

# 2

## PODSTAWY PRAWNE ŚWIADCZENIA USŁUG TURYSTYCZNYCH

### 2.1 Wymagania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej jako organizator turystyki i pośrednik turystyczny

#### Definicje ustawowe

**Impreza turystyczna** – co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu.

**Organizowanie imprez turystycznych** – przygotowywanie lub oferowanie, a także realizacja imprez turystycznych.

**Usługi turystyczne** – usługi przewodnickie, usługi hotelarskie oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym.

#### Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

Działalność gospodarcza w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych jest **działalnością regulowaną** w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej*. Jako działalność regulowana wymaga uzyskania wpisu w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Rejestr ten nosi nazwę **Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTiPT)** i jest prowadzony w formie elektronicznej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Natomiast wpis do rejestru dokonuje się za pośrednictwem marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę danego przedsiębiorcy.

Warto w tym miejscu przypomnieć, że agenci turystyczni nie podlegają wpisowi do wskazanej powyżej ewidencji, ponieważ agent jedynie pośredniczy w zawieraniu umowy, a faktyczną umowę nabywca usług turystycznych zawiera z organizatorem turystyki lub pośrednikiem turystycznym.

Rejestr CEOTiPT jest **jawny** i można się z nim zapoznać na stronie [www.turystyka.gov.pl](http://www.turystyka.gov.pl)  
⇒ CEOTiPT.

We WZORZE 1 przedstawiony został przykładowy wpis do CEOTiPT, a na RYSUNKU 5 – zrzut ekranu wyszukiwarki podmiotów wpisanych do CEOTiPT.

**Wzór 1.** Przykładowy wpis do CEOTIPT

Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

<b>Dział I</b>	
<b>Dane przedsiębiorcy</b>	
Nr ewidencyjny	5062
Nr rejestrowy	5157-14
Data wpisu do ewidencji	14-12-2004
NIP	7792048522
Oddziały	0
Nazwa podmiotu	TUI POLAND Sp. z o.o.
Przedsiębiorca	TUI POLAND Sp. z o.o.
Forma prawna	Sp. z o.o
Województwo	Mazowieckie
Organ wpisujący do rejestru	Marszałek Woj. Mazowieckiego
Nr zaświadczenia	726
Data wydania zaświadczenia	10-12-2004
Poprzednie nr ewidencyjne	
Nr telefonu	22-568-00-00
Nr faksu:	22-568-00-01
E-mail:	
<b>Siedziba</b>	
Kraj	Polska
Ulica	DOMANIEWSKA
Nr domu	41
Nr lokalu	
Kod pocztowy	02-672
Miejscowość	Warszawa
<b>Główne miejsce prowadzenia działalności</b>	
Kraj	Polska
Ulica	DOMANIEWSKA
Nr domu	41
Nr lokalu	
Kod pocztowy	02-672
Miejscowość	Warszawa
<b>Adres do doręczeń</b>	
Kraj	Polska
Ulica	DOMANIEWSKA
Nr domu	41
Nr lokalu	
Kod pocztowy	02-672
Miejscowość	Warszawa
<b>OSOBY UPOWAŻNIONE DO KIEROWANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM</b>	
Imiona, Nazwisko	Marcin Dymnicki
Imiona, Nazwisko	Łukasz Łysiak
Przedmiot działalności	Organizator/Pośrednik
Zasięg teryt.	kraj, kraje sąsiadujące z RP, pozostałe kraje europejskie, kraje pozaeuropejskie,
<b>Zakres i rodzaj działalności</b>	
<b>Termin i wysokość przedpłat</b>	
1a	przedpłaty powyżej 30% ceny imprezy powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy
1b	przedpłaty powyżej 30% ceny imprezy powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy
1c	przedpłaty powyżej 30% ceny imprezy powyżej

	180 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy
2	przedpłaty powyżej 30% ceny imprezy powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy
3a	przedpłaty powyżej 30% ceny imprezy powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy
3b	przedpłaty powyżej 30% ceny imprezy powyżej 180 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy
<b>Dział II</b>	
Zabezpieczenie finansowe	Gwarancja ubezpieczeniowa
Gwarant / ubezpieczyciel	DRS
<b>Dział III</b>	
Wysokość zabezpieczenia finansowego	270 235 660.00 PLN
Wysokość zabezpieczenia finansowego w EURO	62 940 645.52 EUR
Termin obowiązywania zabezpieczenia finansowego	16-09-2017
<b>Dział IV</b>	
Informacja o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru, wykreśleniu z rejestru na wniosek przedsiębiorcy, wszczęciu postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru, zawieszeniu działalności, niewypłacalności.	
Przyczyna	
Data	
Opis	
<b>Informacje o osobie akceptującej:</b>	
Osoba akceptująca:	Jolanta Osuchowska
Data akceptacji:	2016-08-25
Telefon:	22/24-43/196

[zaloguj]



## Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI

CEOTIPT
CWOS
CWPG
CWOH

Strona Główna
Podmioty
Raporty
Statystyki

NAZWA

Miejscowość

Ulica

Numer zaświadczenia

Numer ewidencyjny

NIP:

Województwo

Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

aktualne

Centralna Ewidencja i Wykazy w Turystyce  
Ministerstwo Sportu i Turystyki

Mapa serwisu

© Wszelkie prawa zastrzeżone Ministerstwo Sportu i Turystyki  
 E-Studio MSIT 1.1.1.1297

Rysunek 5. Wyszukiwarka podmiotów wpisanych do CEOTIPT

**Działalność regulowana** jest jedną z kilku form reglamentacji działalności gospodarczej, jakie występują w Polsce – obok działalności wymagającej koncesji, zezwolenia, zgody i licencji. Z punktu widzenia przedsiębiorcy działalność regulowana jest formą reglamentacji najłatwiejszą do rozpoczęcia. Musi on jedynie uzyskać wpis do odpowiedniego rejestru, który jest dokonywany na jego wniosek po spełnieniu ustawowo wskazanych warunków, oraz zapłacić odpowiednią opłatę skarbową. Co ważne, nie jest tu wydawane pozwolenie w formie decyzji administracyjnej, a sprawdzenie, czy przedsiębiorca spełnia ustawowe warunki, jest przeprowadzane już po dokonaniu wpisu – w ciągu 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Nie należy jednak uważać, że taka procedura zwalnia przedsiębiorcę z obowiązków nałożonych na niego przez ustawę. Musi on dołączyć do wniosku oświadczenie o zamieszczonej poniżej treści.

„Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych są kompletne i zgodne z prawdą;
2. znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, określone w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.”

## WIEDZA W PRAKTYCE

### Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych

Wpisu do ewidencji dokonuje się na wniosek przedsiębiorcy, zawierający następujące dane:

1. firmę przedsiębiorcy (czyli jego nazwę), adres jego siedziby, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną – adres zamieszkania;
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP);
3. określenie przedmiotu działalności (zgodnie z numerami PKD);
4. określenie zasięgu terytorialnego wykonywanej działalności (obszar kraju, kraje europejskie lub kraje pozaeuropejskie);
5. wskazanie głównego miejsca wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru oraz oddziałów;
6. imiona i nazwiska osób upoważnionych do kierowania działalnością przedsiębiorcy oraz działalnością jego oddziałów.

Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) urzędów marszałkowskich województw można zapoznać się z procedurą, w jaki sposób, do kogo oraz z jakimi załącznikami należy składać wniosek o wpis do CEOTiPT. Poniżej przedstawiono procedurę, która znajduje się na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

- o **Wydział:** Departament Sportu i Turystyki
- o **Termin załatwienia:** Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru następuje w terminie 7 dni od złożenia wniosku. Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie miesiąca od złożenia wniosku.
- o **Osoba kontaktowa:** Beata Tyburska-Myrta

- o **Miejsce załatwienia:** Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, Biuro Podawczo-Kancelaryjne
- o **Telefon kontaktowy:** 56 621-85-41
- o **Miejsce odbioru:** Departament Sportu i Turystyki, Wydział Turystyki, Biuro ds. Usług Turystycznych, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
- o **Wymagane dokumenty:** 1. wniosek o wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, 2. oryginał umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo umowy ubezpieczenia na rzecz klientów, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy lub oświadczenie o przyjmowaniu wpłat na rachunek powierniczy (dotyczy przedsiębiorców zamierzających wykonywać usługi turystyczne wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie wpłaty klientów tytułem wynagrodzenia za wykonane usługi przyjmować na rachunek powierniczy), 3. oświadczenie o treści określonej art. 7 ust. 4 i 5 ustawy o usługach turystycznych, 4. dowód wniesienia opłaty skarbowej.
- o **Opłaty:** Za wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych – opłata skarbową w wysokości 514 zł, za wydanie zaświadczenia o zmianie we wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych (jeśli zmiana dotyczy zakresu działalności) – opłata skarbową w wysokości 257 zł, za wydanie zaświadczenia o zmianie we wpisie (przy innych zmianach) – opłata skarbową w wysokości 17 zł, za wydanie decyzji o wykreśleniu z rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych – opłata skarbową w wysokości 10 zł. Opłat skarbowych dokonuje się bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Torunia, Bank Millennium, nr r-ku 37 1160 2202 0000 0000 8344 0799.
- o **Tryb odwoławczy:** Odwołanie od decyzji wnosi się do Ministra Sportu i Turystyki za pośrednictwem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- o **Uwagi:** 1. Wpisu do rejestru dokonuje się na czas nieoznaczony, pod warunkiem przedkładania organowi prowadzącemu rejestr oryginałów umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo umowy ubezpieczenia na rzecz klientów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy na 14 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy poprzedniej. 2. Na podstawie danych zawartych we wpisie do rejestru oraz dokumentach dotyczących umów ubezpieczenia na rzecz klientów lub umów gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokonuje się wpisu z urzędu w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, prowadzonej przez Ministra Sportu i Turystyki.
- o **Podstawa prawna:**
  - Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.);
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 187);
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 23);
  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 783, z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 510);
  - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 511);

- Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie wzorów formularzy umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej oraz umowy ubezpieczenia na rzecz klientów, wymaganych w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. z 2011 r., poz. 499).

**Źródło:** <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/wpis-do-rejestru-organizatorow-turystyki-i-posrednikow-turystycznych>

Potwierdzeniem wpisu do ewidencji może być wydruk komputerowy ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki. Wydruk ten może być dokonany samodzielnie przez przedsiębiorcę, którego dotyczy wpis. Ponadto każdy przedsiębiorca ma nadawany osobny numer, pod którym widnieje jego wpis.

Dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych jest **czynnością obowiązkową dla każdego przedsiębiorcy, który chce prowadzić działalność w zakresie usług turystycznych zgodnie z przepisami prawa**. Wpis ten jest niezwykle ważny zarówno dla przedsiębiorców, jak i osób korzystających z ich usług z kilku powodów. Po pierwsze, ewidencja ta zapewnia możliwość uzyskania informacji na temat przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa turystycznego, spełniających ustawowo określone warunki. Po drugie, dane zawarte w ewidencji powinny być aktualne – stanowią one zatem źródło rzetelnych informacji. Zapewnia się to poprzez zobowiązanie przedsiębiorców do zgłaszania zmian danych wpisanych do ewidencji w ciągu 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które powoduje zmianę tych danych. Po trzecie, ewidencja umożliwia ochronę konsumentów poprzez dostęp do informacji. W CEOTiPT każdy klient przed zakupem wycieczki może sprawdzić, czy wybrany organizator turystyki lub pośrednik turystyczny:

1. posiada zabezpieczenie finansowe na rzecz klientów oraz jego wysokość i okres obowiązywania;
2. nie zawiesił działalności;
3. nie jest wykreślony z rejestru lub nie toczy się w jego sprawie postępowanie o wykreślenie;
4. nie jest objęty zakazem prowadzenia działalności;
5. posiada doświadczenie w wykonywanej przez siebie działalności – z rejestru dowiemy się, jak długo dany organizator lub pośrednik istnieje na rynku.

### **Wykaz umów zawartych przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych**

Od 2016 r. nowym obowiązkiem organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jest prowadzenie wykazu zawartych umów:

- a) o świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych;
- b) w zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.

