

Wkładka aktualizacyjna na dzień 1 października 2022 r. do podręcznika J. Musiałkiewicza „Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej” (wyd. z 2019 r.)

Str. 11, drugi akapit pod przykładem – zmienił się minister prowadzący Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej – obecnie jest to Minister Rozwoju i Technologii. Zmienił się również adres internetowy instytucji – obecnie jest to www.biznes.gov.pl.

Str. 12, podrozdział Spółki – Od 1 lipca 2021 r. istnieje nowy rodzaj spółki: prosta spółka akcyjna (PSA). Jest to spółka kapitałowa, której działalność jest uregulowana przepisami kodeksu spółek handlowych. Jest to więc spółka prawa handlowego.

Str. 13, tabela 1 – po wierszu dotyczącym spółki akcyjnej należy wstawić nowy wiersz poświęcony prostej spółce akcyjnej.

Charakterystyka prostej spółki akcyjnej

Umowa prostej spółki akcyjnej może zostać zawarta w formie aktu notarialnego lub przez internet z wykorzystaniem wzorca umowy spółki udostępnionego w systemie teleinformatycznym S24. Minimalny kapitał akcyjny wynosi 1 zł. Akcje nie mają wartości nominalnej i nie stanowią kapitału akcyjnego – mogą być one przyznawane za świadczenie pracy lub usług na rzecz spółki. Organem prostej spółki akcyjnej może być zarząd lub rada dyrektorów. Decyzja w tej sprawie jest podejmowana przez akcjonariuszy i zapisana w umowie spółki. Jeżeli w PSA istnieje zarząd, to możliwe jest również ustanowienie rady nadzorczej (ale nie jest to obligatoryjne).

Całkowicie nowym rozwiązaniem jest rada dyrektorów, ponieważ dotychczas kodeks spółek handlowych nie przewidywał takiego organu w żadnej ze spółek. Radę dyrektorów można określić jako połączenie zarządu z radą nadzorczą. Mogą w niej zasiadać dwie grupy dyrektorów:

- dyrektorzy wykonawczy, którzy zarządzają spółką;
- dyrektorzy niewykonawczy, którzy nadzorują spółkę.

Str. 13, przypis z gwiazdką w ostatnim wierszu tabeli

Przez internet można zarejestrować spółkę z o.o., spółkę jawną, spółkę komandytową oraz prostą spółkę akcyjną. Służy do tego portal S24 działający pod adresem <https://ekrs.ms.gov.pl/s24>, gdzie m.in. znajdują się wzorce umów poszczególnych spółek. Wszyscy wspólnicy, którzy chcą zarejestrować spółkę przez internet, muszą mieć konta użytkowników na portalu S24. Każdy dokument sporządzany w tym portalu musi być podpisany przez właściwe osoby podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.

Str. 18, tabela 3, pierwszy wiersz dotyczący produkcji – W drugim zdaniu należy dodać słowa „zakup i”.

W przedsiębiorstwach usługowych jest to świadczenie usług, a w przedsiębiorstwach handlowych – **zakup i** sprzedaż towarów.

Str. 62, podrozdział Podatek dochodowy od osób prawnych

Od 1 stycznia 2021 r. podatkiem dochodowym od osób prawnych objęte są również dochody osiągane przez spółki komandytowe.

Str. 62, przypis 42

W 2022 r. nadal obowiązują dwie stawki podatku dochodowego od osób prawnych: 19% i 9%. Stawkę podatku 9% mogą płacić dwie grupy podatników:

- podmioty, które w 2022 r. rozpoczęły działalność gospodarczą;
- tak zwani mali podatnicy, czyli podmioty, których przychody ze sprzedaży brutto (tj. wraz z kwotą należnego podatku od towarów i usług) w poprzednim roku podatkowym były mniejsze lub równe równowartości 2 mln euro.

Dodatkowym warunkiem zastosowania stawki 9% dla obu grup jest wielkość przychodów osiągniętych w roku podatkowym (czyli w roku 2022, jeśli rok podatkowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym). Przychody w roku podatkowym nie mogą przekroczyć wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 2 mln euro. Zatem jeżeli przychody za 2022 rok przekroczą tę kwotę, to stawka podatku za ten rok wynosi 19%.

Str. 62, przypis 43

Przeliczenia dokonuje się według kursu obowiązującego w ostatnim dniu września roku poprzedzającego dany rok. W 2022 r. księgi rachunkowe muszą prowadzić te przedsiębiorstwa, które w 2021 r. osiągnęły przychody w wysokości 9 188 200 zł.

Str. 63, tabela 10 – W pierwszym i drugim wierszu po słowach „karta podatkowa” należy dodać przypis:

* W 2022 roku z karty podatkowej mogą korzystać tylko ci podatnicy, którzy kontynuują opodatkowanie w tej formie – czyli którzy byli opodatkowani w ten sposób w 2021 roku. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą lub planujący zmienić formę opodatkowania nie mogą skorzystać z karty podatkowej.

Str. 63, tabela 10 – Należy wykreślić ostatni wiersz tabeli dotyczący spółek komandytowych, ponieważ od 1 stycznia 2021 r. dochody osiągane przez spółki komandytowe objęte są podatkiem dochodowym od osób prawnych, a nie podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

Str. 64, podrozdział Karta podatkowa

W 2022 roku z karty podatkowej mogą korzystać tylko ci podatnicy, którzy kontynuują opodatkowanie w tej formie – czyli którzy byli opodatkowani w ten sposób w 2021 roku. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą lub planujący zmienić formę opodatkowania **nie mogą skorzystać z karty podatkowej.**

Str. 64, pierwszy akapit podrozdziału Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

W 2022 r. stawki ryczału wynoszą:

- z działalności handlowej: 3% przychodów;
- z działalności wytwórczej i budowlanej: 5,5% przychodów;
- z działalności usługowej: 8,5%, 10%, 12%, 12,5%, 14% lub 15% przychodów – w zależności od tego, jakie usługi są świadczone;
- z działalności w zakresie wolnych zawodów: 17% przychodów.

Str. 65, wiersz 2 od góry i następne

Od 1 stycznia 2021 r. zwiększony został limit uprawniający do korzystania opodatkowania w formie ryczału ewidencjonowanego z równowartości 250 tys. do równowartości 2 mln euro. W 2022 r. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych mogą opłacać podatnicy, którzy rozpoczynają działalność gospodarczą, oraz ci z podatników, którzy kontynuują działalność, jeżeli w 2021 r. uzyskali przychody z działalności w wysokości nieprzekraczającej równowartości 2 mln euro, czyli kwoty 9 188 200 zł.

Ponadto od 1 stycznia 2021 r. zmniejszono liczbę dziedzin działalności, które nie mogą być opodatkowane w tej formie. Obecnie można wybrać tę formę opodatkowania dla działalności polegającej na świadczeniu usług reklamowych czy prowadzeniu lombardu, natomiast nie mogą jej wybrać osoby zajmujące się handlem częściami samochodowymi, prowadzeniem kantoru czy prowadzeniem apteki.

Str. 66, tabela 11 – Zmiana treści tabeli:

Skala podatku dochodowego od osób fizycznych w 2022 r.

Podstawa obliczenia podatku w zł	Podatek wynosi:
do 120 000 zł	12% minus 3600 zł (kwota zmniejszająca podatek)
ponad 120 000 zł	10 800 zł + 32% nadwyżki ponad 120 000 zł

Źródło: Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.).

Str. 66–67, akapit pod tabelą 11 i przykład

Opodatkowanie według skali podatkowej polega na tym, że po ustaleniu dochodów swojej firmy obliczasz od nich podatek na podstawie przedstawionej tabeli. Jeżeli dochód za cały rok nie przekroczył kwoty 120 000 zł, to podatek wynosi 12% dochodu minus 3600 zł (kwota zmniejszająca podatek), a jeżeli dochód przekroczył kwotę 120 000 zł, podatek wynosi 32% nadwyżki dochodu ponad 120 000 zł plus kwota 10 800 zł.

