

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/kadry-i-place-podrecznik-p-111.html>



Kadry i płace - podręcznik

Sugerowana cena detaliczna

48,30 zł

Opis produktu

Autorka: **Aleksandra Szafran**

O książce:

Podręcznik uwzględnia **najnowsze nowelizacje Kodeksu pracy, które zostały opublikowane w kwietniu 2023 roku oraz wszystkie zmiany podatkowe, które weszły w życie w 2022 i 2023 roku.**

Książka zawiera omówienie **pełnego zakresu działań wykonywanych przez działy kadr i płac** – od czynności związanych z zatrudnieniem pracownika, przez czynności dotyczące rozliczenia czasu pracy, obliczenia wynagrodzeń i sporządzenia listy płac, aż po czynności związane z zakończeniem stosunku pracy i sporządzeniem właściwych dokumentów.

Autorka książki jest praktykiem, zajmującym się od wielu lat omawianą w książce problematyką. Dlatego **wszystkie zagadnienia są przedstawione w jak najbardziej praktyczny sposób i zobrazowane licznymi wzorami dokumentów, wyliczeniami i przykładami.** Dodatkowo po większości rozdziałów znajduje się obszerne **studium przypadku**, w którym czytelnik może prześledzić procesy kadrowo-płacowe zachodzące w jednej, konkretnej firmie, zatrudniającej pracowników różniących się m.in. wymiarem i systemem czasu pracy oraz wynagrodzeniem.

Książka „Kadry i płace” może być wykorzystywana przez:

1. osoby zajmujące się w pracy zawodowej prowadzeniem spraw kadrowych lub płacowych;
2. organizatorów kursów i szkoleń z zakresu kadr i płac – jako materiał szkoleniowy dla uczestników;
3. uczniów i nauczycieli szkół ponadpodstawowych, kształcących w zawodach technik agrobiznesu, technik ekonomista, technik handlowiec i technik rachunkowości (w książce omówione są zagadnienia dotyczące kadr i płac występujące w najnowszych podstawach programowych kształcenia w ww. zawodach opublikowanych w 2019 roku);
4. studentów kierunków ekonomicznych;
5. wszystkich zainteresowanych problematyką kadrowo-płacową.

Obecnie w sprzedaży znajduje się czarno-białe wydanie (dodruk) książki z 2023 roku.

Książka zawiera:

- 285 stron formatu B5
- 40 tabel
- 5 rysunków
- 49 wzorów dokumentów
- 200 przykładów

[Spis treści](#)
[Fragment](#)

ISBN 978-83-7735-172-7

Wydanie III (2023 r.)

Fragmety recenzji:

„Polecam przede wszystkim osobom, które zapoznają się z tematyką kadr i płac. Szczegółowa pozycja, która – poparta kodeksem pracy – da bardzo dobre efekty!” (recenzja ze strony www.empik.com)

„Świetny podręcznik. Bardzo praktycznie opisany. Język prosty i zrozumiały dla każdego. Dużo szablonów umów wykorzystywanych w praktyce. Polecam!” (recenzja ze strony www.empik.com)

O autorce:

Aleksandra Szafran – absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie w pracy w działach kadrowo-płacowych różnych firm. Od wielu lat w ramach własnej działalności gospodarczej prowadzi szkolenia z tego zakresu.

Spis treści

1. Zatrudnienie pracownika

- 1.1. Proces rekrutacyjny
 - 1.2. Dokumentacja związana z zatrudnieniem pracownika
 - 1.3. Kompletowanie dokumentacji
 - 1.4. Sposób zawarcia umowy – termin, forma, treść
 - 1.5. Rodzaje umów o pracę
 - 1.6. Obowiązki pracodawcy związane z zatrudnieniem pracownika
 - 1.7. Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)
- Studium przypadku

2. Inne formy zatrudnienia - umowy cywilnoprawne

- 2.1. Umowa-zlecenie
 - 2.2. Umowa o dzieło
 - 2.3. Różnice między umową o pracę a umowami cywilnoprawnymi
 - 2.4. Zgłoszenie zleceniobiorcy do ubezpieczeń w ZUS
- Studium przypadku

3. Czas pracy

- 3.1. Ogólne pojęcia z zakresu czasu pracy
 - 3.2. Praca w godzinach nocnych
 - 3.3. Praca w godzinach nadliczbowych
 - 3.4. Ewidencja czasu pracy
- Studium przypadku

4. Urlopy wypoczynkowe

- 4.1. Wymiar urlopu wypoczynkowego
 - 4.2. Zasady udzielania urlopu
 - 4.3. Inne rodzaje zwolnień od pracy
- Studium przypadku

5. Szczególne uprawnienia wynikające z rodzicielstwa

- 5.1. Ochrona stosunku pracy
 - 5.2. Urlop macierzyński
 - 5.3. Urlop rodzicielski
 - 5.4. Urlop ojcowski
 - 5.5. Urlop wychowawczy
 - 5.6. Uprawnienia pracownika związane z wykonywaniem funkcji rodzicielskich
- Studium przypadku

6. Zagadnienia związane z przebiegiem zatrudnienia

- 6.1. Zmiana warunków umów o pracę
 - 6.2. Upomnienia, nagany i nagrody
- Studium przypadku