Wykaz ten może być prowadzony w formie elektronicznej i powinien zawierać następujące informacje:

- numer rezerwacji;
- termin zawarcia umowy;
- termin imprezy turystycznej;
- liczbę osób objętych umową;
- cenę usług objętych umową;
- miejsce wykonania umowy;
- rodzaj środka transportu;
- terminy i wysokość faktycznie dokonanych przedpłat;
- termin i wysokość zwrotu wpłat klientowi w przypadku rozwiązania umowy.

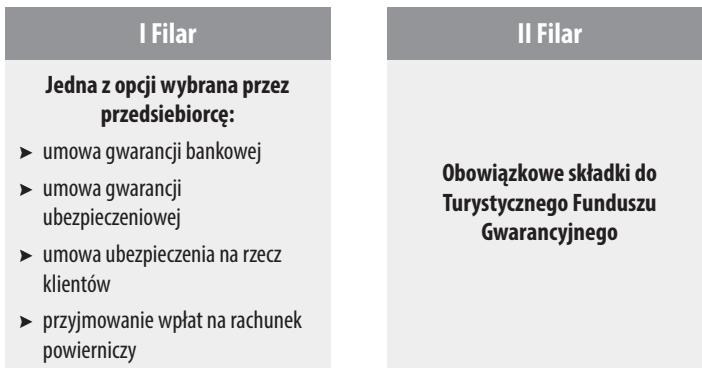
Prawo dostępu do danych zawartych w wykazie umów w trybie kontroli posiada marszałek województwa, minister właściwy do spraw turystyki oraz Turystyczny Fundusz Gwarancyjny. Przy czym ten ostatni ma dostęp do danych zawartych w wykazie umów, bez wskazywania danych identyfikujących klientów.

## Obowiązkowe zabezpieczenie finansowe organizatora turystyki i pośrednika turystycznego

Wymagania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej jako organizator turystyki i pośrednik turystyczny ulegają liberalizacji. Obecnie obowiązuje wyłącznie **obowiązek posiadania odpowiedniego zabezpieczenia finansowego**. Do 2010 r. istniały również wymogi dotyczące wykształcenia, posiadania odpowiedniej praktyki oraz niekaralności za określone przestępstwa osób kierujących tą działalnością. Obecnie ustawa o usługach turystycznych mówi jedynie o tym, że przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych jest obowiązany zapewnić:

- pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub miejsca planowanego powrotu z imprezy turystycznej, w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu;
- zwrot klientom wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana;
- zwrot klientom części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego.

Zabezpieczenie finansowe organizatorów turystyki i pośredników turystycznych jest dokonywane **w drodze obowiązkowego wyboru przez przedsiębiorcę jednego z czterech instrumentów finansowych** (określanych mianem I filaru) oraz **w formie instrumentu obligatoryjnego** (tzw. II filaru) polegającego na terminowym wpłacaniu składek w należytą wysokość do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Na RYSUNKU 6 przedstawiono sposoby zabezpieczenia finansowego na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, a w TABELI 6 omówiono poszczególne instrumenty finansowe I filaru.



Źródło: opracowanie własne na podstawie art. 5 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych

**Rysunek 6.** Zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych

Tabela 6. Charakterystyka instrumentów finansowych I filaru

Nazwa	Charakterystyka	Objaśnienia
<b>Umowa gwarancji bankowej</b>	Pisemne zobowiązanie banku (gwaranta) do zapłaty uprawnionemu podmiotowi (beneficjentowi gwarancji) kwoty wskazanej w gwarancji (sumy gwarancyjnej), w wypadku gdy zleceniodawca gwarancji, na którego została wystawiona, nie wywiąże się ze swojego zobowiązania.	Gwarancja bankowa jest umową uregulowaną w ustawie Prawo bankowe. W umowie tej po stronie gwaranta może występować jedynie bank – stąd nazwa tej umowy.  Umowa zawierana z bankiem.
<b>Umowa gwarancji ubezpieczeniowej</b>	Pisemne zobowiązanie zakładu ubezpieczeń (gwaranta) do zapłaty uprawnionemu podmiotowi (beneficjentowi gwarancji) kwoty wskazanej w gwarancji (sumy gwarancyjnej), w wypadku gdy zleceniodawca gwarancji, na którego została wystawiona, nie wywiąże się ze swojego zobowiązania. Gwarancja ubezpieczeniowa jest łatwiejsza do uzyskania niż gwarancja bankowa i nie blokuje linii kredytowej podmiotu wnioskującego.	Gwarancja ubezpieczeniowa jest umową, w której po stronie gwaranta może występować jedynie zakład ubezpieczeń – stąd nazwa tej umowy.  Umowa zawierana z zakładem ubezpieczeń.
<b>Umowa ubezpieczenia na rzecz klientów</b>	Umowa ubezpieczenia obowiązkowego w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.	Ubezpieczający zawiera umowę ubezpieczenia obowiązkowego z wybranym zakładem ubezpieczeń, wykonującym działalność ubezpieczeniową w zakresie tego ubezpieczenia.  Umowa zawierana z zakładem ubezpieczeń.
<b>Umowa rachunku powierniczego</b>	Rachunek bankowy, który służy wyłącznie do gromadzenia środków pieniężnych powierzonych posiadaczowi tego rachunku przez osobę trzecią na podstawie odrębnej umowy. Jest to zatem forma zabezpieczenia środków finansowych w transakcji między kontrahentami. Zgromadzone środki mogą zostać wypłacone posiadaczowi rachunku w momencie spełnienia warunków określonych w umowie rachunku powierniczego.	Rachunek powierniczy to rachunek bankowy, zatem jego działanie regulują przepisy prawa bankowego. Stronami umowy rachunku powierniczego są bank, który otwiera i prowadzi rachunek, oraz posiadacz rachunku (powiernik). Osoba trzecia jedynie wpląca środki pieniężne na rachunek i nie jest stroną umowy.  Umowa zawierana z bankiem.