Przykład

1. Jan Kot z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej osiągnął w 2022 r. dochód w wysokości 46 000 zł. Podatek dochodowy Jana Kota za ten rok wyniesie 1920 zł.

$$46\ 000\ \text{zł} \times 12\% = 5520\ \text{zł}$$

$$5520\ \text{zł} - 3600\ \text{zł} \text{ (kwota zmniejszająca podatek)} = 1920\ \text{zł}$$

2. Anna Nowak z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej osiągnęła w 2022 r. dochód w wysokości 130 000 zł. Podatek dochodowy Anny Nowak za ten rok wyniesie 14 000 zł.

$$130\ 000\ \text{zł} - 120\ 000\ \text{zł} = 10\ 000\ \text{zł} \text{ (jest to kwota nadwyżki dochodu ponad 120 000 zł)}$$

$$10\ 000\ \text{zł} \times 32\% = 3200\ \text{zł} \text{ (jest to 32\% od kwoty nadwyżki ponad 120 000 zł)}$$

$$3200\ \text{zł} + 10\ 800\ \text{zł} \text{ (jest to kwota ze skali podatkowej)} = 14\ 000\ \text{zł}$$

Str. 67, zdanie pod kodami QR – Należy dopisać słowa „prostej spółki akcyjnej”.

Natomiast przed zarejestrowaniem spółki jawnej, spółki komandytowej, **prostej spółki akcyjnej** i spółki z o.o. musi być zawarta umowa spółki przy wykorzystaniu wzorca umowy udostępnianego w internecie oraz muszą być wykonane dodatkowe czynności opisane stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/zakladanie-firmy>.

Str. 68–69, tabela 12

1. Należy zmienić zapisy dotyczące możliwych do zastosowania form opodatkowania dochodów w przedsiębiorstwach indywidualnych osób fizycznych i w spółkach cywilnych. W tym celu po słowach „karta podatkowa” należy dodać przypis:

* W 2022 roku z karty podatkowej mogą korzystać tylko ci podatnicy, którzy kontynuują opodatkowanie w tej formie – czyli którzy byli opodatkowani w ten sposób w 2021 roku. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą lub planujący zmienić formę opodatkowania **nie mogą skorzystać z karty podatkowej**.

2. Należy zmienić zapisy dotyczące możliwych do zastosowania form opodatkowania dochodów w spółce komandytowej – w tej komórce tabeli należy wpisać:

- dochody spółki – podatek dochodowy od osób prawnych
- dywidenda uzyskana przez wspólników – zryczałtowany 19% podatek dochodowy od osób fizycznych

3. Na końcu tabeli należy wstawić dodatkowy wiersz poświęcony prostej spółce akcyjnej:

Forma organizacyjno-prawna	Rejestracja przez internet	Wymagany kapitał	Odpowiedzialność	Rejestracja	Oplaty związane z rejestracją	Akt założycielski
Prosta spółka akcyjna	tak	1 zł	ograniczona	KRS		umowa w formie aktu notarialnego lub wzorzec umowy: https://ekrs.ms.gov.pl

Oplaty związane z aktem założycielskim	Możliwe do zastosowania formy opodatkowania dochodów	Obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych	Prowadzenie spraw i reprezentacja
<ul style="list-style-type: none"> podatek od czynności cywilnoprawnych (0,5%) taksa notarialna 	<ul style="list-style-type: none"> dochody spółki – podatek dochodowy od osób prawnych dywidenda uzyskana przez wspólników – zryczałtowany 19% podatek dochodowy od osób fizycznych 	zawsze	zarząd lub rada dyrektorów, która reprezentuje spółkę oraz sprawuje nadzór nad prowadzeniem jej spraw

Str. 71, tabela 13 – Należy zmienić treść dotyczącą zasad ustalania nazwy jednoosobowego przedsiębiorstwa osoby fizycznej:

Nazwa powinna zawierać imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Można też dodać pseudonim lub inne określenia wskazujące np. przedmiot działalności gospodarczej czy miejsce jej wykonywania.

Str. 71, tabela 13 – Należy zmienić treść dotyczącą zasad ustalania nazwy spółki cywilnej:

Nazwa powinna zawierać imiona i nazwiska wspólników oraz dodatkowe oznaczenie „spółka cywilna” lub skrót „s.c.”. Do nazwy można dodać pseudonimy lub inne określenia wskazujące np. przedmiot działalności gospodarczej lub miejsce jej prowadzenia.

Str. 71, tabela 13 – Na końcu należy dodać wiersz dotyczący prostej spółki akcyjnej:

Forma prawna	Zasady ustalania nazwy	Przykłady
Prosta spółka akcyjna	Może być obrana dowolnie, powinna jednak zawierać dodatkowe oznaczenie „prosta spółka akcyjna” lub skrót „P.S.A.”.	<ul style="list-style-type: none"> NEW WAY P.S.A. Talent – prosta spółka akcyjna

Str. 90, tabela 15 – Należy wymienić tytuł i treść tabeli:

Tabela 15. Programy operacyjne realizowane w Polsce w latach 2021–2027¹

Program	Charakterystyka
Fundusze europejskie na infrastrukturę, klimat i środowisko	Pieniądze z programu są przeznaczone na bezpieczeństwo energetyczne Polski, rozwój odnawialnych źródeł energii, ochronę środowiska, bezpieczny i ekologiczny transport, a także na rozwój ochrony zdrowia oraz rozwój kultury i ochronę dziedzictwa kulturowego.
Fundusze europejskie dla nowoczesnej gospodarki	Pieniądze z programu są angażowane w projekty badawczo-rozwojowe, innowacyjne i zwiększające konkurencyjność naszej gospodarki. Z programu korzystają głównie przedsiębiorcy oraz sektor nauki.
Fundusze europejskie dla rozwoju społecznego	Pieniądze z programu przeznaczone są na: poprawę sytuacji osób na zmieniającym się rynku pracy, rozwój edukacji i usług zdrowotnych oraz wsparcie rodziców w opiece nad dziećmi i osobami ze szczególnymi potrzebami.
Fundusze europejskie na rozwój cyfrowy	Jest przeznaczony na zwiększenie dostępu do ultraszybkiego internetu szerokopasmowego i rozwój e-usług oraz na wzmacnianie cyberbezpieczeństwa i podnoszenie kompetencji cyfrowych społeczeństwa.

¹ Źródło: www.funduszeeuropejskie.gov.pl (dostęp: 25.08.2022).

Fundusze europejskie dla Polski Wschodniej	Są dodatkowym wsparciem dla terenów obejmujących Polskę Wschodnią. Z programu korzysta 6 województw: lubelskie, podlaskie, podkarpackie, świętokrzyskie i warmińsko-mazurskie oraz część mazowieckiego. Program ułatwia rozwój biznesu, transportu, obejmuje też inwestycje w sieci energetyczne, ochronę środowiska i turystykę.
Fundusze europejskie na pomoc żywnościową	Pieniądze przeznaczone są na wsparcie osób najuboższych i najbardziej potrzebujących.
Fundusze europejskie dla rybactwa	Są przeznaczone na wsparcie wspólnej polityki rybołówstwa, unijnej polityki morskiej oraz zrównoważonego rybołówstwa i ochrony żywych zasobów morza. Ponadto środki funduszu mają poprawić bezpieczeństwo żywnościowe i rozwój zrównoważonej niebieskiej gospodarki oraz bezpieczeństwo i czystość mórz i oceanów, a także skuteczność międzynarodowego zarządzania oceanami.
Pomoc techniczna dla funduszy Unii Europejskiej	W ramach programu realizowane są działania wzmacniające potencjał beneficjentów Funduszy Europejskich oraz przedsięwzięcia koordynacyjne (np. w obszarze Funduszy Europejskich).
16 programów regionalnych	Każde województwo posiada własny program finansujący inwestycje na jego terenie. Dzięki tym programom województwa mogą wspierać przedsiębiorczość, dostęp do edukacji, ochronę zdrowia, kulturę, technologie cyfrowe, energetykę oraz transport, a także dbać o infrastrukturę społeczną i środowisko.
Programy Interreg (europejska współpraca terytorialna)	Programy mają charakter międzynarodowy i wspierają wymianę kulturową, współpracę naukową, biznesową i samorządową ponad granicami państw.