7. Ogólne warunki ustalania wynagrodzenia za pracę

- 7.1. Regulamin wynagradzania

-
- 7.2. Systemy wynagrodzeń
 - 7.3. Stałe i zmienne składniki wynagrodzeń
 - 7.4. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
 - 7.5. Wynagrodzenie za czas zwolnień od pracy
- Studium przypadku

8. Zasady ustalania i wypłaty wynagrodzeń

- 8.1. Płaca minimalna
 - 8.2. Przychody ze stosunku pracy
 - 8.3. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym
 - 8.4. Zasady podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu
 - 8.5. Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - 8.6. Zasady ustalania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z wynagrodzenia za pracę
 - 8.7. Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)
 - 8.8. Zasady ustalania podatku dochodowego z umów cywilnoprawnych
 - 8.9. Lista płac
- Studium przypadku

9. Wynagrodzenie i zasiłki za czas choroby

- 9.1. Zasady podlegania ubezpieczeniu chorobowemu i prawo do świadczeń
 - 9.2. Wynagrodzenie za czas choroby
 - 9.3. Zasiłek chorobowy
 - 9.4. Inne rodzaje zasiłków z ubezpieczenia chorobowego
 - 9.5. Ogólne zasady ustalania podstawy wymiaru zasiłku chorobowego
 - 9.6. Lista płac w przypadku absencji pracownika spowodowanej chorobą
 - 9.7. Rozliczenie składowe osób przebywających na urlopiach związanych z rodzicielstwem i na urlopie wychowawczym
- Studium przypadku

10. Potrącenia z wynagrodzeń. Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

- 10.1. Potrącenia dokonywane bez zgody pracownika
 - 10.2. Potrącenia dobrowolne
 - 10.3. Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
- Studium przypadku

11. Świadczenia pozapłacowe

- 11.1. Rodzaje świadczeń pozapłacowych
 - 11.2. Ogólne warunki ustalania dodatkowego przychodu pracownika
 - 11.3. Rozliczenie świadczenia pozapłacowego na liście płac
- Studium przypadku

12. Konsekwencje wypłat wynagrodzeń na obowiązki pracodawcy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i urzędem skarbowym

- 12.1. Rozliczenia z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
 - 12.2. Rozliczenia z urzędem skarbowym
- Studium przypadku

13. Zakończenie stosunku pracy i związane z tym obowiązki pracodawcy

- 13.1. Sposoby rozwiązania umowy o pracę
 - 13.2. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop
 - 13.3. Świadectwo pracy
 - 13.4. Zakończenie umów cywilnoprawnych
 - 13.5. Wyrejestrowanie pracownika lub zleceniobiorcy z ZUS
- Studium przypadku

14. Dokumentacja do ustalenia prawa do emerytury lub renty

Studium przypadku

15. Wskaźniki dotyczące zatrudnienia i wynagrodzeń

- 15.1. Wskaźniki dotyczące zatrudnienia
- 15.2. Wskaźniki dotyczące wynagrodzeń

16. Przepisy prawne dotyczące spraw kadrowych, płacowych i emerytalno-rentowych

Notka MEN

W 2015 r. podręcznik Kadry i płace (wydanie I) był dopuszczony do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie opinii rzeczoznawców: dra Marka Gumkowskiego, dr inż. Justyny Górnej, mgr inż. Aleksandry Grobelnej i wpisany do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach (nr ewidencyjny MEN 7/2015). (Patrz: [Wykaz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przeznaczonych do kształcenia w zawodach opracowanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach](#)).

Od 1 stycznia 2019 r. – po zmianie przepisów Ustawy o systemie oświaty – podręczniki do nauki zawodu (podręczniki do kształcenia zawodowego) nie podlegają procedurze dopuszczenia i mogą być używane w szkołach jako materiały edukacyjne.

Materiały dodatkowe

Do podręcznika **Kadry i płace** mamy opracowane następujące materiały dodatkowe dla nauczycieli:

1. Zestaw 6 testów (dla dwóch grup)

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).

Wykaz aktów prawnych

Wykaz aktów prawnych wraz z linkami do Dzienników Ustaw przydatnych w trakcie realizacji zajęć z wykorzystaniem podręcznika „Kadry i płace” (stan na 1 lipca 2023 r.).

1. [Ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 647).
2. [Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 46).
3. [Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 7, z późn. zm.).
4. [Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.).
5. [Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 735, z późn. zm.).
6. [Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).
7. [Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1732, z późn. zm.).
8. [Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 504, z późn. zm.).
9. [Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1009, z późn. zm.).
10. [Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651, z późn. zm.).
11. [Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 2647, z późn. zm.).
12. [Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510, z późn. zm.).
13. [Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.).
14. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1952).
15. [Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 czerwca 2022 r. w sprawie wynagrodzenia płatnika i inkasenta z tytułu terminowego wpłacania podatków na rzecz budżetu państwa](#) (Dz.U. z 2022 r., poz. 1377).
16. [Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej](#) (Dz.U. z 2018 r., poz. 2369, z późn. zm.).
17. [Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 1862, z późn. zm.).
18. [Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy](#) (Dz.U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860, z późn. zm.).
19. [Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop](#) (Dz.U. z 1997 r. nr 2, poz. 14, z późn. zm.).
20. [Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do](#)

[wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 927).

21. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów](#) (Dz.U. z 1996 r. nr 60, poz. 279, z późn. zm.).

22. [Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1632).