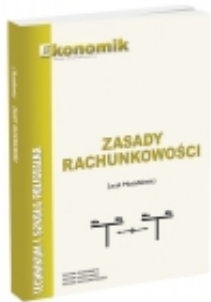


Link do produktu: <https://www.sklep.ekonomik.biz.pl/zasady-rachunkowosci-podrecznik-p-8.html>



Zasady rachunkowości - podręcznik

Opis produktu

Autor: **Jacek Musiałkiewicz**

O książce:

Podręcznik został wydany w 2004 roku. Dlatego niektóre z zawartych w nim treści są już nieaktualne (m.in. te, które dotyczą obowiązujących przepisów prawnych, podatków czy wynagrodzeń).

Omówione są w nim również pojęcia z zakresu rachunkowości (m.in. ogólne zasady rachunkowości, zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych oraz reguły poprawiania błędów księgowych), które nie ulegają zmianie mimo upływu czasu. Pojęcia te występują w podstawach programowych kształcenia w zawodach z 2012, 2017 i 2019 r. w następujących zawodach: **technik rachunkowości**, **technik agrobiznesu**, **technik handlowiec** i **technik ekonomista** i w tym zakresie podręcznik może być wykorzystywany do realizacji tych podstaw programowych.

W sprzedaży dostępny jest już nowy podręcznik pt. [Prowadzenie ksiąg rachunkowych cz. 1. Zasady rachunkowości](#) - przeznaczony do kwalifikacji EKA.07.3 realizowanej w ramach zawodu **technik rachunkowości** (podstawa programowa z 2019 r.). Książka ta jest napisana zgodnie ze stanem prawnym na dzień 31.05.2020 r. i może być wykorzystywana również w innych zawodach, w których podstawa programowa przewiduje treści nauczania z zakresu rachunkowości.

Książka zawiera:

- 170 stron formatu A4
- 45 rysunków
- 4 tabele
- 59 przykładów
- 181 ćwiczeń i pytań kontrolnych
- 54 wzory dokumentów

[Spis treści](#)

[Fragment](#)

ISBN 978-83-7735-051-5

Wydanie 2004 r.

Spis treści

1. ISTOTA, FUNKCJE I ZNACZENIE RACHUNKOWOŚCI
 1. 1. PRZESŁANKI POWSTANIA I ROZWOJU RACHUNKOWOŚCI
 1. 2. ISTOTA I ZNACZENIE RACHUNKOWOŚCI ORAZ JEJ POWIĄZANIA Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ
 1. 3. PODSTAWY PRAWNE RACHUNKOWOŚCI
 1. 4. OGÓLNE ZASADY RACHUNKOWOŚCI
 1. 5. STRUKTURA RACHUNKOWOŚCI
 1. 6. FUNKCJE RACHUNKOWOŚCI

-
1. 7. OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY W ZAKRESIE RACHUNKOWOŚCI
 2. MAJĄTEK I KAPITAŁY
 2. 1. POJĘCIE I KLASYFIKACJA MAJĄTKU
 2. 1. 1. Aktywa trwałe
 2. 1. 2. Aktywa obrotowe
 2. 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA MAJĄTKU
 2. 2. 1. Kapitały (fundusze własne)
 2. 2. 2. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (fundusze obce)
 3. BILANS I OPERACJE GOSPODARCZE
 3. 1. BILANS
 3. 1. 1. Ogólna charakterystyka bilansu
 3. 1. 2. Treść i forma bilansu
 3. 1. 3. Cechy i funkcje bilansu
 3. 1. 4. Zasady wyceny bilansowej majątku i kapitałów
 3. 2. INWENTARYZACJA
 3. 3. OPERACJE GOSPODARCZE
 3. 3. 1. Bezwynikowe operacje gospodarcze
 3. 3. 2. Wynikowe operacje gospodarcze
 4. DOKUMENTACJA KSIĘGOWA
 4. 1. ZASADA DOKUMENTOWANIA ZAPISÓW KSIĘGOWYCH
 4. 2. DOWODY KSIĘGOWE JAKO PODSTAWA EWIDENCJI
 4. 3. POWSTAWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH
 4. 4. KLASYFIKACJA DOWODÓW KSIĘGOWYCH
 4. 5. CHARAKTERYSTYKA PODSTAWOWYCH RODZAJÓW DOWODÓW KSIĘGOWYCH
 4. 5. 1. Dowody operacji kasowych
 4. 5. 2. Dowody operacji bankowych
 4. 5. 3. Dowody zakupu i sprzedaży
 4. 5. 4. Dowody wewnętrzne obrotu materiałowego
 4. 5. 5. Dowody wynagrodzeń
 4. 5. 6. Polecenie księgowania
 4. 6. KONTROLA DOWODÓW KSIĘGOWYCH
 4. 7. DEKRETOWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH
 4. 8. OBIEG DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH
 4. 9. PRZECHOWYWANIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH
 5. KONTA BILANSOWE
 5. 1. KSIĘGI RACHUNKOWE
 5. 2. PRZESŁANKI WPROWADZENIA KONT
 5. 3. POJĘCIE I FORMY KONTA
 5. 4. FUNKCJONOWANIE KONT
 5. 5. KONTA BILANSOWE
 5. 6. ZESTAWIENIE OBROTÓW I SALD
 5. 7. BŁĘDY KSIĘGOWE I ICH POPRAWIANIE
 5. 8. PLAN KONT
 6. KONTA WYNIKOWE