Str. 98, punkty 1–5 – Zmieniły się niektóre sposoby składania wniosku o rejestrację jednoosobowej działalności gospodarczej:

1. Pierwszy sposób wymaga zalogowania się do CEIDG na stronie www.biznes.gov.pl, wypełnienia wniosku online i złożenia pod nim podpisu elektronicznego. Korzystając z tego sposobu, można zarejestrować firmę bez wychodzenia z domu, jednak warunkiem tego jest posiadanie podpisu elektronicznego z certyfikatem kwalifikowanym lub profilu zaufanego oraz zarejestrowanie się w serwisie www.biznes.gov.pl².
2. Sposób drugi polega na wypełnieniu wniosku online na stronie www.ceidg.gov.pl i wysłaniu go bez podpisu elektronicznego. Po sprawdzeniu prawidłowości wniosku na adres e-mail osoby składającej przysyłany jest kod, z którym w ciągu 7 dni należy zgłosić się do urzędu gminy z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Pracownik gminy po zweryfikowaniu tożsamości osoby składającej wniosek kończy proces rejestracji działalności gospodarczej.
3. Bez zmian.
4. Bez zmian.
5. Należy wykreślić punkt 5. W 2022 roku nie jest możliwe zarejestrowanie działalności gospodarczej w ten sposób.

Str. 99, drugi akapit od góry

Na stronie internetowej www.biznes.gov.pl zamieszczona jest instrukcja wypełniania wniosku. Informacji na ten temat udzielają również pracownicy urzędów gmin.

Link do instrukcji: https://pliki.biznes.gov.pl/20211207/pliki/Instrukcja-wypelniania-wniosku-CEIDG-1_gru21.pdf.

² Niektóre banki – za pośrednictwem swojej bankowości internetowej – umożliwiają złożenie wniosku CEIDG-1 i zarejestrowanie w ten sposób jednoosobowej działalności gospodarczej.

Str. 99, wiersz 18 od góry – Na końcu akapitu należy dopisać zdanie:

Opisy pól i sekcji, które są wymagane we wniosku o rejestrację działalności gospodarczej w CEIDG, są oznaczone znakiem: ¹⁾, a opisy pól i sekcji, które są wymagane we wniosku zmianę wpisu, są oznaczone znakiem: ²⁾.

Str. 99, tabela 17 – Należy wykreślić przedostatni wiersz tabeli. Obecnie nie stosuje się formularza CEIDG-POPR.

Str. 100–104, wzór 1 – Obowiązuje nowy formularz wniosku CEIDG-1. Jest on dostępny do pobrania pod adresem: https://pliki.biznes.gov.pl/20220527/pliki/CEIDG-1_v_2.1.1.pdf. Aktualny wzór formularza CEIDG-1 zamieszczony został na końcu tej wkładki.

Str. 106, przykład – Należy wykreślić cały punkt 1, ponieważ od 2022 roku z karty podatkowej mogą korzystać tylko ci podatnicy, którzy kontynuują opodatkowanie w tej formie.

Str. 106, wiersz 6 od dołu – Po kropce należy dodać zdanie:

Od 1 lipca 2021 roku wnioski do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego można składać wyłącznie elektronicznie:

- jeżeli umowę spółki lub akt założycielski zawarto w formie pisemnej lub w formie aktu notarialnego, to wniosek o wpis trzeba złożyć za pośrednictwem portalu rejestrów sądowych: <https://prs.ms.gov.pl>;
- jeżeli umowę spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawnej, spółki komandytowej lub prostej spółki akcyjnej zawarto z wykorzystaniem wzorca umowy udostępnionego w portalu S24 (<https://ekrs.ms.gov.pl/s24>), to wniosek o wpis do KRS również trzeba złożyć za pośrednictwem tego portalu.

Str. 110, tabela 18 – Na końcu tabeli należy dodać dwa wiersze:

<p>Prosta spółka akcyjna (akt notarialny)</p>	<p>Etap I. Zawarcie przez wspólników umowy spółki, która powinna mieć formę aktu notarialnego i powinna określać:</p> <ul style="list-style-type: none">• firmę i siedzibę spółki;• przedmiot działalności spółki;• liczbę, serie i numery akcji, związane z nimi uprzywilejowanie, akcjonariuszy obejmujących poszczególne akcje oraz cenę emisyjną akcji;• jeżeli akcjonariusze wnoszą wkłady niepieniężne – przedmiot tych wkładów, serie i numery akcji obejmowanych za wkłady niepieniężne oraz akcjonariuszy, którzy obejmują te akcje;• jeżeli przedmiotem wkładu niepieniężnego jest świadczenie pracy lub usług – także rodzaj i czas świadczenia pracy lub usług;• organy spółki;• liczbę członków zarządu i rady nadzorczej, jeżeli została ustanowiona, albo co najmniej minimalną i maksymalną liczbę członków tych organów;• czas trwania spółki, jeżeli jest oznaczony. <p>Etap II. Ustanowienie organów spółki (kodeks spółek handlowych umożliwia założycielom i akcjonariuszom wybór pomiędzy wariantem powołania zarządu, z fakultatywną radą nadzorczą, a ustanowieniem rady dyrektorów – jednego organu wyposażonego w kompetencje zarządcze i nadzorcze).</p> <p>Etap III. Wniesienie przez akcjonariuszy wkładów na pokrycie kapitału akcyjnego co najmniej w kwocie 1 zł.</p> <p>Etap IV. Zgłoszenie spółki do KRS za pośrednictwem systemu teleinformatycznego znajdującego się pod adresem prs.ms.gov.pl.</p> <p>Etap V. Rejestracja spółki (wpisanie spółki do KRS) – zgodnie z przepisami prawa etap ten jest uważany za moment powstania prostej spółki akcyjnej.</p>
--	--

<p>Prosta spółka akcyjna*</p> <p>(wzorzec umowy spółki na stronie https://ekrs.ms.gov.pl)</p>	<p>Etap I. Założenie konta w systemie teleinformatycznym dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: https://ekrs.ms.gov.pl.</p> <p>Etap II. Sporządzenie umowy poprzez wypełnienie formularza zawartego w systemie teleinformatycznym.</p> <p>Etap III. Sporządzenie listy wspólników poprzez wypełnienie formularza zawartego w systemie teleinformatycznym.</p> <p>Etap IV. Podpisanie umowy spółki podpisem elektronicznym przez każdego ze wspólników.**</p> <p>Etap V. Podpisanie listy wspólników przez każdego ze wspólników.</p> <p>Etap VI. Wypełnienie elektronicznego wniosku o rejestrację spółki w KRS i dołączenie do niego wymaganych dokumentów, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy spółki; • oświadczenia wszystkich członków zarządu o wysokości kapitału akcyjnego, ustalonej na podstawie sumy wartości wniesionych wkładów przeznaczonych na kapitał akcyjny; • oświadczenia wszystkich członków zarządu, że wkłady na pokrycie akcji zostały wniesione w części przewidzianej w umowie spółki; • adresy do doręczeń albo adresy do doręczeń elektronicznych członków zarządu; • podpisaną przez wszystkich członków zarządu listę akcjonariuszy (wspólników). <p>Etap VII. Podpisanie elektronicznego wniosku o rejestrację spółki w KRS.</p> <p>Przygotowany wniosek o rejestrację spółki może być podpisany przez wszystkich członków zarządu albo rady dyrektorów (jeśli została powołana), lub przez pełnomocnika procesowego (adwokata lub radcę prawnego), powołanego przez zarząd albo radę dyrektorów.</p> <p>Etap VIII. Wniesienie w systemie e-płatności (https://oplaty.ms.gov.pl) opłaty sądowej*** i opłaty za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.</p> <p>Etap IX. Rejestracja spółki (wpisanie spółki do KRS w przypadku spółek tworzonych w tym trybie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin) – jest to ostatni etap tworzenia prostej spółki akcyjnej, który zgodnie z prawem jest uważany za moment powstania spółki.</p>
---	--

Str. 111, wiersze 9–10 od dołu (nie licząc przypisu)

Od 1 stycznia 2023 roku limit płatności gotówkowych w transakcjach między przedsiębiorcami będzie wynosić 8000 zł brutto. Ponadto od tego dnia zostaje wprowadzony limit płatności gotówkowych w transakcjach między przedsiębiorcami a konsumentami. Gotówką będą mogły być regulowane transakcje, których kwota nie przekracza 20 000 zł. W przypadku transakcji o wartości powyżej 20 000 zł konsument będzie miał obowiązek zapłacić w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy przedsiębiorcy.

