

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/kompetencje-personalne-i-spoeczne-podrecznik-p-56.html>



Kompetencje personalne i społeczne - podręcznik

Sugerowana cena detaliczna

39,90 zł

Opis produktu

Anna Krajewska: Kompetencje personalne i społeczne - podręcznik

[Spis treści](#)

[Fragment](#)

O książce

Kompleksowe narzędzie do rozwoju kompetencji miękkich

Podręcznik „Kompetencje personalne i społeczne” to praktyczne kompendium wiedzy, które w przystępny sposób przybliży kluczowe zagadnienia z zakresu:

- kompetencji personalnych, które są związane m.in. z osobowością, rozumieniem, odczuwaniem, kreatywnością, czy motywacją do działania;
- kompetencji społecznych, które decydują o funkcjonowaniu człowieka w różnych sytuacjach w społeczeństwie.

Kompetencje personalne i społeczne mają ogromne znaczenie w dzisiejszym świecie. Dzięki ich rozwijaniu człowiek może: poprawić jakość swojego życia, zwiększyć swoje szanse na rynku pracy, rozwinąć satysfakcjonujące i trwałe relacje z innymi oraz uzyskać wsparcie rozwoju osobistego.

Materiał zawarty w podręczniku jest aktualny, opracowany na podstawie rzetelnych źródeł i wyników badań naukowych. Dzięki temu każdy czytelnik otrzymuje **kompleksowe i unikalne narzędzie do rozwoju kompetencji miękkich**, którego nie znajdzie nigdzie w internecie.

Dla kogo przeznaczony jest podręcznik „Kompetencje personalne i społeczne”?

Podręcznik został opracowany z myślą o:

- uczniach wszystkich techników i branżowych szkół I stopnia oraz słuchaczach szkół policealnych, gdzie treści z zakresu kompetencji personalnych i społecznych są częścią podstawy programowej;
- osobach przygotowujących się do egzaminu zawodowego (egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe) – w podręczniku omówiono zagadnienia z zakresu kompetencji personalnych i społecznych, które występują w pisemnej części tych egzaminów;
- uczniach szkół podstawowych i ponadpodstawowych – do korzystania na zajęciach z doradztwa zawodowego;
- uczestnikach kursów i szkoleń z zakresu: rozwoju osobistego i zawodowego oraz kompetencji miękkich;
- pedagogach, psychologach, doradcach zawodowych, wychowawcach oraz trenerach;
- każdej osobie dążącej do samorozwoju, która chce rozwijać swoje kompetencje miękkie i umiejętności interpersonalne.

Wydanie V podręcznika, a wydania poprzednie

Najnowsze, piąte wydanie podręcznika „Kompetencje personalne i społeczne” zostało znacząco rozbudowane i wzbogacone. Wydanie to w porównaniu z poprzednimi obejmuje dużo więcej przykładów, rysunków oraz tabel, co czyni materiał bardziej przystępnym i ułatwia praktyczne zastosowanie omawianych zagadnień.

Szczegółowe omówienie różnic pomiędzy V wydaniem z 2024 roku, a wydaniem IV z 2021 roku jest zamieszczone w załączonym dokumencie.

[Porównanie wydania V z 2024 r. z wydaniem IV z 2021 r.](#)

Osoby zainteresowane poprzednim IV wydaniem podręcznika „Kompetencje personalne i społeczne” mogą zakupić książkę w różnych księgarniach internetowych zaopatrujących się w [Ateneum](#), np. w:

- [Księgarni Bonito](#)
- [Księgarni Tantis](#)
- [Księgarni Tania Książka](#)

Pozostałe informacje o książce

ISBN 978-83-7735-168-0
Wydanie V (2024 r.)

Zawartość książki

- 256 stron formatu B5
- 141 przykładów
- 51 studiów przypadku
- 55 rysunków
- 37 tabel
- 11 ciekawostek

Gdzie kupić książkę?

Podręcznik można zakupić w naszym sklepie internetowym. Wystarczy kliknąć „Dodaj do koszyka” na górze strony i złożyć zamówienie. Wyłącznym dystrybutorem książki jest ATENEUM – www.ateneum.pl. Książka jest dostępna w sprzedaży w księgarniach stacjonarnych i internetowych zaopatrujących się w ATENEUM.

Fragment recenzji I wydania podręcznika

„W opiniowanym podręczniku wiedza teoretyczna łączy się z praktyką w przykładach podanych na trzy sposoby. Pierwszym z nich są rysunki i schematy z opisami, drugim przykłady prezentowane w tabelach, trzecim opisy rzeczywistych sytuacji życiowych.”

