

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/prawo-administracyjne-cwiczenia-p-58.html>



Prawo administracyjne - ćwiczenia

Cena **16,80 zł**

Opis produktu

Autorka: **Urszula Legierska**

O książce:

Książka zawiera 282 ćwiczenia, różnorodne pod względem formy i stopnia trudności. Jest dokładnie dostosowana do treści i układu podręcznika [Prawo administracyjne](#). Książka może być wykorzystywana w trakcie zajęć ze słuchaczami, stanowiąc ciekawe ich urozmaicenie.

Wykorzystanie książki

Podstawy programowe z 2012 i 2017 r. (uczniowie po gimnazjum)	Podstawa programowa z 2019 r. (uczniowie po szkole podstawowej)
szkoły policealne – kwalifikacja AU.68	szkoły policealne – kwalifikacja EKA.01

Ćwiczenia zawarte w książce polegają m.in. na:

- uzupełnianiu schematów;
- rozstrzyganiu o poprawności różnych tez;
- analizowaniu opisanych przypadków;
- wyszukiwaniu i analizowaniu przepisów prawnych;
- wyszukiwaniu informacji w internecie;
- odpowiadaniu na pytania na podstawie tekstu;
- dopasowywaniu pojęć do odpowiadających im charakterystyk lub definicji;
- określaniu różnic pomiędzy różnymi pojęciami i zjawiskami;
- odpowiadaniu na pytania o charakterze problemowym;
- uzupełnianiu luk w zdaniach;
- charakteryzowaniu poznanych pojęć i zjawisk;
- sporządzaniu notatek;
- rozwiązywaniu krzyżówek.

Rozwiązanie ćwiczeń pozwoli uczniom **udoskonalić następujące kompetencje kluczowe**: kompetencje cyfrowe, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się, kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, oraz kompetencje w zakresie przedsiębiorczości.

Książka może być wykorzystywana w szkołach jako materiał ćwiczeniowy. **Materiały ćwiczeniowe** są to materiały przeznaczone dla uczniów, służące utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają procedurze dopuszczania przez Ministra Edukacji Narodowej ani nie są umieszczane w żadnych urzędowych wykazach. Decyzja o tym, czy i jakie materiały stosować, należy wyłącznie do nauczyciela. Wybrane materiały ćwiczeniowe powinny być corocznie

podawane przez dyrektora szkoły do publicznej wiadomości wraz z obowiązującym w danym roku szkolnym zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Zbiór ćwiczeń nie zawiera rozwiązań. Rozwiązania wysyłamy w formie elektronicznej **tylko nauczycielom**. Informacje o tym, w jaki sposób można otrzymać odpowiedzi do ćwiczeń i inne materiały dodatkowe, znajdują się [na tej stronie](#).

Poniżej można pobrać **wkładki aktualizacyjne** do książki.

Książka zawiera:

- 282 ćwiczenia
- 159 stron formatu B5

 [Spis treści](#)

 [Fragment](#)

 **BRĄK
ZDJĘCIA**



[Wkładka aktualizacyjna do wyd. II \(z 2018 r.\) - stan prawny na 15 lipca 2019 r.](#)

 **BRĄK
ZDJĘCIA**



[Wkładka aktualizacyjna do wyd. I \(z 2015 r.\) - stan prawny na 31 marca 2018 r.](#)

ISBN 978-83-7735-070-6

Wydanie II (2018 r.)

Spis treści

1. Pojęcie administracji publicznej oraz prawa administracyjnego wraz z jego podziałem

- 1.1. Administracja publiczna
- 1.2. Prawo administracyjne
- 1.3. Podział prawa administracyjnego

2. Zasady prawa administracyjnego

- 2.1. Zasady prawa administracyjnego
- 2.2. Ćwiczenia kompleksowe do rozdziałów 1 i 2