Str. 116, podrozdział Formalności związane z podatkiem dochodowym – Po tytule podrozdziału należy wstawić przepis:

* Od 1 stycznia 2022 roku wybrana przez przedsiębiorcę forma opodatkowania ma bezpośredni wpływ na wysokość płaconej składki zdrowotnej. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziałach 16. *Obowiązki przedsiębiorcy wynikające z prawa podatkowego* oraz 17. *Obowiązki przedsiębiorcy wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*.

Str. 117, drugi akapit pod wzorem i wypunktowanie

Zmiany formy opodatkowania można dokonać raz w roku w terminie do:

- 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został osiągnięty pierwszy przychód z działalności gospodarczej w roku podatkowym;
- końca roku podatkowego, jeżeli pierwszy taki przychód został osiągnięty w grudniu tego roku podatkowego.

W 2022 r. – wyjątkowo – możliwa jest zmiana wybranej na początku roku formy opodatkowania polegająca na tym, że podatnicy, którzy wybrali opodatkowanie ryczałtem lub podatkiem liniowym, mogą zrezygnować z tego opodatkowania na rzecz skali podatkowej.

Str. 145, przykład – W związku ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz istotną zmianą przepisów w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz odliczania składki na ubezpieczenie zdrowotne przykład wymaga aktualizacji:

Przykład

Andrzej Kowal, właściciel warsztatu samochodowego, postanowił, że od lipca 2022 r. nie będzie wykonywał wszystkich napraw samochodów samodzielnie, lecz zatrudni pracownika. Znalazł odpowiedniego kandydata, z którym ustalili, że wynagrodzenie brutto w okresie próbnym od lipca do września 2022 r. będzie wynosiło 4000 zł. Za każdy z tych miesięcy pracownik otrzymał na konto przelew na kwotę 3056,96 zł, a koszty, jakie poniósł Andrzej Kowal za każdy z tych miesięcy, wynosiły 4819,20 zł.

Wynagrodzenie brutto pracownika, czyli kwota 4000 zł, zostało pomniejszone o następujące kwoty:

- 390,40 zł – finansowana przez pracownika część składki na ubezpieczenie emerytalne;
- 60,00 zł – finansowana przez pracownika część składki na ubezpieczenie rentowe;
- 98,00 – finansowana przez pracownika składka na ubezpieczenie chorobowe;
- 310,64 – finansowana przez pracownika składka na ubezpieczenie zdrowotne;
- 84,00 zł – zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Po wszystkich potrąceniach pracownik otrzymał przelew bankowy na kwotę 3056,96 zł.

Na kwotę 4819,20 zł, czyli na sumę wszystkich kosztów poniesionych przez pracodawcę, składają się następujące składniki:

- 4000 zł – wynagrodzenie brutto uzgodnione z pracownikiem;
- 390,40 zł – finansowana przez pracodawcę część składki na ubezpieczenie emerytalne;
- 260,00 zł – finansowana przez pracodawcę część składki na ubezpieczenie rentowe;
- 66,80 zł – finansowana przez pracodawcę składka na ubezpieczenie wypadkowe;
- 98,00 zł – finansowana przez pracodawcę składka na Fundusz Pracy;
- 4,00 zł – finansowana przez pracodawcę składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Tak więc wynagrodzenie netto pracownika stanowi jedynie niecałe 64% kosztów ponoszonych przez pracodawcę.

Str. 156–158, wzór 8 – Zmienił się formularz PIT-11. Aktualny wzór zamieszczony jest na stronie internetowej: www.podatki.gov.pl/pit/formularze-do-druku-pit.

Str. 253, tabela 39 – należy zmienić tytuł tabeli:

Tabela 39. Wewnętrzne i zewnętrzne źródła **informacji** o technologiach

Str. 255, wiersz 5 od góry

Od 1 stycznia 2021 r. podatkiem dochodowym od osób prawnych objęte są również dochody osiągnięte przez spółki komandytowe.

Str. 259–260, podrozdział Karta podatkowa – Poniżej zamieszczone zostały najważniejsze zmiany dotyczące treści podrozdziału:

1. W 2022 roku z karty podatkowej mogą korzystać tylko ci podatnicy, którzy kontynuują opodatkowanie w tej formie – czyli którzy byli opodatkowani w ten sposób w 2021 roku. Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą lub planujący zmienić formę opodatkowania nie mogą skorzystać z karty podatkowej.

2. Podatnicy opodatkowani w formie karty podatkowej wpłacają podatek za każdy miesiąc w terminie do 7. dnia następnego miesiąca. Podatek za grudzień należy wpłacić w terminie do 31 grudnia.
3. Od 1 stycznia 2023 roku podatnicy opodatkowani w formie karty podatkowej do 30 kwietnia następnego roku mają obowiązek złożenia w urzędzie skarbowym deklaracji PIT-16A (Deklaracja o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne, zapłaconej i odliczonej od karty podatkowej w poszczególnych miesiącach roku podatkowego). Do 31 grudnia 2022 r. termin ten był krótszy – deklarację należało złożyć do 31 stycznia lutego następnego roku.
4. Od 2022 roku dla osób prowadzących działalność gospodarczą i opłacających podatek w formie karty podatkowej podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne stanowi kwota minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku. Składka na ubezpieczenie zdrowotne wynosi 9% podstawy jej wymiaru. Składka w tej wysokości obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.
5. Od kwoty podatku dochodowego wynikającego z karty podatkowej można odliczyć kwotę stanowiącą 19% zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne. Odliczenia można dokonać w trakcie roku podatkowego.

Przykład

Anna Koronowska kontynuuje w 2022 roku rozpoczętą wcześniej działalność gospodarczą i zdecydowała, że podobnie jak w latach ubiegłych osiągnie dochody z działalności gospodarczej będą opodatkowane w formie karty podatkowej. Ustalona w decyzji naczelnika urzędu skarbowego kwota podatku za każdy miesiąc wynosi 1500 zł.

Minimalne wynagrodzenie w 2022 roku wynosi 3010 zł. Zatem za każdy miesiąc 2022 roku Anna Koronowska będzie musiała zapłacić składkę na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości 270,90 zł ($9\% \times 3010 \text{ zł} = 270,90 \text{ zł}$).

Od kwoty podatku dochodowego wynikającego z karty podatkowej, czyli od kwoty 1500 zł, może ona odliczyć kwotę stanowiącą 19% zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Jeżeli więc we wrześniu 2022 r. Anna Koronowska zapłaciła składkę na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 270,90 zł, to może ona pomniejszyć kwotę podatku wynikającego z karty podatkowej za wrzesień 2022 roku o 51,47 zł ($19\% \times 270,90 \text{ zł}$). Tak więc do 7 października 2022 roku powinna zapłacić podatek w kwocie 1448,53 zł ($1500 \text{ zł} - 51,47 \text{ zł}$).

Str. 260–262, podrozdział Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – Poniżej zamieszczone zostały najważniejsze zmiany dotyczące treści podrozdziału:

1. W 2022 r. stawki ryczałtu wynoszą:
 - z działalności handlowej: 3% przychodów;
 - z działalności wytwórczej i budowlanej: 5,5% przychodów;
 - z działalności usługowej: 8,5%, 10%, 12%, 12,5%, 14% lub 15% przychodów – w zależności od tego, jakie usługi są świadczone;
 - z działalności w zakresie wolnych zawodów: 17% przychodów.
2. Od 1 stycznia 2021 r. zwiększony został limit uprawniający do korzystania z opodatkowania w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych z 250 tys. do 2 mln euro.
3. Od 1 stycznia 2021 r. zmniejszono liczbę dziedzin działalności, które nie mogą być opodatkowane w tej formie. Można wybrać tę formę opodatkowania dla działalności polegającej na świadczeniu usług reklamowych czy prowadzeniu lombardu. Jednak osoby zajmujące się handlem częściami samochodowymi lub prowadzeniem kantoru czy apteki nie mogą wybrać opodatkowania w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

4. Podatnicy opodatkowani w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych samodzielnie ustalają kwotę ryczału za każdy miesiąc lub kwartał i wpłacają ją w terminie do 20. dnia następnego miesiąca (kwartału) za miesiąc (kwartał) poprzedni.

Ryczałt za grudzień lub IV kwartał należy wpłacić w terminie do 20 stycznia następnego roku podatkowego.

