-37, które po sprawdzeniu przez pracownika może być przez niego zaakceptowane bądź odrzucone. W przypadku odrzucenia pracownik samodzielnie musi do końca kwietnia dokonać rozliczenia podatku dochodowego za poprzedni rok.

Str. 137 – przypis 74 – Zmiana treści przypisu na następujący:

Do końca 2016 roku regulamin wynagrodzeń musieli posiadać pracodawcy zatrudniający co najmniej 20 pracowników. Od 2017 roku regulamin wynagrodzeń muszą posiadać pracodawcy zatrudniający co najmniej 50 pracowników.

Str. 144 przypis 79 – Zmiana treści przypisu na następujący:

Przepisy prawne w tym zakresie zawarte są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym i warunków ich zatrudniania przy niektórych z tych prac (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 1509).

Str. 150–151, Wzór 11

Aktualny wzór świadectwa pracy zamieszczony został na końcu tej wkładki.

Str. 224, wiersz 21 od góry – Zmiana treści akapitu.

Przy omawianiu wcześniejszych zagadnień prawa podatkowego często pojawia się pojęcie „organ podatkowy”. Organem podatkowym jest organ administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), który pobiera podatki i w przewidzianych prawem sytuacjach określa ich wymiar.

Tabela 32. Organy podatkowe

| Wyszczególnienie | Podatki państwowe | Podatki samorządowe |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| Organ podatkowy pierwszej instancji | Naczelnik urzędu skarbowego, Naczelnik urzędu celno-skarbowego | Wójt (burmistrz, prezydent miasta) |
| Organ podatkowy drugiej instancji | Dyrektor izby administracji skarbowej | Samorządowe kolegium odwoławcze |

Organem podatkowym jest również Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

Str. 226, tabela 34 od góry

Obecnie pracodawca nie może dokonywać za pracownika rocznego rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych. W związku z tym formularz PIT-40 jest już nieaktualny.

Str. 239, wiersz 20 od góry – W 2018 roku limit uprawniający do skorzystania ze zwolnienia z VAT wynosi 200 000 zł.

Str. 239, przypis 111 – Zmiana treści przypisu na następujący:

Od 2016 roku zmieniły się przepisy dotyczące organu podatkowego, który jest organem właściwym w zakresie podatku VAT. Od 2016 roku organem właściwym jest naczelnik urzędu skarbowego właściwy według miejsca zamieszkania podatnika (dotyczy osób fizycznych) lub naczelnik urzędu skarbowego właściwy według adresu siedziby firmy (dotyczy podmiotów innych niż osoby fizyczne, np. spółek). Tak więc dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w sprawach podatku dochodowego od osób fizycznych organem właściwym będzie naczelnik tego samego urzędu skarbowego co w sprawach podatku od towarów i usług.

Str. 240, wiersz 18 od góry i wiersz 26 od góry – Kwotę 150 000 zł należy zastąpić kwotą 200 000 zł.

Str. 244, wiersz 20 od góry – W roku 2018 w porównaniu z rokiem 2016 zmieniła się jedynie wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe. Składka ta wynosi 1,67% zadeklarowanego dochodu (składka w tej wysokości obowiązuje wówczas, gdy osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą zgłasza do ubezpieczenia wypadkowego nie więcej niż 9 osób; jeżeli zgłaszanych jest 10 lub więcej osób wysokość składki ustalana jest indywidualnie na podstawie składanego przez przedsiębiorcę formularza ZUS IWA „Informacja o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe” i mieści się ona w przedziale od 0,40% do 3,33%).

Dla pozostałych ubezpieczeń obowiązują takie same stopy procentowe składek na ubezpieczenia jak w roku 2016.

Str. 244, wiersz 13 od dołu – Zmiana treści akapitu na następujący:

W 2018 roku w przypadku ubezpieczeń społecznych i Funduszu Pracy minimalny zadeklarowany dochód wynosi 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia. Na 2018 rok prognozowane przeciętne wynagrodzenie zostało przyjęte na poziomie 4443 zł. Tak więc minimalny zadeklarowany dochód w 2018 r. dla celów ustalenia składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy nie może być niższy niż 2665,80 zł (4443 zł x 60%).

Str. 244, wiersz 5 od dołu – Zmiana treści akapitu na następujący:

W przypadku ubezpieczenia zdrowotnego zadeklarowany dochód nie może być niższy niż 75% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku) w czwartym kwartale roku poprzedniego (wysokość tego wynagrodzenia jest publikowana przez prezesa GUS i za IV kwartał 2017 r. wynosiła ona 4739,91 zł). Tak więc zadeklarowany dochód w 2018 r. dla celów ustalenia składki na ubezpieczenie zdrowotne (podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne) nie może być niższy niż 3 554,93 zł (4739,91 zł x 75%).