Źródło: opracowanie własne



Przedsiębiorca może wybrać tylko jedną formę zabezpieczenia z I filaru, przy czym rachunek powierniczy może stanowić zabezpieczenie finansowe jedynie wtedy, gdy przedsiębiorca wykonuje usługi turystyczne wyłącznie na terenie kraju i złoży właściwemu marszałkowi województwa oświadczenie o przyjmowaniu wpłat na rachunek powierniczy. Decyzja o wyborze danej formy zabezpieczenia finansowego jest najczęściej podejmowana na podstawie wysokości kosztów, jakie przedsiębiorca będzie ponosił w związku z daną opcją. Warto zauważyć, że przedsiębiorca może również wybrać dany rodzaj zabezpieczenia finansowego z myślą o większej wiarygodności jego przedsiębiorstwa. Przy wyborze imprezy turystycznej klienci mogą np. brać pod uwagę fakt, że przedsiębiorca posiada zabezpieczenie wyższe niż wymagane przez obowiązujące przepisy i korzystniejsze dla nich w sytuacji zagrożenia.

## **Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG)**

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny działa od 2016 r. jako dodatkowy, obowiązkowy II filar systemu zabezpieczeń finansowych na wypadek niewypłacalności organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Nie posiada osobowości prawnej, a utworzony został w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym (UFG), który zapewnia jego obsługę. Jak stanowi ustawa o usługach turystycznych, która reguluje działanie TFG, składka na ten fundusz jest naliczana w wysokości nie wyższej niż 30 zł od każdego klienta z tytułu zawartej umowy o świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych lub umowy w zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych. Dokładna wysokość składki jest określana w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny. Składki nalicza się od każdego klienta z dniem zawarcia z nim umowy, a przedsiębiorca ma obowiązek wpłacić je do 21. dnia każdego miesiąca na specjalnie przewidziane w tym celu konto bankowe, którego numer otrzymuje od UFG.

Oprócz zapłaty składki przedsiębiorca musi również złożyć do UFG deklarację rozliczeniową. Deklarację można składać korespondencyjnie, ale szybszym i tańszym sposobem jest wypełnienie e-deklaracji na stronie internetowej [www.ufg.pl/tfg-deklaracja](http://www.ufg.pl/tfg-deklaracja). W celu złożenia e-deklaracji wymagane jest zalogowanie się przy użyciu numeru z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych oraz hasła, które Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny przekazuje każdemu organizatorowi turystyki i pośrednikowi turystycznemu listem poleconym.

W sytuacji niewypłacalności organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego, a także w przypadku wyczerpania zabezpieczenia finansowego z I filaru, Turystyczny Fundusz Gwarancyjny, czyli II filar, ze zgromadzonych przez siebie środków:

- pokrywa koszty powrotu klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub miejsca planowanego powrotu z imprezy turystycznej, w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu;
- dokonuje zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną klientom, w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana;
- zapewnia zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną klientom, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego.

We WZORZE 2 na stronach 42–44 przedstawiona została deklaracja rozliczeniowa do UFG, wypełniona przykładowymi danymi.

**Wzór 2.** Deklaracja składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego

NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE POLA JASNE. WYPEŁNIĆ NA MASZYNY, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Składanie deklaracji w wersji elektronicznej: [www.ufg.pl/tfg-deklaracja](http://www.ufg.pl/tfg-deklaracja)

DEKLARACJA składana przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w związku z funkcjonowaniem Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego					
Data złożenia (DD-MM-RRRR)		1. 19-04-2017			
Za okres:	Miesiąc (słownie)	2. marzec	Rok	3. 2017	
<b>I</b> Dane identyfikacyjne					
Numer ewidencyjny w CEOTIPT <sup>1)</sup>		4. 1234			
Firma przedsiębiorcy		5. Anna Hotelarska Travelling			
NIP		6. 966-123-45-68			
Siedziba i adres przedsiębiorcy, a w przypadku gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną - adres zamieszkania		Miejscowość	7. Białystok		
		Kod pocztowy	8. 15-000		
		Ulica	9. Wyjazdowa		
		Nr budynku	10. 12		
		Nr lokalu	11. 3		
<b>II</b> Dane dotyczące liczby klientów, z którymi organizator turystyki lub pośrednik turystyczny zawarł umowę w danym miesiącu i roku, z uwzględnieniem miejsca realizacji imprezy turystycznej i rodzaju zapewnianego środka transportu oraz wysokości należnej z tego tytułu składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego					
Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu		Liczba umów zawartych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów, objętych umowami zawartymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość składki należnej od każdego klienta do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł)	Łączna wysokość składki należnej do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) <sup>2)</sup>
1.	Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	12. 100	13. 200	14. 15	15. 3000
2.	Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego,	16. 0	17. 0	18. 0	19. 0
3.	Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	20. 10	21. 22	22. 10	23. 220
4.	Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP (w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej)	24. 0	25. 0	26. 0	27. 0
Suma składek należnych do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) <small>(Suma wartości z pól 15, 19, 23 i 27)</small>			28. 3220		

<sup>1)</sup> Należy wpisać numer ewidencyjny z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych (CEOTIPT), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw turystyki. Numer ten można sprawdzić na stronie internetowej: [turystyka.gov.pl](http://turystyka.gov.pl)

<sup>2)</sup> Łączna wysokość składki należnej do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego stanowi iloczyn liczby klientów, objętych umowami zawartymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja i wysokości składki należnej od każdego klienta.