5. Od 1 stycznia 2023 r. podatnicy opodatkowani w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych do 30 kwietnia następnego roku mają obowiązek złożenia zeznania podatkowego PIT-28 (Zeznanie o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczału od przychodów ewidencjonowanych).

Do 31 grudnia 2022 r. termin ten był krótszy – zeznanie podatkowe należało złożyć do 28 lutego następnego roku.

6. Kwartalne opłacanie ryczału mogą wybrać podatnicy:
 - rozpoczynający prowadzenie działalności gospodarczej;
 - kontynuujący działalność gospodarczą – jeżeli w poprzednim roku w ramach działalności prowadzonej samodzielnie albo w formie spółki ich przychody nie przekroczyły równowartości 200 000 euro.
7. W 2022 roku podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne osób opodatkowanych w formie ryczału zależy od wysokości osiągniętych przychodów z działalności gospodarczej.

Tabela. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie zdrowotne podatników opodatkowanych w formie ryczału w 2022 roku

Wielkość obrotów	Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne
do 60 000 zł	iloczyn liczby miesięcy w roku kalendarzowym i kwoty równej 60% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw włącznie w wpłatami zysku w IV kwartale roku poprzedniego
powyżej 60 000 zł do 300 000 zł	iloczyn liczby miesięcy w roku kalendarzowym i kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw włącznie w wpłatami zysku w IV kwartale roku poprzedniego
powyżej 300 000 zł	iloczyn liczby miesięcy w roku kalendarzowym i kwoty równej 180% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw włącznie w wpłatami zysku w IV kwartale roku poprzedniego

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw włącznie w wpłatami zysku w IV kwartale 2021 roku wynosiło **6221,04 zł**.

8. Przychody osiągnięte z działalności gospodarczej opodatkowanej ryczałem od przychodów ewidencjonowanych (uwzględniane przy ustaleniu podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne) pomniejsza się o kwoty opłaconych składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe.

Jeżeli przedsiębiorca opodatkowany ryczałem od przychodów ewidencjonowanych przez **cały poprzedni rok kalendarzowy** prowadził działalność gospodarczą, z której przychody były opodatkowane:

- według skali podatkowej,
- podatkiem liniowym,
- podatkiem z kwalifikowanych praw własności intelektualnej lub
- ryczałem od przychodów ewidencjonowanych,

może on określić miesięczną podstawę wymiaru składki zdrowotnej dla kwoty przychodów uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym, pomniejszonej o opłacone w poprzednim roku kalendarzowym składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe

i wypadkowe (jeżeli nie zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów lub odliczone od dochodu).

Tak ustaloną miesięczną podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne ubezpieczony stosuje przez cały rok kalendarzowy.

Po zakończeniu roku kalendarzowego przedsiębiorca, który skorzystał z uproszczonego sposobu wyliczenia składki, ma obowiązek wpłacić różnicę między sumą zapłaconych składek za poszczególne miesiące roku kalendarzowego a składką roczną ustaloną w oparciu o roczną podstawę wymiaru składki.

Dopłatę należy zrobić w terminie płatności składek za miesiąc, w którym mija termin złożenia zeznania rocznego, czyli do 20 maja roku następnego po roku, którego dotyczy dopłata.

9. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne osób opodatkowanych w formie ryczału w 2022 roku wynosi 9% podstawy wymiaru składki.

Tab. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne podatników opodatkowanych w formie ryczału w 2022 roku

Wielkość obrotów	Składka miesięczna	Składka roczna
do 60 000 zł	335,94 zł	4 031,28 zł
powyżej 60 000 zł do 300 000 zł	559,89 zł	6 718,68 zł
powyżej 300 000 zł	1 007,81 zł	12 093,72 zł

10. Osoby prowadzące działalność gospodarczą mogą odliczyć od przychodu do opodatkowania kwotę stanowiącą równowartość **50% zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne**.

Str. 263–264, podrozdział Podatek liniowy – Poniżej zamieszczone zostały najważniejsze zmiany dotyczące treści podrozdziału:

1. W 2022 roku stawka podatku liniowego wynosi nadal 19% osiągniętego dochodu.
2. W 2022 roku zmieniły się zasady ustalania składki na ubezpieczenie zdrowotne osób, które prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem liniowym.
 - 2.1. Rocznią podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób, które prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem liniowym, stanowi **dochód z działalności gospodarczej ustalony za rok kalendarzowy**.
 - 2.2. W 2022 roku składka na ubezpieczenie zdrowotne dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem liniowym:
 - wynosi **4,9%** podstawy wymiaru składki (dochodu z działalności gospodarczej);
 - nie może być j niższa niż **9%** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia roku składkowego (rok składkowy to okres od 1 lutego danego roku do 31 stycznia roku następnego);
 - za każdy miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej nie może być niższa od kwoty **270,90 zł**;
 - za pełny rok prowadzenia działalności gospodarczej nie może być niższa od kwoty **3250,80 zł**.
 - 2.3. Przedsiębiorcy opodatkowani podatkiem liniowym mogą odliczyć od dochodu albo zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu wydatki z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne do kwoty **8700 zł**.

Str. 264–268, podrozdział Podatek na zasadach ogólnych przy zastosowaniu progresywnej skali podatkowej – Poniżej zamieszczone zostały najważniejsze zmiany dotyczące treści podrozdziału³:

1. Skala podatkowa w 2022 r.:

Podstawa obliczenia podatku w zł	Podatek wynosi:
do 120 000 zł	12% minus 3600 zł (kwota zmniejszająca podatek)
ponad 120 000 zł	10 800 zł + 32% nadwyżki ponad 120 000 zł

Źródło: Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.).

2. W 2022 roku zmieniły się zasady ustalania składki na ubezpieczenie zdrowotne osób, które prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną według skali podatkowej.

2.1. Rocznią podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób, które prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną według skali podatkowej, stanowi **dochód z działalności gospodarczej ustalony za rok kalendarzowy**.

2.2. W 2022 roku składka na ubezpieczenie zdrowotne dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą opodatkowaną według skali podatkowej:

- wynosi **9%** podstawy wymiaru składki (dochodu z działalności gospodarczej);
- nie może być j niższa niż **9%** minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia roku składkowego (rok składkowy to okres od 1 lutego danego roku do 31 stycznia roku następnego);
- za każdy miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej nie może być niższa od kwoty **270,90 zł**;
- za pełny rok prowadzenia działalności gospodarczej nie może być niższa od kwoty **3250,80 zł**.

2.3. Przedsiębiorcy opodatkowani według skali podatkowej nie mogą odliczyć od dochodu albo zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu wydatków z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Str. 269, przypis 126

W 2022 r. małym podatnikiem jest podatnik, którego przychody ze sprzedaży za 2021 r. nie przekroczyły kwoty 9 188 000 zł brutto (wraz z należnym podatkiem VAT).

Str. 271, wiersz 11 od dołu – Należy dodać zdanie:

Obecnie wymagane dla celów podatku VAT ewidencje (rejstry) sprzedaży i zakupu należy obowiązkowo prowadzić w formie elektronicznej.

³ Informacje dotyczące zmian w podatkach i w zasadach ustalania składki na ubezpieczenie zdrowotne zostały opracowane m.in. na podstawie następujących źródeł:

- <https://www.pit.pl/aktualnosci/polski-lad-2-0-a-odliczenie-zaplaconej-skladki-zdrowotnej-w-2022-roku-1007252> (dostęp: 20.10.2022);
- <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/001052> (dostęp: 20.10.2022);
- https://www.podatki.biz/artykuly/polski-lad-2-0-skladka-zdrowotna-karta-podatkowa-pozostali-przedsiębiorcy-i-osoby-współpracujące_33_50681.htm (dostęp: 20.10.2022);
- <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-zasady-naliczania-skladki-zdrowotnej-od-2022-roku-dla-wspólników-spolek> (dostęp: 20.10.2022).