Str. 245, wiersz 9 od góry – W 2018 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 2100 zł. Tak więc dla osób, które podejmują działalność po raz pierwszy, podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w 2018 roku wynosi 630 zł.

Str. 245, tabela 38 – Zmiana treści tabeli:

Składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy osób prowadzących działalność gospodarczą w 2018 r.

| Rodzaj składki | Numer rachunku bankowego, na który należy wpłacać składkę | Minimalna wysokość składki dla osób prowadzących działalność gospodarczą po raz pierwszy (przez pierwsze 24 miesiące od jej rozpoczęcia) | Minimalna wysokość składki dla osób kontynuujących działalność gospodarczą) |
|--------------------------------------|---|--|---|
| Ubezpieczenie emerytalne | własny, indywidualny rachunek bankowy | 122,98 zł | 520,36 zł |
| Ubezpieczenie rentowe | | 50,40 zł | 213,26 zł |
| Ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne) | | 15,44 zł | 65,31 zł |
| Ubezpieczenie wypadkowe | | 10,52 zł | 44,52 zł |
| Ubezpieczenie zdrowotne | | 319,94 zł | 319,94 zł |
| Fundusz Pracy | | – | 65,31 zł |
| Łączna wysokość wszystkich składek | | 519,28 zł | 1228,70 zł |

Str. 245, przypis 119 – (www.zus.pl → Baza wiedzy → Składki, wskaźniki, odsetki).

Str. 247, tabela 39 – Zmiana treści tabeli:

W 2018 r. zmieniła się wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe finansowanej przez pracodawcę. Składka ta wynosi:

- 1,67% podstawy wymiaru składki – w przypadku pracodawców zgłaszających do ubezpieczenia wypadkowego nie więcej niż 9 osób;
- od 0,40% do 3,33% podstawy wymiaru składki – w przypadku pracodawców zgłaszających do ubezpieczenia wypadkowego 10 lub więcej osób.

Pozostałe składki są takie same jak w 2016 r.

Str. 264 i 265, przypis 122 – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257), Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 800, z późn. zm.).

Str. 265, wiersz 7 od góry – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 799, z późn. zm.).

Strony 284–287 – W związku z wejściem w życie przepisów Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych (RODO) całkowitej zmianie uległa treść rozdziału 16.6. Ochrona danych osobowych.

16.6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W ostatnich latach w wyniku rozwoju technik informatycznych gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych staje się coraz łatwiejsze i coraz powszechniejsze. Z drugiej strony ludzie mają coraz większą świadomość swojej prywatności i z coraz większą ostrożnością udostępniają swoje dane osobowe innym. Zjawiska te doprowadziły do tego, że powstały akty normatywne regulujące ochronę danych osobowych. Normy prawne dotyczące ochrony danych osobowych zawarte są m.in. w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, rozporządzeniu Unii Europejskiej i w ustawie.

Najważniejszym źródłem prawa w zakresie ochrony danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)¹. Rozporządzenie to weszło w życie 25 maja 2018 r. i jest częścią krajowych systemów prawnych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.

¹ Rozporządzenie w Polsce jest określane jako RODO (rozporządzenie o danych osobowych), a po angielsku jako GDPR (*General Data Protection Regulation*).

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych stanowi uzupełnienie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) i pozwala na ich skuteczne stosowanie w Polsce.

Dane osobowe są to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

Danymi osobowymi nie są informacje o osobach prawnych lub jednostkach organizacyjnych. Zidentyfikowana osoba fizyczna to konkretny człowiek, którego tożsamość jest znana.

Osoba fizyczna możliwa do zidentyfikowania to człowiek, którego tożsamość można poznać przy pomocy posiadanych środków.

Przykład

Informacja Ekonomik sp. z o.o. nie zostanie zaliczona do danych osobowych, ponieważ jest to informacja o osobie prawnej.

Informacja Jan Nowak – Prezes Zarządu Ekonomik sp. z o.o. zostanie zaliczona do danych osobowych, ponieważ jest to informacja o zidentyfikowanej osobie fizycznej.

Informacja o numerze telefonu Jana Nowaka zostanie zaliczona do danych osobowych, jeżeli przy użyciu posiadanych środków możemy ustalić tożsamość Jana Nowaka. Czyli jeżeli jego numer jest zapisany jako kontakt w naszym telefonie, to przy użyciu telefonu (posiadanych środków) możemy ustalić tożsamość Jana Nowaka.

Czasami tożsamość właściciela telefonu można ustalić innymi sposobami, np. za pomocą wyszukiwarki internetowej lub bazy danych kontrahentów. W każdym z opisanych przypadków numer telefonu zostanie zaliczony do danych osobowych.

Jeżeli natomiast przy użyciu posiadanych środków nie da się ustalić tożsamości właściciela numeru, to informacja o numerze telefonu nie stanowi danych osobowych.