III Dane dotyczące liczby klientów, których imprezy turystyczne zostały odwołane przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług była uzależniona od liczby zgłoszeń oraz liczby klientów, którzy rozwiązywali umowę lub odstąpili od umowy w miesiącu i roku, którego dotyczy deklaracja, od których zostały wcześniej odprowadzone składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego oraz o wysokości tych składek				
Miejsce realizacji imprezy turystycznej i rodzaj zapewnianego środka transportu		Liczba umów rozwiązanych z klientami w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Liczba klientów, objętych umowami rozwiązanymi w miesiącu, którego dotyczy składana deklaracja	Wysokość wcześniej odprowadzonych składek należnych do zarachowania na poczet aktualnej składki (w zł) <sup>3)</sup>
1.	Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	29. 4	30. 10	31. 150
2.	Imprezy turystyczne na terytorium państw pozaeuropejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego,	32. 0	33. 0	34. 0
3.	Imprezy turystyczne na terytorium państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4	35. 0	36. 0	37. 0
4.	Imprezy turystyczne na terytorium krajów mających lądową granicę z RP, a w przypadku Federacji Rosyjskiej w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego oraz imprezy turystyczne na terytorium RP (w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej)	38. 0	39. 0	40. 0
Suma składek należnych do zarachowania (w zł) na poczet następnej należnej do przekazania składki zgodnie z art. 10f ust. 2 ustawy <small>(Suma wartości z pól 31,34,37 i 40)</small>			41.	150
Suma składek należnych do zarachowania nierozliczonych w poprzednim okresie (w zł) <small>(Wysokość nierozliczonych składek należnych do zarachowania z poprzedniego okresu, w przypadku gdy w poprzednim okresie nie nastąpiło zarachowanie składki w pełnej wysokości. W przypadku braku nierozliczonych składek należy wpisać 0 zł.)</small>			42.	0
Kwota należna do uiszczenia w danym miesiącu do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego (w zł) <sup>4)</sup> <small>(Wartość z pola 28 pomniejszona o wartości z pól 41 i 42. Rozliczenie składek z pól 41 i 42 w danym okresie nie może przewyższać składki należnej do uiszczenia, wskazanej w polu 28. W takim przypadku należy wpisać 0 zł i nierozliczone składki zarachować w kolejnym okresie, za który składana będzie deklaracja.)</small>			43.	3070
VI Informacja o posiadanych zabezpieczeniach finansowych na wypadek niewypłacalności, do których mogą być składane roszczenia w okresie, za jaki składana jest deklaracja				
Rodzaj zabezpieczenia (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)				
44. <input type="checkbox"/> Gwarancja bankowa <input type="checkbox"/> Rachunek powierniczy <input checked="" type="checkbox"/> Gwarancja ubezpieczeniowa <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie na rzecz klienta				
1.	Nazwa podmiotu udzielającego zabezpieczenia	45. TU Europa S.A.		
	Wysokość zabezpieczenia	46. 19 320,75	Waluta <sup>5)</sup>	47. PLN
	Okres, na jaki udzielone zostało zabezpieczenie (DD-MM-RRRR)	Od	48. 31-03-2017	
		Do	49. 31-03-2018	
Rodzaj zabezpieczenia (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)				
50. <input type="checkbox"/> Gwarancja bankowa <input type="checkbox"/> Rachunek powierniczy <input type="checkbox"/> Gwarancja ubezpieczeniowa <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie na rzecz klienta				
2.	Nazwa podmiotu udzielającego zabezpieczenia	51. -		
	Wysokość zabezpieczenia	52. -	Waluta <sup>5)</sup>	53. -

<sup>3)</sup> Należy podać faktyczną wysokość składek odprowadzonych przez przedsiębiorcę, a nie w wysokości obowiązującej w okresie, za jaki składana jest deklaracja.

<sup>4)</sup> W tytule przelewu należy podać: firmę przedsiębiorcy, numer ewidencyjny w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, rok i miesiąc, za który uiszczana jest składka (RRRR-MM). Przelewu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.

<sup>5)</sup> Zgodnie z kodem ISO 4127, np. PLN, EUR, USD.

Okres, na jaki udzielone zostało zabezpieczenie (DD-MM-RRRR)		Od	54. -	
		Do	55. -	
<b>Rodzaj zabezpieczenia (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)</b>				
56. <input type="checkbox"/> Gwarancja bankowa <input type="checkbox"/> Rachunek powierniczy				
<input type="checkbox"/> Gwarancja ubezpieczeniowa <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie na rzecz klienta				
3.	Nazwa podmiotu udzielającego zabezpieczenia		57. -	
	Wysokość zabezpieczenia		58. -	Waluta <sup>5)</sup> 59. -
	Okres, na jaki udzielone zostało zabezpieczenie (DD-MM-RRRR)		Od	60. -
		Do	61. -	
<b>VII Podpis osoby składającej deklarację wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska</b>				
62. Imię i nazwisko		63. Stanowisko		64. Podpis i pieczęćka
Anna Hotelarska		właściciel		
<b>VIII Informacja, czy deklaracja jest składana na podstawie załączonego do deklaracji pełnomocnictwa udzielonego przez osobę upoważnioną do składania deklaracji (zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat)</b>				
65. <input type="checkbox"/> Załączam do deklaracji pełnomocnictwo/a udzielone/go mi przez osobę/y upoważnioną/e do składania deklaracji				
<input checked="" type="checkbox"/> Nie załączam				

## POUCZENIE

- Zgodnie z art. 10g ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 187 i 1334), zwanej dalej „ustawą o usługach turystycznych”, organizatorzy turystyki i pośrednicy turystyczni bez wezwania obowiązani są do obliczenia kwoty należnej z tytułu składki do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego za okres jednego miesiąca i przekazania tej kwoty oraz złożenia deklaracji do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, w terminie do 21. dnia miesiąca następującego po danym okresie.
- Na podstawie art. 10g ust. 2 ustawy o usługach turystycznych, w przypadku niewykonania obowiązku terminowego składania deklaracji lub opłacania należnych składek, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny wzywa pisemnie organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego do złożenia deklaracji lub dokonania płatności, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny jest uprawniony do dochodzenia należnych składek wraz z odsetkami.
- W przypadku uchylania się przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego od obowiązku złożenia deklaracji lub opłacenia składki w wyznaczonym terminie, marszałek województwa z urzędu lub na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego wydaje decyzję o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat (art. 9 ust. 3 pkt 1 i 1a ustawy o usługach turystycznych).
- Zgodnie z art. 5 ust. 3d ustawy o usługach turystycznych organizator turystyki i pośrednik turystyczny obowiązani są do udostępniania na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego wykazu umów, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, bez danych identyfikujących klientów.
- Zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy o usługach turystycznych składka na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego jest należna z dniem zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych polegających na organizowaniu imprez turystycznych lub umowy w zakresie pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.
- Zgodnie z art. 45d ustawy o usługach turystycznych, kto zanizła wysokość należnej składki w deklaracji, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5, składanej do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

<sup>5)</sup> Zgodnie z kodem ISO 4127, np. PLN, EUR, USD.

