

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/kwalifikacja-a68au68-obsługa-klienta-w-jednostkach-administracji-egzamin-potwierdzający-kwalifikacje-w-zawodzie-p-94.html>



Kwalifikacja A.68/AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Sugerowana cena detaliczna

33,60 zł

Opis produktu

Książkę „**Kwalifikacja A.68/AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**” obecnie można kupić tylko w księgarniach zaopatrujących się w [Hurtowni Ateneum](#). Jest ona dostępna między innymi w:

- [Księgarni Bonito](#)
- [Księgarni Tantis](#)
- [Księgarni Tania Książka](#)

Wszystkie egzemplarze książki „**Kwalifikacja A.68/AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**”, które mieliśmy na stanie naszego sklepu internetowego, zostały już sprzedane.

Autorka: **Agnieszka Żukowska**

O książce:

Książka **Kwalifikacja A.68/AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie** przeznaczona jest dla osób zdobywających zawód **technik administracji**, które chcą przygotować się do egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikację A.68/AU.68. Mogą z niej korzystać zarówno słuchacze szkół policealnych, zawodowych kursów kwalifikacyjnych, jak również osoby przygotowujące się do egzaminu samodzielnie.

Książka zawiera łącznie **600 zadań testowych** i **13 zadań praktycznych**, które obejmują zagadnienia, jakie mogą wystąpić na egzaminie zawodowym potwierdzającym kwalifikację A.68/AU.68 i ma 314 stron.

Książka składa się z czterech części:

- część I stanowi **reperytorium**, czyli powtórzenie najważniejszych zagadnień potrzebnych do przygotowania się do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie **technik administracji** (pełny zakres materiału z kwalifikacji A.68/AU.68 zawarty jest w wydanych przez Wydawnictwo „Ekonomik” – Jacek Musiałkiewicz podręcznikach do tego zawodu);
- część II zawiera **11 testów**, każdy po **40 zadań** jednokrotnego wyboru;
- część III obejmuje **9 zadań praktycznych**;
- część IV zawiera **4 arkusze egzaminacyjne**, z których każdy składa się z zadania praktycznego oraz testu.

Odpowiedzi do testów, zadań praktycznych i arkuszy egzaminacyjnych, zawartych w niniejszym opracowaniu, zostały wydane w odrębnej książce [Kwalifikacja A.68/AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Odpowiedzi](#).

[Spis treści](#)
[Fragment](#)

ISBN 978-83-7735-095-9
Wydanie III (2018 r.)

Porównanie z książką z 2016 r.:

Książka **Kwalifikacja A.68/AU.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie** powstała w wyniku aktualizacji wydanej przez nas w 2016 r. książki **Technik administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**. Podstawą aktualizacji były:

- zmiany w obowiązujących przepisach prawnych wprowadzone w 2016 i 2017 r.;
- analiza egzaminów potwierdzających kwalifikację A.68 z 2016 i 2017 r.

W porównaniu do książki **Technik administracji. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie** wprowadzono następujące zmiany:

-
- w repetytorium zmieniono treści dotyczące prawa pracy;
 - w testach zmieniono polecenia lub warianty odpowiedzi w ośmiu zadaniach;
 - w zadaniach praktycznych wymieniono na nowe zadanie nr 6, a w sześciu innych zadaniach wprowadzono niewielkie zmiany;
 - we wszystkich arkuszach egzaminacyjnych (zarówno w części praktycznej, jak i pisemnej) wprowadzono niewielkie zmiany, które wynikały z dostosowania treści zadań do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

O autorce:

Agnieszka Zukowska – absolwentka Wydziału Prawa i Administracji na kierunku administracja Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Jest specjalistką z zakresu postępowania administracyjnego. Łączy doświadczenie zawodowe zdobyte w trakcie pracy w administracji publicznej z doświadczeniem nauczyciela przedmiotów zawodowych realizowanych w szkołach policealnych kształcących osoby zdobywające zawód technika administracji. Ogromna pasjonatka nauczania administracji w teorii oraz w praktyce.

Spis treści

I. Repetytorium

II. Testy

- Test 1
- Test 2
- Test 3
- Test 4
- Test 5
- Test 6
- Test 7
- Test 8
- Test 9
- Test 10
- Test 11

III. Zadania praktyczne

- Zadanie 1
- Zadanie 2
- Zadanie 3
- Zadanie 4
- Zadanie 5
- Zadanie 6
- Zadanie 7
- Zadanie 8
- Zadanie 9

IV. Arkusze egzaminacyjne

- Arkusz egzaminacyjny 1
 - Część praktyczna
 - Część pisemna
 - Karta odpowiedzi
- Arkusz egzaminacyjny 2
 - Część praktyczna
 - Część pisemna
 - Karta odpowiedzi
- Arkusz egzaminacyjny 3
 - Część praktyczna

Część pisemna
Karta odpowiedzi
Arkusz egzaminacyjny 4
Część praktyczna
Część pisemna
Karta odpowiedzi