Str. 272, od góry strony do podrozdziału Obowiązki dotyczące kas rejestrujących – Fragment ten należy zastąpić tekstem:

Przedsiębiorstwa zarejestrowane jako czynni podatnicy VAT mają obowiązek przekazywania do urzędu skarbowego pliku JPK⁴_VAT z deklaracją. Jest o dokument elektroniczny, który składa się z dwóch części. Pierwsza z nich – część ewidencyjna – obejmuje informacje o zakupach i sprzedaży, które są zawarte w ewidencji zakupu i ewidencji sprzedaży. Druga – część deklaracyjna – zawiera informacje, które do października 2020 r. były przekazywane w deklaracjach VAT-7 lub VAT-7K. Na podstawie tej części ustalana jest różnica między kwotą podatku naliczonego i należnego:

- jeżeli kwota podatku należnego jest wyższa od kwoty podatku naliczonego, podatnik powinien wpłacić różnicę na swój indywidualny rachunek podatkowy – jako zobowiązanie z tytułu VAT;
- jeżeli kwota podatku naliczonego jest wyższa od kwoty podatku należnego, podatnikowi przysługuje zwrot różnicy z urzędu skarbowego lub może tę kwotę rozliczyć w następnych miesiącach.

Bezpłatne narzędzia do przygotowania pliku JPK_VAT z deklaracją są udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (podatki.gov.pl → VAT → Jednolity Plik Kontrolny → JPK_VAT z deklaracją → Bezpłatne narzędzia).

Istnieją dwa warianty pliku JPK_VAT:

- JPK_V7M – dla podatników rozliczających się miesięcznie;
- JPK_V7K – dla podatników rozliczających się kwartalnie⁵.

JPK_V7M za dany miesiąc należy wysłać do 25. dnia następnego miesiąca (np. do 25 sierpnia 2022 r. należy wysłać JPK_V7M za lipiec 2022 r.).

JPK_V7K również należy wysłać do 25. dnia następnego miesiąca. Z tym że za pierwsze dwa miesiące każdego kwartału wysyłana jest tylko część ewidencyjna, a za trzeci miesiąc każdego kwartału wysyłane są obie części (ewidencyjna i deklaracyjna). Część ewidencyjna, wysyłana w każdym miesiącu, obejmuje dane za dany miesiąc, a część deklaracyjna, wysyłana tylko na koniec każdego kwartału, obejmuje dane za cały kwartał.

Jeżeli w części deklaracyjnej pliku JPK_V7M lub JPK_V7K przedsiębiorstwo wykazało kwotę do zapłaty, należy ją wpłacić na indywidualny rachunek podatkowy. Termin zapłaty podatku VAT jest taki sam jak termin wysłania pliku JPK_VAT – do 25. dnia następnego miesiąca dla podatników rozliczających się miesięcznie lub do 25. dnia następnego kwartału dla podatników rozliczających się kwartalnie.

Czynni podatnicy VAT, którzy zaprzestają wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (np. w związku z zakończeniem działalności gospodarczej), muszą zgłosić ten fakt właściwemu naczelnikowi urzędu skarbowego, wypełniając formularz VAT-Z „Zgłoszenie o zaprzestaniu wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług”.

⁴ **JPK** – skrótowiec wyrażenia Jednolity Plik Kontrolny.

⁵ Kwartalne rozliczanie VAT mogą wybrać jedynie te przedsiębiorstwa, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) w poprzednim roku podatkowym nie przekroczyła równowartości 1 200 000 euro. Przed zmianą sposobu rozliczania podatku z miesięcznego na kwartalny lub z kwartalnego na miesięczny należy złożyć w urzędzie skarbowym formularz VAT-R.

Str. 275, od góry strony do końca przykładu – Fragment ten należy zastąpić tekstem:

Od 1 stycznia 2022 r. zmieniły się terminy płacenia składek do ZUS oraz przekazywania deklaracji rozliczeniowych:

- Przedsiębiorca, który posiada osobowość prawną (np. spółka akcyjna, spółka z o.o., spółdzielnia), powinien to zrobić w terminie do 15. dnia następnego miesiąca.
- Przedsiębiorca, który nie posiada osobowości prawnej (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, spółka jawna), powinien to zrobić w terminie do 20. dnia następnego miesiąca.

Str. 275, wiersz 7 od dołu do końca strony (nie licząc przypisów)

Od 2022 roku zmieniły się zasady ustalania składek na ubezpieczenie zdrowotne. Obecnie zależą one od wybranej formy opodatkowania. Szczegółowe zasady ustalania składek na ubezpieczenie zdrowotne dla poszczególnych form opodatkowania zostały opisane na str. 9–12 tego pliku.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą mają również obowiązek płacenia składki na Fundusz Pracy w wysokości 2,45% zadeklarowanego dochodu.

Zadeklarowany dochód będący podstawą wyliczenia składek na ubezpieczenia społeczne i na Fundusz Pracy nie może być niższy w 2022 roku od kwoty 3553,20 zł.

Str. 275, przypis 133

W 2022 r. składka w wysokości 2,45% obejmuje składkę na Fundusz Pracy (1% zadeklarowanego dochodu) oraz składkę na Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych (1,45% zadeklarowanego dochodu). Podziału wpłaconych kwot między te dwa fundusze dokonuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i odbywa się to poza przedsiębiorcą. Dlatego w podręczniku pojęcie składki na Fundusz Pracy obejmuje składkę na te dwa fundusze.

Str. 276, wiersz 9 od góry

Minimalną wysokość składek osób prowadzących działalność gospodarczą w 2022 r. na poszczególne rodzaje ubezpieczeń społecznych oraz na Fundusz Pracy przedstawia tabela 47.

Tabela 47. Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy osób prowadzących działalność gospodarczą w 2022 r.

Rodzaj składki	Minimalna wysokość składki dla osób prowadzących działalność gospodarczą po raz pierwszy (przez pierwsze 24 miesiące od jej rozpoczęcia)	Minimalna wysokość składki dla osób kontynuujących prowadzenie działalności gospodarczej
Ubezpieczenie emerytalne	176,27 zł	693,58 zł
Ubezpieczenie rentowe	72,24 zł	284,26 zł
Ubezpieczenie wypadkowe	15,08 zł	59,34 zł
Ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne)	22,12 zł	87,05 zł
Ubezpieczenie zdrowotne	Zasady ustalania składek są inne dla różnych form opodatkowania dochodów i zostały omówione na str. 9–12 tego pliku.	
Fundusz Pracy	0,00 zł	87,05 zł

Str. 276–277, akapit pod tabelą 47 i przykład na następnej stronie – Fragment ten należy zastąpić tekstem:

Oprócz płacenia składek obowiązkiem przedsiębiorcy jest również przekazywanie do ZUS deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA, w których wykazywane są zapłacone składki. Termin przekazania deklaracji rozliczeniowych jest taki sam jak termin zapłaty składek:

- Przedsiębiorca, który posiada osobowość prawną (np. spółka akcyjna, spółka z o.o., spółdzielnia), powinien to zrobić w terminie do 15. dnia następnego miesiąca.
- Przedsiębiorca, który nie posiada osobowości prawnej (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG, spółka jawna), powinien to zrobić w terminie do 20. dnia następnego miesiąca.

Obecnie deklaracje rozliczeniowe za każdy miesiąc należy przekazywać również wtedy, gdy składki są płacone od najniższej możliwej podstawy wymiaru składek, i nawet wtedy, gdy są płacone w takiej samej wysokości jak za miesiąc poprzedni.

Str. 278, tabela 48

W 2022 r. wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, płaconych od wynagrodzeń pracowników jest taka sama jak w 2019 roku.

Od 2022 r. pracodawca nie może odliczać od podatku dochodowego od osób fizycznych płaconego za pracownika żadnej części składki na ubezpieczenie zdrowotne płaconej za tego pracownika. Cała składka na ubezpieczenie zdrowotne zmniejsza wysokość wynagrodzenia netto pracownika (wynagrodzenia do wypłaty).

CEIDG-1 Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Uwaga 1) – pola i sekcje wymagane we wniosku o rejestrację w CEIDG, 2) – wymagane dane przy zmianie wpisu. Składając wniosek o zmianę pamiętaj o zaznaczeniu sekcji i pól, w których dane podlegają aktualizacji.