## 2.2 Przewodnicy turystyczni i piloci wycieczek

### Definicje ustawowe

**Przewodnik turystyczny** – osoba zawodowo oprowadzająca turystów lub odwiedzających po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach, udzielająca o nich fachowej informacji oraz sprawująca nad turystami lub odwiedzającymi opiekę w zakresie wynikającym z umowy.

**Pilot wycieczek** – osoba towarzysząca, w imieniu organizatora turystyki, uczestnikom imprezy turystycznej, sprawująca opiekę nad nimi i czuwająca nad sposobem wykonania na ich rzecz usług oraz przekazująca podstawowe informacje, dotyczące odwiedzanego kraju i miejsca.

### Przewodnik turystyczny

Do zadań przewodnika turystycznego należy:

- oprowadzanie turystów lub odwiedzających – ten zapis ustawy nie jest do końca trafny, ponieważ łatwo można sobie wyobrazić sytuację, gdy mieszkaniec danego miasta (np. Warszawy) będzie chciał zwiedzić jedną z atrakcji tego miasta wraz z przewodnikiem; w takiej sytuacji nie powinniśmy traktować definicji przewodnika turystycznego zbyt dosłownie;
- udzielanie fachowej i aktualnej informacji o kraju, odwiedzanych miejscowościach, obszarach i obiektach;
- sprawowanie opieki nad turystami lub odwiedzającymi w zakresie wynikającym z umowy, a podczas prowadzenia turystów w górach – troska o ich bezpieczeństwo w szczególności podczas wyjść wymagających odpowiednich technik i specjalistycznego sprzętu.

Zgodnie z przepisami prawa wyróżnia się trzy kategorie przewodników turystycznych, przedstawione w TABELI 7.

Tabela 7. Kategorie przewodników turystycznych wraz z wymaganiami

Kategoria	Wymagania
<b>Przewodnicy górscy dla określonych obszarów górskich</b>	Uprawnienia przewodnika górskiego dla określonego obszaru górskiego otrzymuje osoba, która: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukończyła 18 lat;</li> <li>• nie była karana za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek;</li> <li>• posiada wykształcenie średnie;</li> <li>• odbyła szkolenie teoretyczne i praktyczne dla określonego obszaru górskiego oraz zdała egzamin na przewodnika górskiego.</li> </ul>
<b>Przewodnicy miejscy dla poszczególnych miast</b> <b>Przewodnicy terenowi dla poszczególnych województw, powiatów, gmin, a także regionów oraz tras turystycznych</b>	Przewodnikiem miejskim lub terenowym może być osoba, która: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukończyła 18 lat;</li> <li>• nie była karana za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek;</li> <li>• posiada wykształcenie średnie.</li> </ul>

Źródło: opracowanie własne na podstawie art. 21 i 22 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych

Jedną z kategorii przewodników turystycznych są **przewodnicy górscy** dla określonych obszarów górskich. Ich uprawnienia dzielą się na trzy klasy (I, II i III) w zależności od stopnia trudności tras i wycieczek. Obszary działania przewodników górskich zostały wskazane

w *Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie nabywania uprawnień przewodnika górskiego*. Zgodnie z tym aktem prawnym zostały określone trzy obszary górskie (zwane też obszarami uprawnień): beskidzki, tatrzański oraz sudecki. Nabycie uprawnień przewodnika górskiego na dany obszar oznacza nabycie uprawnień klasy III. Egzamin na przewodnika górskiego przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez marszałka województwa właściwego ze względu na obszar górski.

Do 31 grudnia 2013 r. dwie pozostałe kategorie przewodników turystycznych, tj. przewodnicy miejscy i terenowi, również wymagały zdania egzaminu i uzyskania odpowiednich uprawnień. W wyniku deregulacji, która objęła kilkadziesiąt zawodów, te zawody może obecnie wykonywać każdy – wystarczy spełnić kryteria wieku, niekaralności oraz posiadania średniego wykształcenia.

## Pilot wycieczek

Do zadań pilota wycieczek należy:

- czuwanie, w imieniu organizatora turystyki, nad sposobem świadczenia usług na rzecz klientów;
- przyjmowanie od klientów zgłoszeń dotyczących uchybień w świadczeniu usług;
- sprawowanie nad klientami opieki w zakresie wynikającym z umowy;
- wskazywanie lokalnych atrakcji;
- przekazywanie podstawowych informacji dotyczących odwiedzanego kraju i miejsca.

### WIEDZA W PRAKTYCE

Zawody pilota wycieczek i przewodnika turystycznego są często uznawane za tożsame, podczas gdy według ustawy znacznie różnią się między sobą. Podstawową różnicą jest kwestia wiedzy o atrakcjach, zabytkach itp., jaką muszą takie osoby posiadać. To przewodnik turystyczny musi wykazać się większą wiedzą, podczas gdy pilot wycieczki jedynie wskazuje lokalne atrakcje oraz przekazuje podstawowe informacje dotyczące odwiedzanego kraju i miejsca. Wynika z tego kolejna różnica, że piloci wycieczek na ogół muszą wykazać się zdecydowanie większą dyspozycyjnością i mobilnością niż przewodnicy turystyczni, którzy są przypisani do niewielkiej liczby zabytków. Dzięki temu przewodnicy turystyczni są w stanie posiadać naprawdę dużą i rzetelną wiedzę na temat tych zabytków. Kolejną różnicą jest to, że przewodnicy turystyczni pracują „na godziny” w określonym obiekcie lub miejscu, natomiast piloci wycieczek pracują „na dni”, a nawet „na tygodnie”, przemieszczając się z grupą, nad którą sprawują opiekę.

Zadania stawiane przed pilotami wycieczek są dużo bardziej zróżnicowane: dbają oni o grupę, pilnują godzin i terminów, współpracują i rozliczają się z kierowcami oraz dostawcami usług, często nadzorują, a nawet wskazują kierowcom trasę, sprawdzają rezerwacje w hotelach, restauracjach, a także rozwiązują wszelkie problemy zgłaszane przez turystów. Natomiast przewodnicy turystyczni jedynie oprowadzają turystów po danym miejscu czy danej atrakcji turystycznej, opowiadając o niej.