Dane osobowe dzielą się na zwykłe oraz należące do szczególnych kategorii.

Do szczególnych kategorii należą:

- informacje ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych;
- dane genetyczne i dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej;
- dane dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby fizycznej.

Pozostałe dane osobowe, które nie należą do żadnej z ww. grup, zalicza się do danych osobowych zwykłych.

Przetwarzanie danych osobowych oznacza jakiegokolwiek operacje, które są na nich wykonywane w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany. Do operacji tych zaliczamy m.in. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych zaliczanych do szczególnych kategorii jest możliwe tylko wtedy, gdy spełniony jest jeden z warunków wymienionych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (np. otrzymanie zgody od osoby, której dane mają być przetwarzane).

Do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zobowiązane są podmioty, które te dane przetwarzają: przedsiębiorcy lub organy publiczne prowadzące działalność na terenie Unii Europejskiej lub oferujące na jej terytorium towary i usługi (nawet nieodpłatnie).

Podmioty zobowiązane do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych dzielą się na administratorów i podmioty przetwarzające.

Administrator to osoba fizyczna, osoba prawna, organ publiczny, inna jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych (czyli ustala, po co i w jaki sposób są one przetwarzane). Administrator może przetwarzać dane osobowe samodzielnie albo powierzyć tę czynność podmiotowi przetwarzającemu.

Podmiot przetwarzający to osoba fizyczna, osoba prawna, organ publiczny, inna jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy.

Przykład

Spółka z o.o. ASO jest administratorem danych osobowych swoich pracowników oraz klientów. Jeżeli między spółką i biurem rachunkowym zostanie podpisana umowa na świadczenie usług księgowych i kadrowo-płacowych, to biuro rachunkowe będzie podmiotem przetwarzającym dane o pracownikach i klientach spółki, ale ich administratorem nadal pozostanie spółka.

Przepisy o ochronie danych osobowych nie mają zastosowania jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w ich treści, np. wtedy, gdy:

- dane osobowe są przetwarzane przez osoby fizyczne dla celów osobistych, niezwiązanych z działalnością gospodarczą (np. przechowywanie danych adresowych czy korespondencji prowadzonej z grupą znajomych);
- dane osobowe są przetwarzane w ramach działalności nieobjętej prawem Unii Europejskiej (np. dane osobowe przetwarzane w związku z bezpieczeństwem narodowym);
- dane osobowe są przetwarzane w związku z działalnością właściwych organów publicznych wykonywaną w celu zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych lub wykonywania kar.

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych zawiera zapisy ustanawiające **zasady przetwarzania danych**. Podmioty, które przetwarzają dane osobowe, powinny przestrzegać wszystkich zasad – naruszenie choćby jednej z nich powoduje, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

Tabela. Zasady przetwarzania danych i ich charakterystyka

| Nazwa zasady | Charakterystyka |
|--|--|
| Zasada zgodności z prawem, przejrzystości i rzetelności | Dane osobowe muszą być przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dotyczą. |
| Zasada ograniczenia celu przetwarzania | Dane osobowe powinny być przetwarzane tylko w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach. |
| Zasada minimalizacji danych | Podmiot, który przetwarza dane osobowe, musi ograniczyć ich ilość oraz rodzaj – powinien on przetwarzać tylko takie dane, które są niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych. Zgodnie z tą zasadą nie można gromadzić danych, które kiedyś mogą się przydać. |
| Zasada prawidłowości danych | Dane osobowe muszą być prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Dane osobowe, które są nieprawidłowe, powinny być usunięte lub sprostowane. Podmiot przetwarzający dane osobowe powinien opracować rozwiązania techniczne i organizacyjne, które pozwolą na korygowanie nieprawidłowych lub nieaktualnych danych. |
| Zasada ograniczenia przechowywania danych | Dane osobowe powinny być przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, do których dane te są przetwarzane. |
| Zasada integralności i poufności | Dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób zapewniający ich odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem. |
| Zasada rozliczalności | Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie wszystkich ww. zasad i musi być w stanie wykazać ich przestrzeganie (rozliczyć się z ich przestrzegania). |

W ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych duża część przepisów reguluje **prawa osób fizycznych, których dane są przetwarzane**. Najważniejsze z tych praw zostały omówione i scharakteryzowane poniżej.

1. Prawo dostępu do danych.

Każda osoba ma prawo do uzyskania od administratora informacji, czy jej dane są przetwarzane, a jeżeli są – to w jakim zakresie. Ponadto osoba, której dane są przetwarzane, może żądać od administratora kopii danych zgromadzonych na jej temat.

2. Prawo do sprostowania danych.

Każda osoba może żądać od administratora sprostowania danych, które jej dotyczą – jeśli są one nieprawidłowe lub niekompletne.