Wniosek dotyczy osoby fizycznej podlegającej rejestracji w CEIDG. Składając wniosek jednocześnie zgłaszasz się do GUS, urzędu skarbowego oraz jako płatnik składek w ZUS/ KRUS (informacje z CEIDG zostaną przekazane tym instytucjom). **Przed wypełnieniem zapoznaj się z instrukcją na stronie Biznes.gov.pl/ceidg.**

Wypełnia urząd Miejsce i data złożenia wniosku

Pieczęć urzędu

Wniosek złożony przez Przedsiębiorcą Osobą uprawnioną

Data złożenia wniosku

1. Rodzaj wniosku

- Wniosek o wpis do CEIDG ¹⁾ Wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej
- Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG (podaj datę powstania zmiany) ²⁾ Wniosek o wznowienie działalności gospodarczej
- Data powstania zmiany - -
- Wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG

2. Dane wnioskodawcy ¹⁾ / przedsiębiorcy ²⁾

Płeć ¹⁾ Kobieta Mężczyzna

Nazwisko ^{1), 2)} _____

Imię ^{1), 2)} _____

Nazwisko rodowe _____

Drugie imię _____

Imię ojca ¹⁾ _____

Imię matki ¹⁾ _____

Miejsce urodzenia ¹⁾ _____

PESEL ^{1), 2)} Nie posiadam

Data urodzenia ¹⁾

Rodzaj dokumentu tożsamości ¹⁾

Dowód osobisty Paszport Inny (podaj nazwę)

Nazwa dokumentu _____

Seria i numer _____

NIP ^{1), 2)} Nie posiadam

REGON ^{1), 2)} Nie posiadam

Posiadane obywatelstwa ¹⁾

- Polskie Inne
- Nie posiadam żadnego obywatelstwa

2.1. Status cudzoziemca

Jestem cudzoziemcem spoza Unii Europejskiej mającym prawo podejmować i wykonywać działalność gospodarczą w Polsce. Podstawa prawna: Art. 4 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.2. Dane dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca

Przedstaw do wglądu urzędnikowi przyjmującemu wniosek, oryginał lub urzędowo (notarialnie) uwierzytelioną kopię dokumentu potwierdzającego status cudzoziemca, który pozwala prowadzić działalność gospodarczą w Polsce

Sygnatura dokumentu _____

Organ wydający dokument _____

Data wydania dokumentu - -

3. Adres zamieszkania ^{1), 2)}

Kraj _____

Kod pocztowy _____

Miejscowość _____

Ulica _____

Numer nieruchomości _____

Numer lokalu _____

Województwo _____

Powiat _____

Gmina/Dzielnica _____

Opis nietypowego miejsca _____

4. Dane do kontaktu (Podaj aktualne dane kontaktowe)

Telefon _____

Adres e-mail _____

Sprzeciwiam się udostępnieniu danych kontaktowych w CEIDG

Strona WWW _____

Inna forma kontaktu _____

5. Dane firmy

Nazwa firmy przedsiębiorcy musi zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy

Nazwa firmy przedsiębiorcy ¹⁾

Nazwa skrócona ^{1),2)}

Data rozpoczęcia działalności ¹⁾ - -
dd m'm rrrr

Przewidywana liczba pracujących (wraz z tobą) ¹⁾

5.1. Rodzaje działalności gospodarczej wg PKD 2007 (5 znaków)

Poszczególne kody i powiązane z nimi procedury znajdziesz na stronie Biznes.gov.pl/pkd

Przeważający kod PKD ¹⁾

Wykreślenie Wykreślenie

Wykreślenie Wykreślenie

Wykreślenie Wykreślenie

Wykreślenie Wykreślenie

Więcej kodów PKD wskazuję w załączniku CEIDG-RD

6. Adres do doręczeń ¹⁾

Kraj

Adresat

Kod pocztowy

Skrytka pocztowa

Miejscowość

Województwo

Ulica

Powiat

Numer nieruchomości Numer lokalu

Gmina/Dzielnica

7. Stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej ¹⁾

Brak stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej

Kod pocztowy

Województwo

Miejscowość

Powiat

Ulica

Gmina/Dzielnica

Numer nieruchomości Numer lokalu

Opis nietypowego miejsca

8. Dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej

Wykreślenie dodatkowego stałego miejsca

Adres dodatkowego miejsca wykonywania działalności

Kraj

Województwo

Kod pocztowy

Powiat

Miejscowość

Gmina/Dzielnica

Ulica

Opis nietypowego miejsca

Numer nieruchomości Numer lokalu

Adres dotyczy działalności przedsiębiorcy Adres dotyczy spółki cywilnej, w której uczestniczy przedsiębiorca

8.1 Jednostka lokalna (wypełnij jeśli dotyczy)

Nazwa jednostki lokalnej

Przewidywana liczba pracujących (wraz z tobą)

Zakład leczniczy podmiotu leczniczego

Data rozpoczęcia działalności - -
dd m'm rrrr

REGON

8.2. Rodzaje działalności gospodarczej wykonywane w tym miejscu wg PKD 2007 (5 znaków)

Zakres kodów PKD nie może wykraczać poza wymienione w sekcji 5.1 dla całej działalności

Przeważający kod PKD

Wykreślenie Wykreślenie Wykreślenie Wykreślenie

Więcej kodów PKD wskazuję w załączniku CEIDG-RD Wykreślenie Wykreślenie

Więcej miejsc wykonywania działalności gospodarczej wskazuję w załączniku CEIDG-MW

9. Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu ^{1), 2)}

Zaznacz tylko jedno pole

Zakład Ubezpieczeń Społecznych (wypełnij sekcję 9.1)

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (wypełnij sekcję 9.2)

Jestem ubezpieczony za granicą (wypełnij sekcję 20)

W poprzednim roku podatkowym:

a) prowadziłem(am) pozarolniczą działalność gospodarczą Tak Nie

b) współpracowałem(am) przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Tak Nie

Oświadczam, że przekroczyłem(am) kwotę należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy Tak Nie

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nieprzekroczeniu kwoty należnego podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:

a) zostało złożone we właściwej jednostce terenowej KRUS Tak Nie

b) składam wraz z niniejszym wnioskiem Tak Nie

c) złożę we właściwej jednostce terenowej KRUS w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników Tak Nie

Urząd skarbowy właściwy do rozliczenia podatku dochodowego od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej za poprzedni rok podatkowy:

Urząd skarbowy _____

9.1. Zgłoszenie do ZUS

Jeśli rejestrujesz działalność, wpisz datę jej rozpoczęcia. Na wniosek o zmianę wypełnij datę tylko jeśli zmieniasz formę działalności (dodajesz spółkę lub działalność indywidualną) albo przechodzisz na ubezpieczenie w ZUS. Datą powstania obowiązku opłacania składek jest dzień, w którym rozpoczynasz działalność w nowej formie lub zmieniasz ubezpieczenie.

Data powstania obowiązku opłacania składek ZUS ¹⁾ - -

Dołączam zgłoszenia ZUS:

ZZA ZUA ZIUA ZWUA ZCNA

9.2. Oświadczenia na potrzeby KRUS

Oświadczam, że moje sprawy prowadzi:

Nazwa jednostki terenowej KRUS _____

Chcę kontynuować ubezpieczenie społeczne rolników Tak Nie

10. Oświadczenie

Oświadczam, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem, oraz, że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisywane do CEIDG. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i została uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 5 miesięcy do lat 8. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, zawarcie w oświadczeniu klat. z.ii "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" zastępuje pouczenie organu uprawnionego do odebrania oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Tak, składam oświadczenie ^{1), 2)}

11. Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Data rozpoczęcia zawieszenia - -

Rezygnuję ze zgłoszonego zawieszenia działalności

Chcę jednocześnie wskazać datę wznowienia działalności (wypełnij sekcję 12)

12. Informacja o wznowieniu działalności gospodarczej

Data wznowienia działalności - -

Rezygnuję ze zgłoszonego wznowienia działalności

13. Informacja o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej

Ostatni dzień prowadzenia działalności - -

Rezygnuję ze zgłoszonego zaprzestania wykonywania działalności

Przyczyna zaprzestania (wypełnij tylko jeśli dotyczy): Przekształcenie w jednoosobową spółkę kapitałową Nie podjęto działalności

14. Urząd skarbowy ^{1), 2)}

Urząd skarbowy właściwy dla twojego miejsca zamieszkania

Urząd skarbowy _____

15. Oświadczenie o formie opłacania podatku dochodowego

Wybór formy opodatkowania wpływa na wysokość przyszłego podatku, oraz na rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji rachunkowej. Więcej informacji o formach opodatkowania znajdziesz na stronie biznes.gov.pl/podatki. Zaznaczając pole „na zasadach ogólnych” jednocześnie rezygnujesz z wcześniej wybranej formy opodatkowania.