Informacje o autorce

Anna Krajewska to doświadczony trener biznesu, doradca zawodowy, nauczyciel akademicki, pedagog, psycholog oraz psychoterapeuta. Praktyczne doświadczenie zdobywała jako dyrektor handlowy i właściciel firmy szkoleniowej oraz jako trener-instruktor w Centrum Szkoleń i Doradztwa Zawodowego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Spis treści

1. Kompetencje

- 1.1. Wprowadzenie
 - 1.2. Definicja kompetencji
 - 1.3. Kompetencje personalne
 - 1.4. Kompetencje społeczne
 - 1.5. Funkcjonalność kompetencji
 - 1.6. Aktualizowanie wiedzy i doskonalenie umiejętności
- Podsumowanie

2. Porozumiewanie się ludzi

- 2.1. Wprowadzenie
 - 2.2. Definicja komunikacji
 - 2.3. Proces komunikacji interpersonalnej
 - 2.4. Bariery w porozumiewaniu się ludzi
 - 2.5. Słuchanie
 - 2.6. Komunikacja z klientem
- Podsumowanie

3. Mowa ciała

- 3.1. Wprowadzenie
 - 3.2. Trzy złote zasady
 - 3.3. Komunikacja niewerbalna
- Podsumowanie

4. Savoir-vivre, czyli zasady kultury i etyki w praktyce

- 4.1. Wprowadzenie
- 4.2. Pojęcia „savoir-vivre”, „kultura”, „etyka”
- 4.3. Cechy osoby dobrze wychowanej
- 4.4. Kodeksy postępowania etycznego
- 4.5. Spotkania
- 4.6. Zasady kultury i etyki we współpracy
- 4.7. Netykieta i etyka w sieci
- Podsumowanie

5. Etyka i odpowiedzialność w komunikacji

- 5.1. Wprowadzenie
- 5.2. Etyczne wywieranie wpływu
- 5.3. Reguły wywierania wpływu
- 5.4. Perswazja
- 5.5. Manipulacja – nieetyczne wywieranie wpływu
- 5.6. Odpowiedzialność za działania nieetyczne
- 5.7. Pomoc ofiarom
- Podsumowanie

6. Współpraca w zespole

- 6.1. Wprowadzenie
- 6.2. Grupa a zespół
- 6.3. Proces budowania zespołu
- 6.4. Warunki współpracy w zespole
- 6.5. Ludzie w zespole
- Podsumowanie

7. Negocjowanie

- 7.1. Wprowadzenie
- 7.2. Definicja negocjacji
- 7.3. Charakterystyka negocjacji
- 7.4. Etapy negocjowania
- 7.5. Style negocjowania
- 7.6. Techniki negocjowania porozumienia
- Podsumowanie

8. Postawa

- 8.1. Wprowadzenie
- 8.2. Postawa
- 8.3. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej
- 8.4. Otwartość na zmiany
- Podsumowanie

9. Kreatywność

- 9.1. Wprowadzenie
- 9.2. Kreatywność
- Podsumowanie

10. Rozwiązywanie problemów

- 10.1. Wprowadzenie
- 10.2. Pojęcie problemu
- 10.3. Typy problemów
- 10.4. Zidentyfikowanie problemu
- 10.5. Podejście do problemu
- 10.6. Rozwiązywanie problemów
- 10.7. Kreatywne szukanie rozwiązań
- 10.8. Techniki negocjacji w rozwiązywaniu konfliktów
- Podsumowanie

11. Planowanie i podejmowanie działań

- 11.1. Wprowadzenie
- 11.2. Definicja planowania
- 11.3. Określanie celu
- 11.4. Sposoby planowania
- Podsumowanie

12. Pokonywanie stresu

- 12.1. Wprowadzenie
- 12.2. Biologia stresu
- 12.3. Reakcja na stres
- 12.4 Wypalenie zawodowe
- 12.5. Pokonywanie stresu
- Podsumowanie

Notka MEN

Pierwsze wydanie podręcznik było dopuszczone do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej i wpisane do wykazu MEN pod numerem **51/2015**.

(Patrz: [Wykaz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przeznaczonych do kształcenia w zawodach opracowanych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach](#))

Od 1 stycznia 2019 r. – po zmianie przepisów Ustawy o systemie oświaty – podręczniki do nauki zawodu (podręczniki do kształcenia zawodowego) nie podlegają procedurze dopuszczenia do użytku szkolnego.

Materiały dodatkowe

Do podręcznika **Kompetencje personalne i społeczne** mamy opracowane następujące materiały dodatkowe dla nauczycieli:

1. Plan wynikowy i program nauczania – dla klas I techników i szkół branżowych I stopnia (wszystkie zawody) – dla absolwentów gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej – 30 godzin (2021 r.)
2. Zestaw 5 testów (dla dwóch grup)
3. Odpowiedzi do ćwiczeń
4. Zasoby internetowe przydatne w nauczaniu
5. Prezentacje:

-
- Gospodarowanie czasem
 - Komunikatywność
 - Netykieta
 - Określanie celu
 - Rozwiązywanie problemów
 - Savoir-vivre

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).

Wykaz aktów prawnych

Wykaz aktów prawnych wraz z linkami do Dzienników Ustaw przydatnych w trakcie realizacji zajęć z wykorzystaniem podręcznika „Kompetencje personalne i społeczne” (stan na 27 września 2022 r.).

1. [Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.)
2. [Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510)
3. [Ustawa z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1184, z późn. zm.)
4. [Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1166)
5. [Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1799)
6. [Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233)
7. [Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138)
8. [Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 344)
9. [Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)
10. [Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych](#) (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.)
11. [Zalecenie Rady Unii Europejskiej z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie \(2018/C 189/01\)](#)