

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/prawo-administracyjne-cwiczenia-p-58.html>



Prawo administracyjne - ćwiczenia

Sugerowana cena detaliczna

25,20 zł

Opis produktu

Urszula Legierska: Prawo administracyjne - ćwiczenia

[Spis treści](#)

[Fragment](#)

O książce

Książka, której **trzecie wydanie zostało zaktualizowane w 2024 roku**, oferuje **273 ćwiczenia z zakresu prawa administracyjnego**, zróżnicowane pod względem formy i stopnia trudności. Układ oraz zakres ćwiczeń jest idealnie dopasowany do treści podręcznika „[Prawo administracyjne](#)”, napisanego przez tę samą autorkę.

Różnorodne zadania wspierające rozwój kompetencji

Zawarte w książce ćwiczenia nie tylko pomagają w **naucze i utrwalaniu kluczowych pojęć**, ale także wspierają **rozwój kompetencji**, które są **niezwykle przydatne w dynamicznie zmieniającym się świecie**. Dlatego zadania polegają m.in.: **uzupełnianiu schematów, ocenie poprawności różnych tez, analizie przypadków**, a także **wyszukiwaniu i interpretowaniu przepisów prawnych, czy odpowiadaniu na pytania problemowe**. W książce są też ćwiczenia wymagające **charakteryzowania pojęć i zjawisk, tworzenia notatek oraz rozwiązywania krzyżówek**.

Przygotowanie do egzaminu zawodowego (kwalifikacja EKA.01) i egzaminów z prawa administracyjnego

Samodzielne rozwiązywanie zadań stanowi **doskonały sposób na przygotowanie do egzaminu zawodowego z kwalifikacji EKA.01**, dla słuchaczy szkół policealnych zdobywających zawód technika administracji, oraz **do egzaminu z prawa administracyjnego** dla studentów prawa i administracji. Korzystanie z ćwiczeń podczas zajęć z prawa administracyjnego w szkołach policealnych i na studiach wyższych może stanowić **ciekawą alternatywę dla tradycyjnych metod nauczania**.

Dostęp do odpowiedzi i materiałów dodatkowych dla nauczycieli

Zbiór ćwiczeń nie zawiera rozwiązań. Nauczyciele mogą jednak otrzymać je w formie elektronicznej po kontakcie z wydawnictwem. **Więcej informacji**, w tym szczególnie na temat **dostępu do odpowiedzi i innych dodatkowych materiałów**, znajduje się na stronie: www.ekonomik.biz.pl w zakładce „Materiały dla nauczyciela”.

Pozostałe informacje o książce

ISBN 978-83-7735-167-3

Wydanie III (2024 r.)

Książka zawiera

- 273 ćwiczenia

-
- 168 stron formatu B5

Zakup książki

Książkę można kupić w naszym sklepie internetowym - po kliknięciu na przycisk „Dodaj do koszyka” na górze tej strony i po złożeniu zamówienia. Wyłącznym dystrybutorem książki na rynku księgarskim jest ATENEUM – www.ateneum.pl. W ATENEUM zaopatruje się większość księgarń stacjonarnych i internetowych – dlatego książka powinna być dostępna w ciągłej sprzedaży w Państwa ulubionej księgarni.

Informacje o autorce

Urszula Legierska – absolwentka Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej. W latach 2010-2018 była zatrudniona jako asystent naukowo-dydaktyczny na tym wydziale. Specjalizowała się w prowadzeniu zajęć z zakresu prawa administracyjnego i ustroju samorządu terytorialnego. Jest autorką podręczników i ćwiczeń z prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego.

Spis treści

1. Pojęcie administracji publicznej oraz prawa administracyjnego wraz z jego podziałem

- 1.1. Administracja publiczna
- 1.2. Prawo administracyjne
- 1.3. Podział prawa administracyjnego

2. Zasady prawa administracyjnego

- 2.1. Zasady prawa administracyjnego
- 2.2. Ćwiczenia kompleksowe do rozdziałów 1 i 2

3. Źródła prawa administracyjnego krajowego oraz wspólnotowego

- 3.1. Pojęcie źródeł prawa
- 3.2. Źródła prawa powszechnie obowiązującego
- 3.3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.4. Ustawy
- 3.5. Rozporządzenia
- 3.6. Ratyfikowane umowy międzynarodowe
- 3.7. Akty prawa miejscowego
- 3.8. Akty prawa obowiązującego wewnątrz
- 3.9. Uzupełniające źródła prawa
- 3.10. Ogłaszanie aktów prawnych
- 3.11. Porównanie źródeł prawa powszechnie obowiązującego
- 3.12. Wspólnotowe źródła prawa administracyjnego
- 3.13. Ćwiczenia kompleksowe

4. Podstawowe pojęcia teoretyczne związane z prawem administracyjnym

- 4.1. Organ administracji publicznej a urząd administracji publicznej
- 4.2. Zakres działania i właściwość (kompetencja) organu
- 4.3. Kontrola, nadzór, koordynacja, kierownictwo
- 4.4. Centralizacja i decentralizacja
- 4.5. Samorząd
- 4.6. Zakład administracyjny
- 4.7. Władztwo administracyjne
- 4.8. Podział terytorialny państwa
- 4.9. Stosunek administracyjnoprawny
- 4.10. Uznanie administracyjne
- 4.11. Ćwiczenia kompleksowe

5. Struktura organów administracji publicznej

6. Rządowa administracja centralna

- 6.1. Kategoria organów naczelnych
- 6.2. Rada Ministrów
- 6.3. Prezes Rady Ministrów
- 6.4. Ministrowie
- 6.5. Centralne organy administracji rządowej

7. Rządowa administracja terenowa

- 7.1. Wojewoda
- 7.2. Administracja zespolona i 7.3. Administracja niezespolona
- 7.4. Ćwiczenia kompleksowe do rozdziałów 5, 6, 7

8. Samorząd terytorialny

- 8.1. Informacje wprowadzające
- 8.2. Tworzenie, podział, zmiana granic jednostki samorządu terytorialnego
- 8.3. Miasto stołeczne Warszawa
- 8.4. Organy jednostek samorządu terytorialnego
- 8.5. Zadania jednostek samorządu terytorialnego
- 8.6. Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego
- 8.7. Nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego
- 8.8. Ćwiczenia kompleksowe

9. Prawne formy działania administracji publicznej

- 9.1. Akty administracyjne
- 9.2. Akty normatywne
- 9.3. Ugoda administracyjna
- 9.4. Porozumienie administracyjne
- 9.5. Umowa cywilnoprawna
- 9.6. Czynności faktyczne administracji publicznej

10. Pracownicy administracji publicznej

- 10.1. Istota zatrudnienia w administracji publicznej
- 10.2. Służba cywilna
- 10.3. Pracownicy samorządowi
- 10.4. Pracownicy urzędów państwowych
- 10.5. Ćwiczenia kompleksowe

11. Kontrola administracji publicznej

Materiały dodatkowe

Do podręcznika i ćwiczeń **Prawo administracyjne** mamy opracowane następujące materiały dodatkowe dla nauczycieli:

1. Zestaw 5 testów (dla dwóch grup)
2. Odpowiedzi do zbioru ćwiczeń
3. Prezentacja: Pojęcie, podział i źródła prawa administracyjnego

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).