### Bardzo ważne!

Regulacje prawne dotyczące pilotów wycieczek i przewodników turystycznych są bardzo zróżnicowane w zależności od państwa, w którym przyjdzie im pracować. Przykładowo w Tajlandii stanowisko przewodnika turystycznego jest zastrzeżone dla Tajów, dlatego też polski przewodnik czy pilot wycieczki, który udzielałby informacji grupie w miejscu publicznym naraża się na karę. Ta zasada obowiązuje również w wielu innych krajach – zazwyczaj tam, gdzie zabytki stanowią jedną z głównych atrakcji. Ma to na celu ochronę miejscowych pracowników, a także daje gwarancję, że turystom zostaną udzielone rzetelne informacje na temat zabytków. W praktyce zatem w takich miejscach z wycieczką porusza się polski pilot wycieczki lub przewodnik turystyczny oraz miejscowy przewodnik turystyczny, który albo mówi po polsku, albo wymaga tłumaczenia.

Aby zostać pilotem wycieczek, należy spełniać takie same wymagania, jakie są stawiane przed przewodnikiem miejskim lub terenowym. Oznacza to, że pilotem może zostać osoba, która ukończyła 18 lat, nie była karana za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek oraz posiada wykształcenie średnie. Obecnie, aby zostać pilotem wycieczek, nie trzeba zdawać żadnych egzaminów.

#### WIEDZA W PRAKTYCE

Deregulacja zawodów, obejmująca m.in. również zawód pilota wycieczek, miała na celu ułatwienie wejścia na rynek pracy nowym osobom w tym zawodzie. Jednak w praktyce okazało się, że wielu pracodawców woli zatrudniać osoby, które zdały egzamin na pilota wycieczek przed 2013 r. i posiadają stosowną legitymację, która nie uległa unieważnieniu mimo zmiany przepisów. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rynku, izby turystyczne nadal organizują tego typu egzaminy.

### **Odpowiedzialność przewodników turystycznych i pilotów wycieczek**

Za działania i zaniechania przewodników turystycznych i pilotów wycieczek odpowiedzialność wobec turystów ponosi organizator imprezy. Oprócz tego przewodnicy turystyczni i piloci wycieczek, którzy świadczą usługi turystyczne na podstawie umów cywilnoprawnych, mogą odpowiadać materialnie za niedochowanie warunków umowy wobec klienta (np. za opuszczenie na pewien czas prowadzonej grupy).

**ĆWICZENIA****ĆWICZENIE 2.1**

Odpowiedz na pytania.

1. Co to jest impreza turystyczna? .....  
.....  
.....
2. Co składa się na pojęcie usług turystycznych? .....  
.....  
.....
3. W jakim rejestrze wpisuje się przedsiębiorców organizujących imprezy turystyczne? ....  
.....  
.....
4. Jakie zabezpieczenia musi posiadać przedsiębiorca świadczący usługi turystyczne? .....  
.....  
.....
5. Co to jest Turystyczny Fundusz Gwarancyjny? .....  
.....  
.....
6. Czym zajmuje się przewodnik turystyczny? .....  
.....  
.....
7. Czym zajmuje się pilot wycieczek? .....  
.....  
.....



8. Kto może zostać przewodnikiem miejskim? .....

.....

.....

.....

9. Kto może zostać pilotem wycieczek? .....

.....

.....

.....

10. Co należy do zadań przewodników turystycznych? .....

.....

.....

.....

#### ĆWICZENIE 2.2

Wybierz lub znajdź w internecie firmę świadczącą usługi turystyczne (np. w pobliżu Twojego miejsca zamieszkania). Następnie wejdź na stronę internetową Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych ([www.turystyka.gov.pl](http://www.turystyka.gov.pl) ⇨ CEOTiPT ⇨ PODMIOTY), wyszukaj wybraną przez siebie firmę i zapisz poniżej informacje dotyczące tej firmy.

Numer ewidencyjny: .....

Data wpisu do ewidencji: .....

Nazwa podmiotu: .....

Forma prawna: .....

Organ wpisujący do rejestru: .....

Wysokość zabezpieczenia finansowego: .....

Termin obowiązywania zabezpieczenia finansowego: .....

#### ĆWICZENIE 2.3

Wyszukaj w załączniku pt. „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” do *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej*, ile wynosi opłata za dokonanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Znalezionej informację wpisz poniżej.

.....

**ĆWICZENIE 2.4**

Korzystając ze statystyk zamieszczonych na stronie internetowej [www.turystyka.gov.pl](http://www.turystyka.gov.pl), uzupełnij poniższe pola.

Data wykonania zadania: .....

Województwo, w którym mieszkasz: .....

Liczba podmiotów z tego województwa, które posiadają wpis do rejestru: .....

Liczba podmiotów z tego województwa, które uzyskały wpis w ubiegłym roku: .....

**ĆWICZENIE 2.5**

Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych składa się z czterech działów. Na podstawie wpisu do tej ewidencji dowolnego przedsiębiorcy zapisz poniżej, jakie informacje zawierają poszczególne działy.

Dział I. ....

.....

.....

Dział II. ....

.....

.....

Dział III. ....

.....

.....

Dział IV. ....

.....

.....

**ĆWICZENIE 2.6**

Uzupełnij znajdujący się na stronach 51–53 wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych informacjami z zamieszczonego poniżej opisu.

Andrzej Wycieczka postanowił rozszerzyć prowadzoną działalność gospodarczą o pośredniczenie na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych. W tym celu musi on uzyskać wpis do CEO TiPT. Andrzej Wycieczka mieszka w Ostrzeszowie (ul. Wyjazdowa 321 m. 13, 63-500 Ostrzeszów), nazwa jego firmy to „GrandTour Andrzej Wycieczka”, NIP 514-346-78-94. Andrzej Wycieczka chce pośredniczyć na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych na obszarze kraju. Główne miejsce wykonywania działalności to Ostrzeszów, ul. Rynek 456 m. 78. Andrzej Wycieczka nie upoważnił nikogo do kierowania jego działalnością ani nie utworzył oddziałów.