Na zasadach ogólnych

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Podatek liniowy

16. Zawiadomienie o prowadzeniu ksiąg rachunkowych

Zawiadomienie nie jest składane w przypadku, gdy informacja o prowadzeniu ksiąg rachunkowych zostanie złożona na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Zawiadamiam, że w następnym roku obrotowym wybieram prowadzenie ksiąg rachunkowych

17. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej

Samodzielnie Biuro rachunkowe (wypełnij sekcję 17.1)

17.1. Dane podmiotu prowadzącego dokumentację rachunkową

NIP _____

Nazwa firmy _____

18. Zakład pracy chronionej

Prowadzę zakład pracy chronionej Tak Nie

Rozwiązanie umowy

19. Adres miejsca przechowywania dokumentacji rachunkowej

Kraj _____

Numer nieruchomości _____

Numer lokalu _____

Kod pocztowy _____

Województwo _____

Miejscowość _____

Powiat _____

Ulica _____

Gmina/Dzielnica _____

20. Informacja o numerach identyfikacyjnych uzyskanych w innych krajach dla celów podatkowych lub ubezpieczeniowych

Numer _____

Podatkowy Ubezpieczeniowy

Kraj _____

Więcej numerów identyfikacyjnych wskazuję w załączniku CEIDG-RB

21. Informacja o rachunkach bankowych/rachunkach w SKOK

Rachunek firmowy musi być związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tylko rachunki firmowe są widoczne na białej liście podatników VAT.

21.1. Rachunek firmowy (związany z działalnością gospodarczą)

Kod SWIFT podaj tylko dla rachunków zagranicznych

Kraj _____

Kod SWIFT _____

Numer rachunku (5-26 znaków) _____

Likwidacja

Rachunek, na który będzie dokonywany zwrot podatku (rachunek do zwrotu podatku może być tylko jeden)

Więcej firmowych rachunków bankowych wskazuję w załączniku CEIDG-RB

21.2. Rachunek osobisty

Kod SWIFT podaj tylko dla rachunków zagranicznych

Kraj _____

Kod SWIFT _____

Posiadacz rachunku _____

Numer rachunku (5-26 znaków) _____

Rezygnacja

Oczekuje na wejście w życie **22. Adres do e-Doręczeń** ^{1), 2)}

Adres do e-Doręczeń służy do elektronicznej komunikacji z urzędami w Polsce. Jeśli nie masz adresu do e-Doręczeń i chcesz zawnieć o jego utworzenie wypełnij sekcję 22.1. Jeśli posiadasz adres do e-Doręczeń u niepublicznego dostawcy wypełnij sekcję 22.2. Jeśli posiadasz adres do e-Doręczeń potwierdź lub zaktualizuj dane w sekcji 22.3. Jeśli nie posiadasz PESEL, podaj identyfikator europejski. Regulamin publicznego dostawcy i ogólne warunki usługi znajdziesz na Biznes.gov.pl/e-doreczenia.

Identyfikator europejski _____

22.1. Wniosek o utworzenie/aktualizację adresu do e-Doręczeń u publicznego dostawcy

Adres e-mail _____

Wyznaczam/zmieniam administratora skrzynki e-Doręczeń (możesz wyznaczyć osobę do administrowania skrzynką e-Doręczeń. Jeśli wyznaczona osoba nie posiada PESEL konieczne podaj jej identyfikator europejski.)

Imię _____

PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nie posiada

Nazwisko _____

Identyfikator europejski _____

Adres e-mail administratora _____

Wykreślam dotychczas wyznaczonego administratora

22.2. Wniosek o dodanie do bazy adresów elektronicznych adresu do e-Doręczeń utworzonego u niepublicznego dostawcy

Nazwa niepublicznego dostawcy _____

Adres do e-Doręczeń _____

22.3. Oświadczenie o posiadaniu adresu i aktualności danych zamieszczonych w bazie adresów elektronicznych

Posiadam adres do e-Doręczeń i potwierdzam aktualność danych

Chcę dokonać aktualizacji danych

23. Informacja o małżeńskiej wspólności majątkowej

Łączy mnie z małżonkiem Tak Nie Nie dotyczy
wspólność majątkowa

Data ustania małżeńskiej
wspólności majątkowej | | | | - | | | | - | | | |
dd mm rrrr

24. Forma prowadzenia działalności

Prowadzę działalność indywidualnie

Prowadzę działalność indywidualnie i w formie spółki cywilnej

Prowadzę działalność w formie spółki cywilnej

25. Jestem współnikiem spółek cywilnych

Zawieszenie i wznowienie spółki jest skuteczne pod warunkiem, że zrobią to wszyscy współnicy

Wykreślenie informacji o spółce cywilnej z CEIDG

NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Zawiesiłem(am) działalność
w spółce od dnia | | | | - | | | | - | | | |
dd mm rrrr

REGON | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Wznowiłem(am) działalność
w spółce od dnia | | | | - | | | | - | | | |
dd mm rrrr

Więcej spółek wskazuję w załączniku CEIDG-SC

26. Udzielenie pełnomocnictwa

Wykreślenie informacji o pełnomocnictwie z CEIDG

26.1. Dane pełnomocnika

Imię _____

PESEL/KRS | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nazwisko _____

NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Obywatelstwo _____

Nazwa firmy _____

Data urodzenia | | | | - | | | | - | | | |
dd mm rrrr

Pełnomocnik jest osobą prawną (uzupełnij pole KRS)

Oświadczam, że pełnomocnik przyjął pełnomocnictwo. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

26.2. Adres do doręczeń pełnomocnika

Kraj _____		Województwo _____
Kod pocztowy _____		Powiat _____
Miejscowość _____		Gmina/Dzielnica _____
Ulica _____		Dane kontaktowe
Numer nieruchomości _____	Numer lokalu _____	Adres e-mail _____
Adresat _____		Telefon _____
Skrytka pocztowa _____		Strona WWW _____

26.3. Zakres pełnomocnictwa

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Zmiana wpisu w CEIDG | <input type="checkbox"/> Prowadzenie spraw za pośrednictwem Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy (Biznes.gov.pl) |
| <input type="checkbox"/> Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> Więcej pełnomocników wskazuję w załączniku CEIDG-PN |
| <input type="checkbox"/> Wznowienie wykonywania działalności gospodarczej | |
| <input type="checkbox"/> Wykreślenie wpisu w CEIDG | |

27. Dołączam następujące dokumenty

<input type="checkbox"/> CEIDG-RD Szt. _____	<input type="checkbox"/> CEIDG-MW Szt. _____	<input type="checkbox"/> CEIDG-RB Szt. _____	<input type="checkbox"/> Inne Szt. _____
<input type="checkbox"/> CEIDG-SC Szt. _____	<input type="checkbox"/> CEIDG-PN Szt. _____	<input type="checkbox"/> CEIDG-ZS Szt. _____	

28. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w CEIDG

Informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”) jest Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-507) ul. Pl. Trzech Krzyży 3/5.
- Kontakt z Administratorem („Minister”): kancelaria@mrpit.gov.pl, tel. 48 222 500 123.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@mrpit.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o CEIDG i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem systemu CEIDG informacje dotyczące swoich pełnomocników i prokurentów. Minister w zakresie powyższych informacji nie decyduje o celach i sposobach ich przetwarzania, określa jedynie zasady ich publikowania w CEIDG.
- Przekazywanie przez Ministra Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w CEIDG może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych
- Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- W odniesieniu do Pani/Pana decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- Dane osobowe przedsiębiorców będą usuwane po upływie 10 lat od dnia wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG, zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy.
- Dane osobowe osób fizycznych składających wniosek do CEIDG z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej będą usuwane po upływie 10 lat od dnia złożenia wniosku, zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy.
- Dane osobowe prokurentów oraz pełnomocników będą przechowywane do dnia zakończenia ich publikacji w CEIDG zgodnie z art. 39 ust. 8 Ustawy.

Miejscowości data złożenia wniosku	Własnoręczny podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
------------------------------------	--

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne