

Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/prowadzenie-sprzedazy-cwiczenia-p-146.html>



Prowadzenie sprzedaży - ćwiczenia

Cena

21,00 zł

Opis produktu

Autorka: **Małgorzata Matus**

O książce:

Zawiera 248 ćwiczeń, różnorodnych pod względem formy i stopnia trudności. Ćwiczenia zostały podzielone na osiem rozdziałów, które uwzględniają zagadnienia zawarte w podstawie programowej w zakresie kwalifikacji **HAN.01. Prowadzenie sprzedaży**.

Książka może być wykorzystywana w realizacji treści dotyczących prowadzenia sprzedaży, które występują w podstawach programowych kształcenia w następujących zawodach:
sprzedawca, technik handlowiec, technik księgarstwa.

Książka może być wykorzystywana zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych, stanowiąc ich urozmaicenie, jak i jako źródło prac domowych dla uczniów. Może również posłużyć do powtórzenia materiału przed egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

Ćwiczenia zawarte w książce polegają m.in. na:

- obliczaniu różnych wielkości (waga, cena, podatek VAT, marża, zapasy);
- wypełnianiu formularzy i dokumentów, które występują w codziennej pracy sprzedawcy i handlowca (PZ, WZ, faktura VAT, faktura korygująca, nota korygująca, dowód wpłaty KP, dowód wypłaty KW, raport kasowy, zapytanie ofertowe, polecenie przelewu, protokół reklamacji, arkusz spisu z natury);
- wyszukiwaniu informacji w internecie;
- określaniu różnic między pojęciami;
- uzupełnianiu schematów;
- dopasowywaniu pojęć do odpowiadających im charakterystyk lub definicji;
- określaniu, czy zdania są fałszywe czy prawdziwe;
- uzupełnianiu luk w zdaniach;
- rozwiązywaniu krzyżówek.

Rozwiązanie ćwiczeń pozwoli uczniom **udoskonalić następujące kompetencje kluczowe**: kompetencje matematyczne, kompetencje cyfrowe, kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się, kompetencje w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, oraz kompetencje w zakresie przedsiębiorczości.

Książka może być wykorzystywana w szkołach jako materiał ćwiczeniowy. **Materiały ćwiczeniowe** są to materiały przeznaczone dla uczniów, służące utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają procedurze dopuszczania przez Ministra Edukacji i Nauki ani nie są umieszczane w żadnych urzędowych wykazach. Decyzja o tym, czy i jakie materiały stosować, należy wyłącznie do nauczyciela. Wybrane materiały ćwiczeniowe powinny być corocznie podawane przez dyrektora szkoły do publicznej wiadomości wraz z obowiązującym w danym roku szkolnym zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Zbiór ćwiczeń nie zawiera rozwiązań. Rozwiązania wysyłamy w formie elektronicznej **tylko nauczycielom**. Informacje o tym, w jaki sposób można otrzymać odpowiedzi do ćwiczeń i inne materiały dodatkowe, znajdują się [na tej stronie](#).

Książka zawiera:

- 248 ćwiczeń
- 144 strony formatu B5

[Spis treści](#)

[Fragment](#)

ISBN 978-83-7735-099-7

Wydanie I (2019 r.)

O autorce:

Małgorzata Matus – absolwentka Kujawsko-Pomorskiej Szkoły Wyższej w Bydgoszczy na kierunku Ekonomia oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu na kierunku Finanse i rachunkowość. Ukończyła studia podyplomowe "Reklama cyfrowa z elementami technik multimedialnych i fotopoligraficznych" w Wyższej Szkole Bankowej w Opolu. Dyplomowany coach. Pracowała zawodowo w ogólnopolskiej firmie sprzedażowej na stanowisku specjalista ds. sprzedaży oraz w firmie budowlanej na stanowisku specjalisty ds. kadrowo-finansowych. Na zlecenie firm szkoleniowych współpracujących z instytucjami publicznymi (urzędy pracy, miejskie ośrodki pomocy społecznej, ochotnicze hufce pracy) prowadziła szkolenia z zakresu sprzedaży, uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz prowadzenia dokumentacji księgowej. Obecnie pracuje jako nauczyciel przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu oraz Zespole Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza w Chełmie.

Spis treści

1. Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona przeciwpożarowa

- 1.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy
- 1.2. Ochrona przeciwpożarowa
- 1.3. Ćwiczenia kompleksowe

2. Towar

- 2.1. Asortyment towarowy
- 2.2. Odbiór jakościowy i ilościowy towarów
- 2.3. Wady towarów
- 2.4. Normalizacja
- 2.5. Jednostki miary
- 2.6. Elementy towaroznawstwa
- 2.7. Ćwiczenia kompleksowe

3. Gospodarka magazynowa

- 3.1. Opakowanie
- 3.2. Znaki na opakowaniach jednostkowych i zbiorczych
- 3.3. Metody ustalania cen
- 3.4. Podatek VAT
- 3.5. Marża
- 3.6. Rodzaje rabatów
- 3.7. Wybór dostawcy
- 3.8. Rodzaje zapasów towarowych
- 3.9. Rotacja towarów
- 3.10. Dokumenty magazynowe
- 3.11. Ćwiczenia kompleksowe

4. Dowody sprzedaży

- 4.1. Faktury VAT
- 4.2. Inne dokumenty sprzedaży
- 4.3. Ćwiczenia kompleksowe

5. Sala sprzedaży

- 5.1. Wyposażenie punktów sprzedaży detalicznej
- 5.2. Wystawy sklepowe
- 5.3. Merchandising

-
- 5.4. Formy sprzedaży
 - 5.5. Metody prezentacji towarów
 - 5.6. Rozmieszczenie towarów
 - 5.7. Ćwiczenia kompleksowe

6. Obsługa klientów

- 6.1. Typy klientów
- 6.2. Inkaso należności
- 6.3. Dokumentacja handlowa
- 6.4. Prawa konsumenta
- 6.5. Gwarancja i rękojmia
- 6.6. Ćwiczenia kompleksowe

7. Inwentaryzacja, odpowiedzialność materialna pracowników jednostek handlowych

8. Zabezpieczenie towarów w jednostkach handlowych

Materiały dodatkowe

Do ćwiczeń **Prowadzenie sprzedaży** mamy opracowane **odpowiedzi**, które wysyłamy nauczycielom.

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).