

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/postepowanie-administracyjne-cwiczenia-p-49.html>



Postępowanie administracyjne - ćwiczenia

Sugerowana cena detaliczna

25,20 zł

Opis produktu

Autorka: **Urszula Legierska**

O książce:

Książka zawiera 202 różnorodnych pod względem formy i stopnia trudności ćwiczenia, dzięki którym słuchacze szkół policealnych zdobywający zawód technika administracji mogą powtórzyć i utrwalić materiał nauczania dotyczący postępowania administracyjnego. Może być ona wykorzystywana jako:

- materiał uzupełniający - w czasie zajęć ze słuchaczami;
- źródło zadań dla osób przygotowujących się do egzaminu zawodowego z kwalifikacji EKA.01.

Książka jest dokładnie dostosowana do treści i układu napisanego przez tę samą autorkę podręcznika [Postępowanie administracyjne](#).

Dzięki rozwiązywaniu ćwiczeń zamieszczonych w książce "Postępowanie administracyjne - ćwiczenia" słuchacze mogą doskonalić różne umiejętności, w tym m.in.:

- sporządzanie i analizowanie dokumentów;
- analizowanie opisanych przypadków;
- wyszukiwanie i analizowanie przepisów prawnych.

Książka może być wykorzystywana w szkołach jako materiał ćwiczeniowy.

Materiały ćwiczeniowe są to materiały przeznaczone dla uczniów, służące utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają procedurze dopuszczania przez Ministra Edukacji i Nauki ani nie są umieszczane w żadnych urzędowych wykazach. Decyzja o tym, czy i jakie materiały stosować, należy wyłącznie do nauczyciela. Wybrane materiały ćwiczeniowe powinny być corocznie podawane przez dyrektora szkoły do publicznej wiadomości wraz z obowiązującym w danym roku szkolnym zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Zbiór ćwiczeń nie zawiera rozwiązań. Rozwiązania wysyłamy w formie elektronicznej **tylko nauczycielom**. Informacje o tym, w jaki sposób można otrzymać odpowiedzi do ćwiczeń i inne materiały dodatkowe, znajdują się [na tej stronie](#).

Wydanie II książki zostało zaktualizowane według stanu prawnego na 31.07.2023 r. (zaktualizowane zostały m.in. nazwy i fragmenty aktów prawnych, wzory dokumentów i formularzy, daty i sygnatury pism).

Książka zawiera:

- 202 ćwiczenia
- 146 stron formatu B5

[Spis treści](#)
[Fragment](#)

ISBN 978-83-7735-154-3
Wydanie II (2023 r.)

Spis treści

1. Postępowanie administracyjne

-
- 1.1. Pojęcie i cechy postępowania administracyjnego
 - 1.2. Funkcje postępowania administracyjnego
 - 1.3. Rodzaje postępowania administracyjnego
 - 1.4. Tryby postępowania administracyjnego
 - 1.5. Źródła prawa postępowania administracyjnego
 - 1.6. Ogólne zasady postępowania administracyjnego
 - 1.7. Rozpoznanie zdarzeń wymagających postępowania administracyjnego
 - 1.8. Właściwość organów administracji publicznej
 - 1.9. Podmioty i uczestnicy postępowania administracyjnego
 - 1.10. Prawa i obowiązki stron
 - 1.11. Instytucja wyłączenia w postępowaniu administracyjnym
 - 1.12. Terminy w postępowaniu administracyjnym
 - 1.13. Doręczenia
 - 1.14. Wszczęcie postępowania administracyjnego
 - 1.15. Przebieg postępowania przed organem pierwszej instancji
 - 1.16. Postępowanie wyjaśniające
 - 1.17. Postępowanie dowodowe
 - 1.18. Zajęcie stanowiska
 - 1.19. Metryki, protokoły i adnotacje
 - 1.20. Zawieszenie postępowania
 - 1.21. Umorzenie postępowania administracyjnego
 - 1.22. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym
 - 1.23. Weryfikacja rozstrzygnięć administracyjnych
 - 1.24. Wznowienie postępowania administracyjnego
 - 1.25. Postępowania administracyjne szczególne
 - 1.26. Postępowanie w sprawie skarg i wniosków
 - 1.27. Postępowanie w sprawie zaświadczeń
 - 1.28. Ćwiczenia kompleksowe

2. Pozycja prawna sądów administracyjnych

- 2.1. Struktura organów wymiaru sprawiedliwości w Polsce
- 2.2. Struktura sądu administracyjnego
- 2.3. Sędziowie sądów administracyjnych
- 2.4. Zakres właściwości sądów administracyjnych
- 2.5. Ćwiczenia kompleksowe

3. Postępowanie przed sądami administracyjnymi

- 3.1. Rodzaje spraw rozpoznawanych przez sąd administracyjny i podstawowe zasady postępowania sądownoadministracyjnego
- 3.2. Sąd administracyjny – arbiter postępowania
- 3.3. Strony i inni uczestnicy postępowania przed sądem administracyjnym oraz pełnomocnicy
- 3.4. Wszczęcie postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym
- 3.5. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym
- 3.6. Rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego
- 3.7. Weryfikacja orzeczeń sądów administracyjnych
- 3.8. Postępowanie w razie zaginięcia lub zniszczenia akt
- 3.9. Ćwiczenia kompleksowe

4. Postępowanie egzekucyjne w administracji

- 4.1. Wiadomości ogólne dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji
- 4.2. Podmioty postępowania egzekucyjnego
- 4.3. Środki egzekucyjne
- 4.4. Postępowanie zabezpieczające
- 4.5. Przebieg postępowania egzekucyjnego
- 4.6. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego
- 4.7. Postępowanie uproszczone
- 4.8. Środki zaskarżenia i nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym
- 4.9. Ćwiczenia kompleksowe

Materiały dodatkowe

Do podręcznika i ćwiczeń **Postępowanie administracyjne** mamy opracowane następujące materiały dodatkowe dla nauczycieli:

-
1. Zestaw 5 testów (dla dwóch grup)
 2. Odpowiedzi do zbioru ćwiczeń
 3. Prezentacja: Decyzja administracyjna

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).