3. Prawo do bycia zapomnianym.

Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo do ich usunięcia, czyli tzw. „prawo do bycia zapomnianym”. W przepisach są również przewidziane sytuacje, w których osoby te nie mogą skorzystać z prawa do usunięcia danych osobowych na swój temat.

Przykład

20 sierpnia 2018 r. sklep internetowy sprzedał Janowi Nowakowi zamówione przez niego towary i wystawił fakturę dokumentującą tę sprzedaż. 20 września 2018 r. Jan Nowak zwrócił się do sklepu internetowego z żądaniem usunięcia jego danych osobowych. Sklep nie będzie mógł spełnić tego żądania natychmiast, ale dopiero wtedy, gdy zgodnie z przepisami prawa podatkowego upłynie termin przechowywania faktury.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Jeżeli osoba fizyczna wystąpiła do administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych na jej temat, administrator powinien ograniczyć przetwarzanie danych dotyczących tej osoby jedynie do ich przechowywania. Z żądaniem tym można wystąpić do administratora jedynie w ściśle określonych w rozporządzeniu sytuacjach (np. gdy dane osobowe nie są już potrzebne do celów, dla których zostały zgromadzone, ale nie można ich usunąć z uwagi na inne obowiązujące przepisy).

5. Prawo do przenoszenia danych.

Jeśli osoba fizyczna zwróci się do administratora danych z prośbą dotyczącą przeniesienia jej danych, administrator ma obowiązek przekazać tej osobie komplet danych zgromadzonych na jej temat lub przesłać je innemu administratorowi w formie, która będzie możliwa do odczytania.

6. Prawo do bycia poinformowanym.

Każdy ma prawo do informacji o tym, że jego dane są przetwarzane. Prawo to musi być zrealizowane przez każdego administratora bez żadnej aktywności ze strony osoby zainteresowanej. Informacje przekazywane przez administratora każdej osobie fizycznej, której dane są przez niego przetwarzane, są nazywane klauzulą informacyjną. Klauzula informacyjna powinna być sformułowana jasnym i prostym językiem i przekazana w sposób zwięzły, łatwo dostępny i zrozumiały. Zakres klauzuli informacyjnej został określony w rozporządzeniu i obejmuje on m.in. informacje o tożsamości administratora, jego dane kontaktowe, cel przetwarzania i okres przechowywania, informacje o prawach osób, których dane są przetwarzane, oraz informację o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Str. 291, Sprawdź siebie – Zmiana polecenia 7 i 8.

7. Wyjaśnij różnicę między administratorem a podmiotem przetwarzającym.
8. Na czym polega prawo do bycia zapomnianym?

Wzór. CEIDG-1 Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

| CEIDG-1 WNIOSK O WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ | | | |
|--|--|---|--|
| Wniosek ten stanowi jednocześnie zgłoszenie do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego. | | | |
| Wniosek ten dotyczy osoby fizycznej, podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) | | | |
| Wniosek dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG. | | Miejsce na kod paskowy | |
| Przed wypełnieniem należy zapoznać się z instrukcją. Dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał. Rejestr CEIDG prowadzony jest przez ministra właściwego do spraw gospodarki. | | | |
| 01. Rodzaj wniosku: | | 02. Miejsce i data złożenia wniosku: (wypełnia urząd) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 – wniosek o wpis do CEIDG przedsiębiorcy. Pola wymagane we wniosku o wpis oznaczono na formularzu znakiem (*) <input type="checkbox"/> 2 – wniosek o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych. Data powstania zmiany (RRRR-MM-DD): ____-____-____ <input type="checkbox"/> 3 – wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej. <input type="checkbox"/> 4 – wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej. <input type="checkbox"/> 5 – wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG. | | 02.1. Nazwa urzędu, w którym składany jest wniosek: 02.2. Data złożenia wniosku: ____-____-____ (RRRR-MM-DD) | |
| <input type="checkbox"/> 03. Dane wnioskodawcy: | | 02.3. Wniosek złożony przez: Przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> Osobę uprawnioną <input type="checkbox"/> | |
| 1. Płeć*: Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna <input checked="" type="checkbox"/> | | 2a. Rodzaj dokumentu tożsamości*: Dowód osobisty <input checked="" type="checkbox"/> Paszport <input type="checkbox"/> Inny <input type="checkbox"/> ; podać jaki:..... | |
| | | 2b. Seria i numer dokumentu tożsamości*: AHL.112297 | |
| 3. PESEL*: 65051328418 Nie posiadam numeru PESEL <input type="checkbox"/> | | 4. NIP*: 5320329200 Nie posiadam NIP <input type="checkbox"/> | |
| | | 5. REGON*: _____ Nie posiadam numeru REGON <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. Nazwisko*: NOWAK | | 7. Imię pierwsze*: ZENON | |
| 8. Nazwisko rodowe: | | 9. Imię drugie: (o ile posiada) | |
| 10. Imię ojca*: SZCZEPAN | | 11. Imię matki*: JADWIGA | |
| 12. Miejsce urodzenia*: WAMBIERZYCE | | 13. Data urodzenia*: 1965-05-13 (RRRR-MM-DD) | |
| 14. Posiadane obywatelstwa*: <input checked="" type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> nie posiadam żadnego obywatelstwa Inne:..... | | | |
| 15. Oświadczam, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem, oraz, że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisywane do CEIDG. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. <input checked="" type="checkbox"/> - tak, składam oświadczenie | | | |
| <small>Zgodnie z art. 233 § 8 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, zawarcie w oświadczeniu klauzuli: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</small> | | | |
| 03.1. Jestem cudzoziemcem, o którym mowa w art. 4 ust. 2 lub ust. 4 lub ust. 5 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. <input type="checkbox"/> | | | |
| 03.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca: | | | |
| 1. Data wydania dokumentu: ____-____-____ (RRRR-MM-DD) | | 2. Sygnatura dokumentu: | |
| | | 3. Organ wydający dokument: | |
| 04. Adres zamieszkania wnioskodawcy*: | | | |
| 1. Kraj*: POLSKA | | 2. Województwo: DOLNOŚLĄSKIE | |
| | | 3. Powiat: KŁODZKI | |
| | | 4. Gmina/Dzielnica: KŁODZKO | |
| 5. Miejscowość: KŁODZKO | | 6. Ulica: POLNA | |
| | | 7. Nr nieruchomości/domu: 3 | |
| | | 8. Numer lokalu: 16 | |
| 9. Kod pocztowy: 57-300 | | 10. Poczta: KŁODZKO | |
| 11. Opis nietypowego miejsca: | | | |
| 05. Adres elektroniczny: | | | |
| Adres w systemie teleinformatycznym. Do doręczeń pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może mieć zastosowanie adres elektroniczny na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP, w przypadku, jeżeli wniesiono o zastosowanie takiego sposobu doręczania albo wyrażono na to zgodę (art. 144a § 1 pkt 2 lub art. 144a § 1 pkt 3 w związku z art. 3e § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201, z późn. zm.)). Adres elektroniczny w systemie ePUAP może mieć również zastosowanie do doręczeń pism w analogicznych przypadkach określonych w art. 39 ¹ § 1 pkt 2 lub art. 39 ¹ § 1 pkt 3 w związku z art. 39 ¹ § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257). Poniżej można zaznaczyć rezygnację ze wskazanego adresu elektronicznego. | | | |
| 1. Adres elektroniczny: | | 2. Rezygnacja z adresu elektronicznego <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 06. Firma przedsiębiorcy, którego wniosek dotyczy* (nazwa firmy musi zawierać Imię i Nazwisko przedsiębiorcy): WARSZTAT SAMOCHODOWY "U ZENKA" – ZENON NOWAK | | | |
| <input type="checkbox"/> 06.1. Przewidywana liczba pracujących* : 6 (przedsiębiorca + planowana liczba osób zatrudnionych) | | | |
| <input type="checkbox"/> 06.2. Rodzaje działalności gospodarczej symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 <small>Poszczególne kody i powiązane z nimi procedury znajdziesz na stronie www.pktd.gov.pl</small> | | | Przeważający*: <input type="checkbox"/> 1. <u>4520Z</u> |
| 2. <u>2211Z</u> Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | |
| 5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 7. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | |
| 8. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 9. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> 07. Nazwa skrócona* : (w przypadku braku należy podać imię i nazwisko) WARSZTAT "U ZENKA" | | <input type="checkbox"/> 08. Data rozpoczęcia działalności* : <u>2018.09.01</u> <small>(RRRR-MM-DD)</small> | |
| <input type="checkbox"/> 09. Dane do kontaktu: | | Sprzeciwiam się udostępnianiu danych kontaktowych z CEIDG <input type="checkbox"/> | |
| 1. Numer telefonu: <u>661-533-201</u> | | 2. Adres poczty elektronicznej: <u>ZENEK@WARSZTAT.PL</u> | |
| 3. Numer faksu: <u>74 646-16-80</u> | | 4. Strona WWW: <u>WWW.UZENKA.WARSZTAT.PL</u> | |
| 10. Adresy związane z działalnością gospodarczą*: | | | |
| <input type="checkbox"/> 10.1. Adres do doręczeń*: | | | |
| 1. Adresat: | | | |
| 2. Kraj: | 3. Województwo: | 4. Powiat: | 5. Gmina/Dzielnica: |
| 6. Miejscowość: | 7. Ulica: | 8. Nr nieruchomości/domu: | 9. Numer lokalu: |
| 10. Kod pocztowy: | 11. Poczta: | 12. Skrytka pocztowa: | |
| <input type="checkbox"/> 10.2. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej*: Brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> | | | |
| W przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej do celów podatkowych przyjęty zostanie adres zamieszkania. | | | |
| 1. Województwo: <u>DOLNOŚLĄSKIE</u> | 2. Powiat: <u>KŁODZKI</u> | 3. Gmina/Dzielnica: <u>KŁODZKO</u> | |
| 4. Miejscowość: <u>KŁODZKO</u> | 5. Ulica: <u>MECHANICZNA</u> | 6. Nr nieruchomości/domu: <u>8</u> | 7. Numer lokalu: |
| 8. Kod pocztowy: <u>57-300</u> | 9. Poczta: <u>KŁODZKO</u> | | |
| 10. Opis nietypowego miejsca: | | | |
| 11. Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej: | | | |
| 11.1. Numer identyfikacyjny REGON: _____ | | | Wykreślenie <input type="checkbox"/> |
| 11.2. Nazwa jednostki lokalnej: | | | |
| <input type="checkbox"/> 11.3. Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: | | | |
| 1. Kraj: | 2. Województwo: | 3. Powiat: | 4. Gmina/Dzielnica: |
| 5. Miejscowość: | 6. Ulica: | 7. Nr nieruchomości/domu: | 8. Numer lokalu: |
| 9. Kod pocztowy: | 10. Poczta: | | |
| 11. Opis nietypowego miejsca: | | | |
| 12. Wskazany adres dotyczy miejsca wykonywania działalności przez: <input type="checkbox"/> przedsiębiorcę <input type="checkbox"/> spółkę cywilną, w której przedsiębiorca uczestniczy | | | |
| <input type="checkbox"/> 11.4. Przewidywana liczba pracujących :..... | | | |
| <input type="checkbox"/> 11.5. Data rozpoczęcia działalności jednostki: ____ - ____ - ____ <small>(RRRR-MM-DD)</small> | | <input type="checkbox"/> 11.6. Zakład leczniczy podmiotu leczniczego. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 11.7. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywanej w tej lokalizacji symbol (5-znakowy) wg PKD 2007 | | | Przeważający: <input type="checkbox"/> 1. _____ |
| 2. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 3. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 4. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | |
| 5. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | 6. _____ Wykreślenie <input type="checkbox"/> | Kontynuacja w załączniku CEIDG-RD <input type="checkbox"/> | |
| Kolejne miejsca wykonywania działalności gospodarczej w załączniku CEIDG-MW <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 12. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu w*: (należy zaznaczyć tylko jedno pole) | | | |
| Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych <input checked="" type="checkbox"/> <small>(wypełnij pole 12.1 i opcjonalnie 12.2)</small> | Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego <input type="checkbox"/> <small>(wypełnij rubrykę 13)</small> | Jestem ubezpieczony za granicą <input type="checkbox"/> | |
| 12.1. Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS (RRRR-MM-DD): <u>2018-09-01</u> | | | |
| 12.2. Dołączam zgłoszenia ZUS: ZZA <input checked="" type="checkbox"/> , ZWUA <input type="checkbox"/> , ZUA <input checked="" type="checkbox"/> , ZIUA <input type="checkbox"/> , ZCNA <input checked="" type="checkbox"/> szt. <u>3</u> .. | | | |
| <input type="checkbox"/> 13. Dane dla potrzeb KRUS: | | | |
| 13.1. Oświadczam, że: | | | |
| 1) moje sprawy prowadzi jednostka terenowa KRUS:..... | | | |
| 2) chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| 3) w poprzednim roku podatkowym: | | | |
| a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nieprzekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: | | | |
| a) złożyłem(am) we właściwej jednostce terenowej KRUS: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| b) składałem wraz z niniejszym wnioskiem: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| c) złożyłem we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| 5) organem podatkowym właściwym do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy jest:..... | | | |
| 13.2. Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| <input type="checkbox"/> 14. Informacja o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej: | | | |
| 1. Data rozpoczęcia zawieszenia (RRRR-MM-DD): _____ - _____ - _____ | | 2. Rezygnuję z zawieszenia działalności <input type="checkbox"/> | |
| Chcę jednocześnie wskazać datę wznowienia działalności <input type="checkbox"/> (datę należy podać w rubryce 15) | | | |
| <input type="checkbox"/> 15. Informacja o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej: | | | |
| 1. Data wznowienia działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): _____ - _____ - _____ | | 2. Rezygnuję ze wznowienia działalności <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> 16. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej: | | | |
| 1) Data trwałego zaprzestania działalności gospodarczej (RRRR-MM-DD): _____ - _____ - _____ | | | |
| 2) Rezygnuję z zaprzestania wykonywania działalności <input type="checkbox"/> | | | |
| 3) Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową <input type="checkbox"/> | | | |
| 4) Nie podjęto działalności <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 17. Informacja dotycząca naczelników urzędów skarbowych: | | | |