3. Źródła prawa administracyjnego krajowego oraz wspólnotowego

- 3.1. Pojęcie źródeł prawa
- 3.2. Źródła prawa powszechnie obowiązującego
- 3.3. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.4. Ustawy
- 3.5. Rozporządzenia
- 3.6. Ratyfikowane umowy międzynarodowe
- 3.7. Akty prawa miejscowego
- 3.8. Akty prawa obowiązującego wewnątrznie
- 3.9. Uzupełniające źródła prawa
- 3.10. Ogłaszanie aktów prawnych
- 3.11. Porównanie źródeł prawa powszechnie obowiązującego
- 3.12. Wspólnotowe źródła prawa administracyjnego
- 3.13. Ćwiczenia kompleksowe

4. Podstawowe pojęcia teoretyczne związane z prawem administracyjnym

- 4.1. Organ administracji publicznej a urząd administracji publicznej

-
- 4.2. Zakres działania i właściwość (kompetencja) organu
 - 4.3. Kontrola, nadzór, koordynacja, kierownictwo
 - 4.4. Centralizacja i decentralizacja
 - 4.5. Samorząd
 - 4.6. Zakład administracyjny
 - 4.7. Władztwo administracyjne
 - 4.8. Podział terytorialny państwa
 - 4.9. Stosunek administracyjnoprawny
 - 4.10. Uznanie administracyjne
 - 4.11. Ćwiczenia kompleksowe

5. Struktura organów administracji publicznej

6. Administracja centralna

- 6.1. Kategoria organów naczelnych
- 6.2. Rada Ministrów
- 6.3. Prezes Rady Ministrów
- 6.4. Ministrowie
- 6.5. Centralne organy administracji rządowej

7. Rządowa administracja terenowa

- 7.1. Wojewoda
- 7.2. Administracja zespolona i 7.3. Administracja niezespolona
- 7.4. Ćwiczenia kompleksowe do rozdziałów 5, 6, 7

8. Samorząd terytorialny

- 8.1. Informacje wprowadzające
- 8.2. Tworzenie, podział, zmiana granic jednostki samorządu terytorialnego
- 8.3. Organy jednostek samorządu terytorialnego
- 8.4. Zadania jednostek samorządu terytorialnego
- 8.5. Formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego
- 8.6. Nadzór nad jednostkami samorządu terytorialnego
- 8.7. Miasto stołeczne Warszawa
- 8.8. Ćwiczenia kompleksowe

9. Prawne formy działania administracji publicznej

- 9.1. Akty administracyjne
- 9.2. Akty normatywne
- 9.3. Ugoda administracyjna
- 9.4. Porozumienie administracyjne
- 9.5. Umowa cywilnoprawna
- 9.6. Czynności faktyczne administracji publicznej

10. Kontrola administracji publicznej

- 10.1. Kontrola administracji publicznej
- 10.2. Ćwiczenia kompleksowe do rozdziałów 9 i 10

11. Wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego

- 11.1. Reglamentacja działalności gospodarczej

-
- 11.2. Prawo budowlane
 - 11.3. Prawo mieszkaniowe
 - 11.4. Prawo komunikacji lądowej
 - 11.5. Administracja oświaty i 11.6. Administracja nauki
 - 11.7. Administracja zatrudnienia
 - 11.8. Administracja pomocy społecznej
 - 11.9. Bezpieczeństwo i porządek publiczny
 - 11.10. Administracyjne regulacje stowarzyszeń, partii politycznych oraz zgromadzeń
 - 11.11. Akty stanu cywilnego
 - 11.12. Zmiana imion i nazwisk
 - 11.13. Ordery, odznaczenia, odznaki
 - 11.14. Ewidencja ludności, dowody osobiste, paszporty
 - 11.15. Prawo do ochrony danych osobowych
 - 11.16. Dostęp do informacji
 - 11.17. Ćwiczenia kompleksowe

Materiały dodatkowe

Do podręcznika i ćwiczeń Prawo administracyjne mamy opracowane następujące materiały dodatkowe dla nauczycieli:

1. Zestaw 5 testów (dla dwóch grup)
2. Odpowiedzi do zbioru ćwiczeń
3. Prezentacja: Pojęcie, podział i źródła prawa administracyjnego

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).