

SPIS TREŚCI

1. ISTOTA, FUNKCJE I ZNACZENIE RACHUNKOWOŚCI.....	5
1. 1. PRZESŁANKI POWSTANIA I ROZWOJU RACHUNKOWOŚCI	5
1. 2. ISTOTA I ZNACZENIE RACHUNKOWOŚCI ORAZ JEJ POWIĄZANIA Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ	6
1. 3. PODSTAWY PRAWNE RACHUNKOWOŚCI	8
1. 4. OGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI	10
1. 5. STRUKTURA RACHUNKOWOŚCI.....	13
1. 6. FUNKCJE RACHUNKOWOŚCI	16
1. 7. OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZAKRESIE RACHUNKOWOŚCI.....	17
2. MAJĄTEK I KAPITAŁY	21
2. 1. POJĘCIE I KLASYFIKACJA MAJĄTKU	21
2. 1. 1. Aktywa trwałe	22
2. 1. 2. Aktywa obrotowe	23
2. 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA MAJĄTKU.....	25
2. 2. 1. Kapitały (fundusze własne).....	26
2. 2. 2. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (fundusze obce)	27
3. BILANS I OPERACJE GOSPODARCZE	32
3. 1. BILANS	32
3. 1. 1. Ogólna charakterystyka bilansu.....	32
3. 1. 2. Treść i forma bilansu	32
3. 1. 3. Cechy i funkcje bilansu	34
3. 1. 4. Zasady wyceny bilansowej majątku i kapitałów	35
3. 2. INWENTARYZACJA.....	39
3. 3. OPERACJE GOSPODARCZE	40
3. 3. 1. Bezwynikowe operacje gospodarcze.....	41
3. 3. 2. Wynikowe operacje gospodarcze	42
4. DOKUMENTACJA KSIĘGOWA	47
4. 1. ZASADA DOKUMENTOWANIA ZAPISÓW KSIĘGOWYCH	47
4. 2. DOWODY KSIĘGOWE JAKO PODSTAWA EWIDENCJI	47
4. 3. POWSTAWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH.....	49
4. 4. KLASYFIKACJA DOWODÓW KSIĘGOWYCH.....	49

4. 5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH RODZAJÓW DOWODÓW KSIĘGOWYCH.....	51
4. 5. 1. Dowody operacji kasowych	51
4. 5. 2. Dowody operacji bankowych	53
4. 5. 3. Dowody zakupu i sprzedaży	54
4. 5. 4. Dowody wewnętrzne obrotu materiałowego	56
4. 5. 5. Dowody wynagrodzeń	59
4. 5. 6. Polecenie księgowania	59
4. 6. KONTROLA DOWODÓW KSIĘGOWYCH.....	60
4. 7. DEKRETOWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH	61
4. 8. OBIEG DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH	61
4. 9. PRZECHOWYWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH	61
5. KONTA BILANSOWE.....	72
5. 1. KSIĘGI RACHUNKOWE	72
5. 2. PRZESŁANKI WPROWADZENIA KONT	74
5. 3. POJĘCIE I FORMY KONTA	74
5. 4. FUNKCJONOWANIE KONT	75
5. 5. KONTA BILANSOWE.....	77
5. 6. ZESTAWIENIE OBROTÓW I SALD	83
5. 7. BŁĘDY KSIĘGOWE I ICH POPRAWIANIE.....	86
5. 8. PLAN KONT	87
6. KONTA WYNIKOWE	102
6. 1. PODSTAWOWE POJĘCIA	102
6. 2. PRZYCHODY I KOSZTY. WYNIK FINANSOWY	104
6. 2. 1. Przychody i koszty z działalności operacyjnej	104
6. 2. 2. Pozostałe koszty i przychody operacyjne	105
6. 2. 3. Przychody i koszty finansowe	105
6. 2. 4. Straty i zyski nadzwyczajne	106
6. 2. 5. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	106
6. 2. 6. Wynik finansowy	108
6. 3. ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT WYNIKOWYCH	109
6. 3. 1. Ewidencja kosztów	110
6. 3. 2. Ewidencja przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	116
6. 3. 3. Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych	119
6. 3. 4. Ewidencja przychodów i kosztów finansowych	120
6. 3. 5. Ewidencja zysków i strat nadzwyczajnych	121
6. 3. 6. Ewidencja obowiązkowych obciążeń wyniku finansowego	122
6. 4. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	123

7. KIERUNKI USZCZEGÓLOWIENIA EWIDENCJI	136
7. 1. POTRZEBY I MOŻLIWOŚCI USZCZEGÓLOWIENIA EWIDENCJI	136
7. 2. ZADANIA I FUNKCJONOWANIE KONT ANALITYCZNYCH	137
8. TECHNICZNE FORMY KSIĘGOWOŚCI	142
8. 1. TRADYCYJNE FORMY KSIĘGOWOŚCI	143
8. 1. 1. Tabelaryczna forma prowadzenia rachunkowości	143
8. 1. 2. Rejestrowa forma prowadzenia rachunkowości.....	144
8. 1. 3. Przebitkowa forma prowadzenia rachunkowości	145
8. 2. SPECYFICZNE CECHY RACHUNKOWOŚCI INFORMATYCZNEJ	147
8. 3. KOMPLEKSOWY PRZYKŁAD EWIDENCJI KSIĘGOWEJ Z WYKORZYSTANIEM FORMY TABELARYCZNEJ	148
SŁOWNIK POJĘĆ	163
BIBLIOGRAFIA	167