-
6. 1. PODSTAWOWE POJĘCIA
 6. 2. PRZYCHODY I KOSZTY. WYNIK FINANSOWY
 6. 2. 1. Przychody i koszty z działalności operacyjnej
 6. 2. 2. Pozostałe koszty i przychody operacyjne
 6. 2. 3. Przychody i koszty finansowe
 6. 2. 4. Straty i zyski nadzwyczajne
 6. 2. 5. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego
 6. 2. 6. Wynik finansowy
 6. 3. ZASADY FUNKCJONOWANIA KONT WYNIKOWYCH
 6. 3. 1. Ewidencja kosztów
 6. 3. 2. Ewidencja przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów
 6. 3. 3. Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
 6. 3. 4. Ewidencja przychodów i kosztów finansowych
 6. 3. 5. Ewidencja zysków i strat nadzwyczajnych
 6. 3. 6. Ewidencja obowiązkowych obciążeń wyniku finansowego
 6. 4. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
7. KIERUNKI USZCZEGÓLOWIENIA EWIDENCJI
 7. 1. POTRZEBY I MOŻLIWOŚCI USZCZEGÓLOWIENIA EWIDENCJI
 7. 2. ZADANIA I FUNKCJONOWANIE KONT ANALITYCZNYCH
8. TECHNICZNE FORMY KSIĘGOWOŚCI
 8. 1. TRADYCYJNE FORMY KSIĘGOWOŚCI
 8. 1. 1. Tabełaryczna forma prowadzenia rachunkowości
 8. 1. 2. Rejestrowa forma prowadzenia rachunkowości
 8. 1. 3. Przebitkowa forma prowadzenia rachunkowości
 8. 2. SPECYFICZNE CECHY RACHUNKOWOŚCI INFORMATYCZNEJ
 8. 3. KOMPLEKSOWY PRZYKŁAD EWIDENCJI KSIĘGOWEJ Z WYKORZYSTANIEM FORMY TABELARYCZNEJ

Notka MEN

Podręcznik jest dopuszczony do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej i wpisany do wykazu MEN pod numerem **31/03**.

(Patrz: [Wykaz podręczników szkolnych przeznaczonych do kształcenia w zawodach i w profilach kształcenia ogólnozawodowego dopuszczonych do użytku szkolnego po dniu 1 stycznia 2002 r.](#))

Materiały dodatkowe

Do podręcznika i ćwiczeń **Zasady rachunkowości** mamy opracowane następujące materiały dodatkowe dla nauczycieli:

1. „Zasady rachunkowości – materiały dla nauczyciela” – książka w wersji PDF (rok wydania 2010), zawierająca informacje o starej podstawie programowej i programie

nauczania, informacje o korelacji międzyprzedmiotowej, propozycję planu wynikowego, informacje na temat oceniania osiągnięć uczniów oraz propozycje testów

2. Plan wynikowy bloku tematycznego Elementy rachunkowości, moduł Zasady rachunkowości, opracowany zgodnie z programem nauczania LP-EA/MENiS/2002.04.30.
3. Odpowiedzi do zbioru ćwiczeń

Warunki otrzymania materiałów dodatkowych znajdują Państwo w tym [miejscu](#).