.....  
Pieczętka firmowa wnioskodawcy.....  
Miejscowość, data

**WNIOSEK**  
**do Marszałka Województwa Wielkopolskiego**  
**o wpis do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych**

Stosownie do art. 4 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1–5 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 187, ze zm.) wnoszę o dokonanie wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego na podstawie następujących danych:

**1. Wnioskodawca**

Firma Przedsiębiorcy (imię i nazwisko osoby fizycznej lub oznaczenie osoby prawnej):

.....

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej:

.....

.....  
Ulica.....  
Kod pocztowy.....  
Miejscowość.....  
Telefon.....  
E-mail**2. Numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy (NIP):** .....**3. Określenie przedmiotu działalności\*:**

- organizowanie imprez turystycznych;
- pośredniczenie na zlecenie klientów w wykonywaniu czynności faktycznych i prawnych związanych z zawieraniem umów o świadczenie usług turystycznych.

**4. Zasięg terytorialny wykonywania działalności\*:**

- obszar kraju;
- kraje europejskie mające lądową granicę z Rzeczpospolitą Polską oraz w przypadku Federacji Rosyjskiej – obwód kaliningradzki;
- pozostałe kraje europejskie;
- kraje pozaeuropejskie.

**5. Główne miejsce wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru oraz oddziały\*\*:****Zakład główny**.....  
Pełna nazwa.....  
Adres.....  
Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon

**Oddział (dokonujący samodzielnie czynności prawnych)**.....  
Pełna nazwa.....  
Adres.....  
Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon

**6. Osoby upoważnione do kierowania działalnością przedsiębiorcy oraz działalnością jego oddziałów:****Zakład Główny**.....  
Imię i nazwisko

Data urodzenia

**Oddział:**.....  
Imię i nazwisko

Data urodzenia

Podpis wnioskodawcy

(w przypadku osoby prawnej – podpis osoby  
lub osób upoważnionych do jej reprezentowania)

\* Właściwe pola należy zaznaczyć znakiem X.

\*\* W przypadku gdy oddziałów jest więcej, należy wpisać ich adresy na osobnej stronie i dołączyć do niniejszego wniosku.

Do wniosku dołączam:

1. Oryginał umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub umowy ubezpieczenia na rzecz klientów, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o usługach turystycznych. **Wysokość zabezpieczenia finansowego** powinna zostać określona na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2013 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 511)

lub

- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 510).

Dokumenty zabezpieczenia finansowego muszą być wystawione na **formularzach** określonych w Rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie wzorów formularzy umowy gwarancji bankowej, umowy gwarancji ubezpieczeniowej oraz umowy ubezpieczenia na rzecz klientów, wymaganych w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U. nr 88, poz. 499).

2. Oświadczenie, którego treść jest zgodna z art. 7 ust. 4 ustawy o usługach turystycznych, stanowi integralną część druku niniejszego wniosku.
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wpis do rejestru.
4. W przypadku przedsiębiorcy przyjmującego wpłaty od klientów wyłącznie na rachunek powierniczy – oświadczenie, którego treść jest zgodna z art. 7 ust. 5a ustawy o usługach turystycznych.

### Informacje dotyczące opłaty:

Opłata za dokonanie wpisu do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Województwa Wielkopolskiego w wysokości **514 zł** wniesiona została na konto:

Urząd Miasta Poznania, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, Poznań, ul. Libelta 16/20, **PKO Bank Polski S.A. nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

Tytuł przelewu: opłata za wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1827).

**ĆWICZENIE 2.7**

Korzystając z *Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie wysokości składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny*, uzupełnij puste miejsca w zdaniach.

Ustala się następujące wysokości składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny za imprezy turystyczne na terytorium:

1. państw europejskich i pozaeuropejskich z wykorzystaniem transportu lotniczego w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4 – ..... ;
2. ....  
– 13 zł od każdego klienta z tytułu zawartej umowy;
3. państw europejskich z wykorzystaniem innego środka transportu niż transport lotniczy w ramach przewozu czarterowego, z wyłączeniem pkt 4 – ..... ;
4. krajów mających lądową granicę z Rzeczpospolitą Polską, a w przypadku Federacji Rosyjskiej w obrębie obszaru obwodu kaliningradzkiego, a także za imprezy turystyczne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym imprezy zagranicznej turystyki przyjazdowej –  
..... .

**ĆWICZENIE 2.8**

Sprawdź w ustawie o usługach turystycznych w rozdziale „5a. Kary pieniężne i przepis karny”, jakiej karze podlega osoba, która zaniża wysokość należnej składki w deklaracji składanej do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego. Znalezionej odpowiedź wpisz poniżej.

.....

**ĆWICZENIE 2.9**

Zapoznaj się z *Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie nabywania uprawnień przewodnika górskiego*, które w obowiązującej wersji znajdziesz na stronie internetowej <http://isap.sejm.gov.pl>, a następnie odpowiedz na zamieszczone poniżej pytania. Odpowiedzi wpisz wraz z podaniem numeru artykułu rozporządzenia, w którym znajduje się dana odpowiedź.

1. Wymień jeden z warunków, jakie musi spełniać przewodnik górski klasy III, aby mógł ubiegać się o uzyskanie uprawnień przewodnika górskiego klasy II.  
.....  
.....  
.....
2. Czym ograniczony jest od wschodu i zachodu obszar uprawnień przewodnika górskiego beskidzkiego?  
.....  
.....

3. Jak długo są ważne identyfikatory przewodnika górskiego?

.....

4. Kto powołuje komisje egzaminacyjne dla kandydatów na przewodników górskich sudeckich?

.....

#### ĆWICZENIE 2.10

Czy, Twoim zdaniem, fakt, że można zostać przewodnikiem miejskim bez konieczności posiadania uprawnień, czyli deregulacja tego zawodu, to dobre posunięcie ustawodawcy? Uzasadnij swoją odpowiedź.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### ĆWICZENIE 2.11

Jeżeli brałeś udział w zorganizowanych wakacjach lub wyjazdach, to czy miałeś wtedy do czynienia z osobą, która udzielała ogólnych lub szczegółowych informacji dotyczących odwiedzanych atrakcji turystycznych? Jeżeli tak, zastanów się, czy osoba ta była przewodnikiem turystycznym czy pilotem wycieczki. Swoją odpowiedź wraz z uzasadnieniem wpisz poniżej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....