| 17.1. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy do spraw ewidencji podatników: <u>NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W KŁODZKU</u> | | 17.2. Aktualny naczelnik urzędu skarbowego właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych (jeżeli inny niż w rubryce 17.1): | |
| <input type="checkbox"/> 18. Oświadczam, że podatek dochodowy od osób fizycznych będę opłacać w formie: | | | |
| (Wybór formy opodatkowania wpływa na wysokość przyszłego podatku oraz na rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji rachunkowej. Zmiana wskazanej formy opodatkowania dla każdego roku podatkowego może być dokonana do 20 stycznia. Więcej na: biznes.gov.pl/podatki) | | | |
| 1. na zasadach ogólnych <input type="checkbox"/> | 2. liniowy <input type="checkbox"/> | 3. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych <input checked="" type="checkbox"/> | 4. karty podatkowej <input type="checkbox"/> dołączam wniosek PIT-16 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 19. Forma wpłat zaliczki: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Miesięczna <input type="checkbox"/> Kwartalna <input type="checkbox"/> Uproszczona | | | |
| <input type="checkbox"/> 20. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej: | | | |
| 1. księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3. inne ewidencje <input checked="" type="checkbox"/> 4. nie jest prowadzona <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 21. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową wnioskodawcy: | | | |
| 1. Firma: <u>BIURO RACHUNKOWE "MAX" S.C.</u> | | 2. NIP: <u>5389243948</u> | Rozwiązanie umowy <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 22. Adres przechowywania dokumentacji rachunkowej wnioskodawcy: | | | |
| 1. Kraj: <u>POLSKA</u> | 2. Województwo: <u>DOLNOŚLĄSKIE</u> | 3. Powiat: <u>KŁODZKI</u> | 4. Gmina/Dzielnica: <u>KŁODZKO</u> |
| 5. Miejscowość: <u>KŁODZKO</u> | 6. Ulica: <u>FUNKCYJNA</u> | 7. Nr nieruchomości/domu: <u>14</u> | 8. Numer lokalu: <u>1</u> |
| 9. Kod pocztowy: <u>57-300</u> | 10. Poczta: <u>KŁODZKO</u> | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 23. Prowadzę zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 24. Prowadzę działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki/spółek cywilnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | |
| <input type="checkbox"/> 25. Jestem współnikiem spółki/spółek cywilnych: | | | |
| 1. NIP spółki: | 2. REGON spółki: | Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z wpisu w CEIDG <input type="checkbox"/> | |
| 3. Zawiesiłem działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD) | 4. Wznowiłem działalność w spółce od dnia: _____ (RRRR-MM-DD) | | |
| Kontynuacja w załączniku CEIDG-S.C. <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 26. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej: | | | |
| 1. Łączy mnie z małżonkiem wspólność majątkowa: <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE / Nie dotyczy | | 2. Małżeńska wspólność majątkowa ustala dnia: <u>2018-08-01</u> (RRRR-MM-DD) | |
| 27. Dane identyfikacyjne rachunków bankowych wnioskodawcy: | | | |
| <input type="checkbox"/> 27.1. Rachunek bankowy związany z prowadzeniem działalności gospodarczej: | | | |
| 1. Kraj siedziby banku (oddziału): | | 2. Pełna nazwa banku (oddziału): | |
| 3. Posiadacz rachunku: | | | |
| 4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): | | 5. Likwidacja <input type="checkbox"/> | |
| 6. Rachunek, na który dokonywany będzie zwrot podatku <input type="checkbox"/> | | Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> 27.2. Osobisty rachunek bankowy (niezwiązany z prowadzeniem działalności gospodarczej): | | | |
| 1. Kraj siedziby banku (oddziału): <u>POLSKA</u> | | 2. Pełna nazwa banku (oddziału): <u>BANK ALFA SA ODDZIAŁ W KŁODZKU</u> | |
| 3. Posiadacz rachunku: <u>ZENON NOWAK</u> | | | |
| 4. Numer rachunku (od 5 do 26 znaków): <u>02249000000005400200139716</u> | | 5. Rezygnacja <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> 28. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych: | | | |
| 1. Kraj: | 2. Numer: | 3. Typ: Podatkowy <input type="checkbox"/> Ubezpieczeniowy <input type="checkbox"/> | Kontynuacja w załączniku CEIDG-RB <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 29. Udzieliłem(am) pełnomocnictwa do prowadzenia moich spraw: | | | |
| <input type="checkbox"/> 29.1. Dane pełnomocnika: | | Wykreślenie wpisu o pełnomocnictwie z CEIDG <input type="checkbox"/> | |
| Pełnomocnik jest osobą prawną <input type="checkbox"/> | | | |
| 1. Nazwa firmy pełnomocnika: | | 2. Imię: | |
| 3. Nazwisko: | | 4. PESEL/KRS: _____ | |
| 5. Data urodzenia (RRRR-MM-DD): _____ - _____ - _____ | | 6. NIP: _____ | |
| 7. Obywatelstwa: | | | |
| <input type="checkbox"/> 29.2. Adres pełnomocnika do doręczeń: | | | |
| 1. Kraj: | 2. Województwo: | 3. Powiat: | 4. Gmina/Dzielnica: |
| 5. Miejscowość: | 6. Ulica: | 7. Nr nieruchomości/domu: | 8. Numer lokalu: |
| 9. Kod pocztowy: | 10. Poczta: | 11. Skrytka pocztowa: | |
| 12. Adres poczty elektronicznej: | 13. Strona WWW: | 14. Numer telefonu: | |
| Kontynuacja w załączniku CEIDG-PN <input type="checkbox"/> | | | |
| <input type="checkbox"/> 29.3. W zakresie rejestru CEIDG pełnomocnictwo obejmuje następujące czynności: | | | |
| <input type="checkbox"/> zmiana wpisu w CEIDG <input type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> wpis informacji w CEIDG o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> wniosek o wykreślenie wpisu w CEIDG <input type="checkbox"/> prowadzenie spraw za pośrednictwem punktu kontaktowego | | | |
| 30. Dołączam następujące dokumenty: (podać liczbę formularzy) | | | |
| <input type="checkbox"/> CEIDG-RD szt. | <input type="checkbox"/> CEIDG-MW szt. | <input type="checkbox"/> CEIDG-RB szt. | |
| <input type="checkbox"/> CEIDG-SC szt. | <input type="checkbox"/> CEIDG-PN szt. | <input type="checkbox"/> Inne szt. | |

31. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w CEIDG:

Informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej jako „CEIDG”) jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii (dalej jako: „Minister”).
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii, e-mail: iod@mpit.gov.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i punkcie informacji dla przedsiębiorcy (Dz. U. z 2018 r. poz. 647 ze zm.) (dalej jako „Ustawa”), wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- d) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- e) Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
- f) Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.
- h) Przekazywanie przez Ministra Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CEIDG może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowiło realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Ministra do państw trzecich, nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- j) Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorców z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- k) Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek o wpis do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- l) Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

KŁODZKO 29.08.2018

Miejscowość i data złożenia wniosku

ZENON NOWAK

Własnoręczny podpis przedsiębiorcy / osoby uprawnionej

Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są **bezpłatne**.
Co dalej po rejestracji firmy? Sprawdź na biznes.gov.pl/porejestracji

- 4) wykorzystał urlop rodzicielski udzielony na podstawie ... **nie korzystał**
(podstawa prawna udzielenia urlopu)
w wymiarze - w - częściach, w tym na podstawie art. 182^{1c} § 3
Kodeksu pracy w - częściach
- 5) wykorzystał urlop wychowawczy udzielony na podstawie ... **nie korzystał**
(podstawa prawna udzielenia urlopu)
w wymiarze - w okresie (okresach) - w - częściach
- 6) korzystał z ochrony stosunku pracy, o której mowa w art. 186⁸ § 1 pkt 2 Kodeksu
pracy w okresie (okresach) ... **nie korzystał**
- 7) wykorzystał zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy
... **nie korzystał**
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)
- 8) był niezdolny do pracy przez okres ... **12** dni
(liczba dni, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie, zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy,
w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy)
- 9) -
(dni, za które pracownik nie zachował prawa do wynagrodzenia, przypadające w okresie od 1 stycznia 2003 r.
do 31 grudnia 2003 r., zgodnie z art. 92 § 1¹ Kodeksu pracy obowiązującym w tym okresie)
- 10) odbył służbę wojskową w okresie ... **nie odbył**
(okres odbywania czynnej służby wojskowej lub jej form zastępczych)
- 11) wykonywał pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze:
... **nie wykonywał**
(okresy wykonywania pracy oraz jej rodzaj i zajmowane stanowiska)
- 12) wykorzystał dodatkowy urlop albo inne uprawnienia lub świadczenia przewi-
dzone przepisami prawa pracy ... **nie wykorzystał**
- 13) -
(okresy nieskładkowe, przypadające w okresie zatrudnienia wskazanym w ust. 1,
uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty)
7. Informacja o zajęciu wynagrodzenia: ... **wynagrodzenie wolne od zajęć**
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)
..... -
(wysokość potrąconych kwot)
8. Informacje uzupełniające: -

Anna Miłoszewska – Prezes Zarządu
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby
upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

POUCZENIE

Pracownik może w ciągu 7 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić do pracodawcy z wnioskiem o sprostowanie tego świadectwa. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem sprostowania świadectwa pracy do Sądu Rejonowego – Sądu Pracy w

... **Warszawie, Al. Solidarności 27**
(podstawa prawna – art. 97 § 2¹ Kodeksu pracy)